

Uchwała nr 14/2025

Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

z dnia 25 czerwca 2025 roku

w sprawie: warunków, trybu i terminu rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na rok akademicki 2026/2027 w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 w zw. z art. 63 ust. 1 i 2, art. 64 ust. 1 i 2 oraz w zw. z art. 69 i art. 70 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), a także na podstawie § 7 ust. 1 pkt 10 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się warunki, tryb i terminy rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na rok akademicki 2026/2027 w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Posiedzenia Senatu
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Dr hab. Prof. WSE Aleksander Prokopiuk



Załącznik do
Uchwały nr 14/2025
Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
z dnia 25 czerwca 2025 roku

Warunki, tryb i termin rekrutacji na studia na rok akademicki 2026/2027

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Ekonomiczna przeprowadza rekrutację na studia stacjonarne i niestacjonarne na następujących kierunkach studiów:
 - 1) Ekonomia pierwszego stopnia o profilu praktycznym:
 - 2) Ekonomia drugiego stopnia o profilu praktycznym:
 - 3) Bezpieczeństwo i higiena pracy pierwszego stopnia o profilu praktycznym:
 - 4) Informatyka stosowana pierwszego stopnia o profilu praktycznym:
 - 5) Prawno-finansowy pierwszego stopnia o profilu praktycznym:
2. Przyjęcie na studia do Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku następuje poprzez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni.
3. Rekrutację prowadzi Rektor Uczelni i rozstrzyga we wszystkich dotyczących rekrutacji sprawach spornych i nieuregulowanych.
4. W celu właściwej organizacji procesu rekrutacji Rektor powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Rekrutacja na studia prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną przy wsparciu systemu Internetowa Rekrutacja Kandydatów (IRK).
6. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym w roku akademickim 2026/2027 trwa od 1 czerwca 2026 roku do 15 września 2026 roku.
7. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim w roku akademickim 2026/2027 trwa od 1 stycznia 2026 r. do 28 lutego 2027 r.
8. Jeżeli po upływie terminu rekrutacji liczba przyjętych na studia będzie nadal mniejsza od liczby przyjęć określonych przez Senat, może być przeprowadzony

dodatkowy nabór. Decyzję o przeprowadzeniu dodatkowego naboru podejmuje Rektor, rozpoczyna się on:

- 1) w przypadku semestru zimowego od dnia 16 września 2026 r. i trwa do dnia 30 października 2026 r.;
 - 2) w przypadku semestru letniego od dnia 1 marca 2027 r. i trwa do dnia 15 marca 2027 r.
9. Nabór dodatkowy, o którym mowa w ust. 8 następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną według kolejności zgłoszeń. Przyjęcie kandydatów następuje po dostarczeniu kompletu wymaganych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora.
10. Szczegółowe etapy wraz z terminami rekrutacji ustala Rektor.
11. Do wpisu na listę studentów może zostać dopuszczona osoba, która:
- 1) posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) posiada świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) posiada świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) posiada świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
 - 5) posiada świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;
 - 6) posiada świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 7) posiada świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

- 8) posiada dyplom ukończenia studiów w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia
- 9) dokonała zgłoszenia na studia poprzez internetową rejestrację kandydatów lub osobiście w siedzibie Uczelni
- 10) złożyła we wskazanym terminie komplet wymaganych dokumentów
- 11) uiściła wszelkie wymagane opłaty.

12. Od kandydatów na I rok studiów wymagane są następujące dokumenty:

- 1) formularz wypełniony według określonego wzoru zawierający między innymi podanie,
- 2) kserokopia świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu),
- 3) kserokopia świadectwa ukończenia szkoły (oryginał do wglądu)
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów (oryginał do wglądu) - w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia; w przypadku, gdy kandydat nie otrzymał jeszcze dyplomu ukończenia studiów – wymagane jest zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z końcową oceną, a kserokopia dyplomu wraz z oryginałem do wglądu dostarczana jest we wskazanym terminie,
- 5) 1 fotografia 35x47 mm oraz fotografia w formie elektronicznej,
- 6) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej na konto Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
- 7) w przypadku obywateli polskich - do wglądu dowód osobisty, w przypadku obcokrajowców – do wglądu paszport.

