

**Wniosek do Komisji Stypendialnej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
o przyznanie zapomogi w roku akademickim 2026/2027**

DANE STUDENTA

Imię

Nazwisko.....

PESEL.....

Obywatelstwo.....

Adres zamieszkania.....

Adres e-mail.....

Numer telefonu.....

Numer rachunku bankowego studenta

.....

Numer indeksu.....

Kierunek studiów.....

Poziom studiów:

☐ jednolite

☐ I stopnia

☐ II stopnia

Forma studiów:

☐ Stacjonarne

☐ Niestacjonarne

1. Wydarzenie losowe, które spowodowało, że student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej i na podstawie którego student ubiega się o zapomogę oraz data wydarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Informacje o członkach rodziny – ilość osób, imiona i nazwiska, stopień pokrewieństwa, wiek ewentualnego rodzeństwa lub dzieci, źródła dochodów, średnia miesięczna wysokość dochodów każdego z członków rodziny z ostatnich 6 miesięcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie przed wydarzeniem:

.....

3. Inne informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie po wydarzeniu losowym:

.....

5. Czy student ubiegał się w bieżącym roku akademickim o zapomogę?

.....

6. Czy student otrzymał w bieżącym roku akademickim zapomogę?

.....

Oświadczam, że:

1. we wniosku zostały przedstawione wszystkie źródła dochodów każdego członka rodziny, istniejące zarówno przed wydarzeniem losowym, jak i w chwili składania wniosku,
2. nie pobieram pomocy materialnej na innym kierunku studiów,
3. oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem pomocy materialnej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku i zobowiązuje się do przestrzegania i realizacji jego postanowień.

.....

(Data i podpis studenta)

ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU DOKUMENTY:

(załączone dokumenty powinny potwierdzać informacje i kwoty zawarte we wniosku)

Rodzaj dokumentu, podmiot wystawiający, dla kogo wystawiony, data wystawienia, liczba sztuk

1.
2.
3.

Liczba dokumentów razem:

.....

(Data i podpis studenta)

**Informacja Administratora danych osobowych
dla studentów ubiegających się o stypendia/zapomogi
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, przedstawiamy następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku, 15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@wse.edu.pl lub poczty tradycyjnej, listem wysłanym na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe:
 - identyfikacyjne,
 - dane o sytuacji osobistej/rodzinnej, materialnej, w tym dane o dochodach/zatrudnieniu/braku zatrudnienia/sytuacji socjalno-bytowej,
 - dane o niepełnosprawności (szczególna kategoria danych) będą przetwarzane w celu realizacji prawa studenta do ubiegania się o otrzymanie pomocy materialnej i prowadzenia przez uczelnię postępowania w celu jej przyznania w postaci:
 - stypendium socjalnego
 - stypendium dla osób z niepełnosprawnością
 - stypendium rektora
 - zapomogi,

na podstawie art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w przypadku danych zwykłych, a w przypadku danych szczególnej kategorii, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wsparcia materialnego, na następnie 5 lat począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia studiów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jedynie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa UODO.
8. Przekazanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne. Wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku oraz ubieganie się o przyznanie pomocy materialnej.

.....

Data i podpis studenta