



REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO „ELASTYCZNY KLUB MALUCHA”

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Klub dziecięcy „Elastyczny Klub Malucha”, zwany dalej klubem dziecięcym, sprawuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
2. Organem prowadzącym klub dziecięcy jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku przy ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok.
3. Do klubu dziecięcego przyjmowane są dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia.
4. Klub dziecięcy jest czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - 17.00, przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy wakacyjnej (ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia), dni wolnych ustalonych Zarządzeniem Rektora.
5. Siedziba klubu dziecięcego mieści się w Białymstoku, przy ul. Zwycięstwa 14/3.
6. Przed umieszczeniem dziecka w klubie dziecięcym rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest dostarczyć uzupełnioną kartę zapisu dziecka.
7. Zakres świadczeń udzielanych przez klub dziecięcy określa umowa o świadczenie opieki, zawierana pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a organem prowadzącym klub dziecięcy tj. Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok, reprezentowaną przez rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku lub osobę kierującą pracą klubu dziecięcego - kierownika.
8. Klub dziecięcy zobowiązuje się dbać o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo powierzonych pod opiekę dzieci oraz atmosferę ułatwiającą dzieciom rozstanie z rodzicami i pobyt w placówce.

2. ORGANIZACJA KLUBU

1. Klubem dziecięcym kieruje osoba kierująca pracą klubu dziecięcego - kierownik klubu.
2. Osoba kierująca pracą klubu dziecięcego wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników: opiekunów oraz pomocy kuchennej.
3. W klubie dziecięcym zorganizowane są dwie grupy, która składają się maksymalnie z 13 dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia. Grupy przebywają w dwóch salach. Każdą z nich opiekują się dwie opiekunki.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) oddając dziecko pod opiekę klubu dziecięcego zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą i wytycznymi umieszczonymi na stronie klubu dziecięcego w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do klubu. Wszystkie rzeczy muszą być podpisane.
5. Organizację zajęć określa ramowy plan dnia umieszczony na stronie internetowej klubu dziecięcego pod adresem: *klubmalucha.szkolnastrona.pl*
6. Klub dziecięcy zapewnia dzieciom wyżywienie w formie cateringu (drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek), koszt którego w całości pokrywają rodzice.
7. Czas pobytu dziecka w klubie dziecięcym wynosi maksymalnie 10 godzin dziennie. Niedopuszczalne jest jego przekroczenie. W przypadku przekroczenia tego czasu lub odebrania dziecka po godzinach pracy klubu rodzic ponosi dodatkową opłatę w wysokości 50 zł.
8. Przerwa urlopowa w pracy Klubu Dziecięcego przypada na przełomie lipca i sierpnia danego roku kalendarzowego (ostatni tydzień miesiąca lipca i pierwszy tydzień miesiąca sierpnia).
9. Przerwa w pracy Klubu Dziecięcego może wynikać z innych dodatkowych dni wolnych.
10. Rodzic (opiekun prawny) nie ma obowiązku przyprowadzania dziecka do określonej godziny, co oznacza, że dostosowuje czas pobytu dziecka w klubie elastycznie do swoich potrzeb bądź godzin pracy.

11. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się informować personel o nieobecności dziecka w placówce i jego przyczynie do godz. 9.00 bieżącego dnia.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do współpracy z personelem klubu dziecięcego w zakresie dbania o czystość pościeli i innych elementów wyprawki dziecka, oraz uzupełnianie niezbędnych środków higieny na bieżąco (pampersy, chusteczki, ubranie na zmianę, piżama, kapcie itp.).
13. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami umieszczanymi w aplikacji klubu.
14. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka oraz porad i wskazówek od opiekuna.
15. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do aktualizowania telefonów kontaktowych, oraz informowania na bieżąco personel klubu o zmianie miejsca zamieszkania.
16. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie.
17. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są współdziałać z personelem klubu w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. PROCEDURY ORAZ STANDARDY DOTYCZĄCE PRACY Z DZIECKIEM I BEZPIECZEŃSTWA DZIECI ORAZ STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W ELASTYCZNYM KLUBIE MALUCHA

1. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązują Standardy pracy z dzieckiem i bezpieczeństwa dzieci.
2. Do Standardów pracy z dzieckiem i bezpieczeństwa dzieci załączniki stanowią:
 - 1) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej wraz z rocznym planem pracy oraz plan nadzoru realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,

- 2) Arkusze samooceny personelu,
 - 3) Ankieta dla rodziców,
 - 4) Karta obserwacji dziecka w rocznego,
 - 5) Karta obserwacji dziecka w dwuletniego,
 - 6) Karta obserwacji dziecka trzyletniego.
3. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązują Standardy ochrony małoletnich.
 4. Do Standardów ochrony małoletnich załączniki stanowią:
 - 1) Karta interwencji,
 - 2) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - 3) Wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodziny,
 - 4) Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich zgodnie z przyjętymi standardami,
 - 5) Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników.
 5. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązuje określony wzór umowy zawieranej z rodzicami/opiekunami prawnymi wraz z formularzem zgłoszeniowym zawierającym informacje na temat dziecka.
 6. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązuje Program adaptacji dziecka.
 7. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązuje Procedura wdrażania nowych pracowników.
 8. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązuje System wewnętrznej komunikacji.
 9. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązuje Kodeks etyczny pracowników placówki.
 10. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązuje Roczny plan doskonalenia zawodowego kadry.
 11. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązuje Procedura ochrony danych osobowych.
 12. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązuje Procedura dotycząca organizacji i ewidencji czasu pracy opiekunów.
 13. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązują Prawa i obowiązki

rodziców/opiekunów prawnych oraz prawa i obowiązki Klubu Malucha.

14. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązują Zasady postępowania personelu wobec dzieci.

15. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązują Zasady komunikacji z rodzicami /opiekunami prawnymi.

16. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązują Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w klubie dziecięcym.

17. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązują Procedury określające zasady pobytu w klubie dziecięcym osób innych niż zatrudnione.

18. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązują Zasady przyrowadzania i odbioru dzieci z klubu dziecięcego.

19. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązują Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.

20. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązują Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki.

21. W Elastycznym Klubie Malucha obowiązują Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w instytucjach opieki - opracowane przez specjalistę ds. BHP.

22. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka - opracowane przez specjalistę ds. BHP.

23. Wszystkie powyższe dokumenty oraz procedury są dostępne do wglądu rodziców u Kierownika Elastycznego Klubu Malucha.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu organizacyjnego.

2. W sprawach, których niniejszy regulamin organizacyjny nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między osobą kierującą pracą klubu dziecięcego, a rodzicami (opiekunami prawnymi) - zawierane na piśmie.
3. O zmianach w regulaminie organizacyjnym rodzice (opiekunowie prawni) są informowani na bieżąco.