13. Dokumenty dodatkowe na studia pierwszego stopnia oraz na studia drugiego stopnia:

- a) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania, potwierdzone przez lekarza medycyny pracy – na kierunkach, na których przyjęcie wymaga posiadania tego dokumentu;
- b) pełnomocnictwo do składania dokumentów w procesie rekrutacji – w przypadku, gdy kandydat nie może złożyć dokumentów osobiście;
- c) potwierdzenie posiadania uprawnień laureata lub finalisty olimpiady – w przypadku, gdy kandydat powołuje się na uprawnienia laureata lub finalisty olimpiady; dotyczy wyłącznie studiów pierwszego stopnia;
- d) oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów (w przypadku niepełnoletniego kandydata na studia);

- e) zaświadczenie potwierdzające, że przedstawione świadectwo/dyplom uprawnia do kontynuacji nauki na odpowiednim poziomie w państwie, w którego systemie edukacji wydano świadectwo/dyplom - dotyczy cudzoziemców;
 - f) certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego, jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim lub dokument potwierdzający ukończenie rocznego kursu języka polskiego. W przypadku braku powyższych dokumentów, w Uczelni zostanie przeprowadzona rozmowa sprawdzająca stopień znajomości języka polskiego - dotyczy cudzoziemców;
 - g) kopia dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu i umożliwiającego podjęcie kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej (karta Polaka, karta pobytu, wiza, itp.) – dotyczy cudzoziemców;
 - h) oświadczenie w sprawie ubezpieczenia zdrowotnego oraz dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego (do wglądu na miejscu) – dotyczy cudzoziemców;
 - i) kserokopia suplementu do dyplomu ukończenia studiów wyższych w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia po studiach z innej dyscypliny niż ekonomia i finanse (oryginał do wglądu).
14. Dokumenty, których oryginały zostały sporządzone w języku obcym, wymagają przetłumaczenia przez:
- 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych, lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub, w którego systemie edukacji wydano dokument, lub
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.

15. Kandydaci na studia z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami mogą się zwrócić do Komisji Rekrutacyjnej w celu udzielenia wsparcia dotyczącego ich ograniczeń – tego typu zgłoszenie powinno nastąpić z kilkudniowym wyprzedzeniem.
16. Osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności powinny dostarczyć kserokopię orzeczenia (wraz z oryginałem do wglądu) do Biura ds. Osób z niepełnosprawnościami bez zbędnej zwłoki, po podjęciu studiów.
17. Zasady rekrutacji są jednakowe dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne.
18. Komisja Rekrutacyjna przestrzega zasad równego traktowania wszystkich kandydatów na studia i zapewnia im równość szans, praw i obowiązków oraz niedyskryminację.
19. Nie wprowadza się ograniczeń liczby miejsc ze względu na rodzaj zdanego egzaminu maturalnego (matura zdana przed i po 2005 roku).
20. Wykaz wymaganych dokumentów oraz zasady postępowania związane z przyjęciem na studia są udostępnione na stronie internetowej Uczelni oraz w systemie IRK.
21. Kandydaci na studia pierwszego stopnia kończący szkołę za granicą mogą się ubiegać o przyjęcie na pierwszy rok studiów pod warunkiem, że posiadane przez nich dokumenty zostały uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości.

Rekrutacja cudzoziemców

§ 2

1. Cudzoziemcy mogą podejmować studia na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Realizują je na podstawie ogólnych zasad obowiązujących w Uczelni.
2. Cudzoziemcy składają komplet wymaganych dokumentów w Dziale Spraw Studenckich.
3. Decyzję administracyjną o przyjęciu lub odmowie przyjęcia cudzoziemca na studia podejmuje Rektor.
4. Decyzja Rektora o przyjęciu cudzoziemca na studia skutkuje wpisaniem go na listę studentów. Zakwalifikowany do wpisania na listę studentów cudzoziemiec ma obowiązek wskazać adres do korespondencji na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo wskazać pełnomocnika lub adres pełnomocnika do korespondencji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 4, kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Cudzoziemcy w procesie rekrutacyjnym zobowiązani są do posługiwania się językiem polskim.
7. Zasady zwolnienia cudzoziemca od opłat za usługi edukacyjne określają inne akty prawne, w tym przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Warunki rekrutacji na studia drugiego stopnia

§ 3

1. W przypadku kierunku studiów magisterskich drugiego stopnia: podstawą ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku Ekonomia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Predyspozycje kandydata:
 - 1) podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk pokrewnych;
 - 2) rozumienie oraz zdolność analizy zjawisk związanych z funkcjonowaniem i ekonomiką organizacji;
 - 3) znajomość zadań i zasad funkcjonowania systemów finansowych i ekonomicznych;
 - 4) chęć uczestnictwa w życiu społecznym oraz predyspozycje do zarządzania zespołem.
3. W przypadku kandydatów posiadających dyplom z innej dyscypliny niż ekonomia i finanse decyzję o wpisaniu na listę studentów podejmuje komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów.
4. Uczelnia zapewnia odpowiednie możliwości wyrównania różnic programowych dla absolwentów studiów I stopnia – kandydatów z dyplomem z innej dyscypliny niż ekonomia i finanse.

Kompetencje cyfrowe kandydatów na studia

§ 4

1. Kandydat na studia w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów. Kompetencje cyfrowe kandydata na studia nie muszą wykraczać poza wiedzę i umiejętności zdobyte w szkole średniej.
2. W procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, polegająca w szczególności na obsłudze przeglądarek internetowych, urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie podania, oprogramowania graficznego w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego oraz umiejętność korzystania z poczty elektronicznej.
3. Kandydaci na studia nieposiadający odpowiednich narzędzi do wykonywania wyżej wymienionych czynności, mogą korzystać na potrzeby przejścia procesu rekrutacyjnego ze sprzętu Uczelni.
4. Do realizacji kształcenia na każdym kierunku studiów niezbędna jest umiejętność obsługi poczty elektronicznej, edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych (Microsoft Word, Microsoft Excel), a w przypadku kształcenia na odległość dodatkowo narzędzi pracy zespołowej (Microsoft Teams), narzędzi do wideokonferencji oraz programów umożliwiających kształcenie i sprawdzenie wiedzy na odległość.
5. Do realizacji kształcenia na odległość niezbędne jest posiadanie komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę oraz połączenie internetowe.
6. Szczegółowe wymagania dla Kandydatów na poszczególne kierunki wynikają z programów studiów.

Liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów

§ 5

1. Studia na poszczególnych kierunkach studiów są uruchamiane pod warunkiem zakwalifikowania na dany stopień i kierunek studiów co najmniej 25 (dwudziestu pięciu) kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu liczby zakwalifikowanych kandydatów, która warunkuje uruchomienie studiów na danym kierunku studiów.

3. Rektor może określić w zarządzeniu minimalną liczbę zakwalifikowanych kandydatów, która warunkuje uruchomienie studiów na poszczególnych formach studiów.
4. Wprowadza się następujące maksymalne liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów na rok akademicki 2026/2027.

Studia I stopnia		
	stacjonarne	niestacjonarne
Ekonomia	25/60	25/200
Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	40	40
Informatyka stosowana	30	40
Prawno-Finansowy	40	40
Studia II stopnia		
Ekonomia	40	120
RAZEM	210	440

1. Senat upoważnia Rektora do podjęcia decyzji w sprawie:
 - 1) zmian limitów przyjęć w celu ich dopasowania do bieżących potrzeb rekrutacji oraz dostosowania do obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zawieszenia rekrutacji oraz nieuruchomienia studiów, w szczególności tych, dla których liczba osób przyjętych jest mniejsza niż dolny limit przyjęć.
2. W przypadku niewykorzystania liczby miejsc na dany kierunek lub nieuruchomienia kierunku studiów z powodu niewystarczającej liczby kandydatów, Senat upoważnia Rektora do podjęcia decyzji w sprawie przesunięcia liczby miejsc pomiędzy poszczególnymi kierunkami w granicach ogólnej liczby miejsc.

Zasady postępowania kwalifikacyjnego

§ 6

1. Przyjęcie na studia następuje w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, które polega na złożeniu przez kandydata na studia wymaganych dokumentów, o których mowa w §1 ust. 12-13, oraz weryfikacji złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną na poszczególnych, formach, stopniach lub kierunkach studiów niewypełnione limity miejsc, Rektor podejmuje decyzje o:
 - 1) zakończeniu rekrutacji i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
 - 2) naborze uzupełniającym;
 - 3) nieuruchomieniu studiów na danej formie lub kierunku studiów.
3. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się na zasadach obowiązujących podczas rekrutacji podstawowej.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy zarejestrowali się na daną formę, stopień i kierunek studiów jest mniejsza niż określone limity, Rektor powiadamia o tym kandydatów oraz proponuje im podjęcie studiów na innej formie studiów bądź na innym kierunku studiów, jeśli takie zostaną uruchomione.
5. Z przebiegu postępowania, dotyczącego naboru na określony kierunek studiów Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający listę wszystkich przyjętych kandydatów.
6. Przyjęcie na studia następuje poprzez wpis na listę studentów.
7. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję Komisji Rekrutacyjnej podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie należy kierować do Rektora za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, która wydała decyzję. Rektor podejmuje decyzję na podstawie przedłożonej dokumentacji. Decyzja Rektora w sprawie przyjęcia na studia jest ostateczna.



