

Wniosek do Uczelnianej Komisji Stypendialnej WSE o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki 2025/2026

(proszę wybrać jedną z dwóch poniższych opcji i wpisać „ubiegam się” w odpowiednim wierszu (o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może ubiegać się tylko student studiów **stacjonarnych**)

1.	STYPENDIUM SOCJALNEGO na rok akad. 2025/2026	
2.	STYPENDIUM SOCJALNEGO na rok akad. 2025/2026 w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, gdyż codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby/ utrudniał mi * studiowanie	

DANE STUDENTA

Imię

Nazwisko.....

PESEL.....

Obywatelstwo.....

Adres zamieszkania.....

Adres e-mail.....

Numer telefonu.....

Numer rachunku bankowego studenta

.....

Numer indeksu.....

Kierunek studiów.....

Poziom studiów:

☐ jednolite

☐ I stopnia

☐ II stopnia

Forma studiów:

- ☐ Stacjonarne
- ☐ Niestacjonarne

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia, rodzaj szkoły
1.			wnioskodawca	Wyższa Szkoła Ekonomiczna
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

Do wniosku załączam następujące dokumenty, w celu wyliczenia dochodu netto na osobę w mojej rodzinie(właściwe wybrać):

- ☐ zaświadczenia z Urzędu Skarbowego wszystkich pełnoletnich (w momencie składania wniosku) członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* osiągniętym w zamkniętym roku podatkowym poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane;
- ☐ zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w zamkniętym roku podatkowym

poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane (np. ZUS, KRUS), zaświadczenia są niezbędne dla każdego, kto posiadał dochód;

- oświadczenia o dochodzie członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w zamkniętym roku podatkowym poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane;
- zaświadczenia/oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w zamkniętym roku podatkowym poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane;
- zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta za rok poprzedni i obecny, w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy prowadzoną przez ministra sprawiedliwości RP lub konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument);
- dokumenty dotyczące utraty dochodu określające datę utraty dochodu (np. świadectwo pracy) oraz wysokość utraconego dochodu (PIT 11 lub odpowiedni) członka rodziny studenta i studenta;
- dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany - w przypadku uzyskania dochodu w zamkniętym roku podatkowym poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane;
- dokument określający termin uzyskania dochodu oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym;
- zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni,

w roku kalendarzowym poprzedzającym okres na który świadczenie ma być przyznane;

- umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty strukturalnej;
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną (właściwe podkreślić);
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w roku ubiegłym, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej;
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń lub zaświadczenie o ich wysokości w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;

- ☐ odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- ☐ odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodzica;
- ☐ odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- ☐ odpis zupełny aktu urodzenia studenta - w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- ☐ orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka studenta lub rodzeństwa studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta;
- ☐ zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
- ☐ odpis skrócony aktu urodzenia dzieci lub rodzeństwa studenta do 18 roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;
- ☐ akt małżeństwa studenta;
- ☐ oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców obowiązkowe dla studentów którzy deklarują samodzielność finansową;
- ☐ kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. *o cudzoziemcach* (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- ☐ oświadczenie studenta potwierdzające zamieszkanie w domu studenckim lub innym obiekcie,
- ☐ inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej na uczelni.

Liczba dokumentów razem:

.....

(Data i podpis studenta)

OŚWIADCZENIA STUDENTA

Oświadczam, że :

(właściwe wybrać)

- a) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym staram się o przyznanie stypendium, nastąpiło uzyskanie dochodu,
- tak-przez członka rodziny
 - nie
- b) w roku, w którym staram się o przyznanie stypendium nastąpiło uzyskanie dochodu,
- tak-przez członka rodziny
 - nie
- c) w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym staram się o przyznanie stypendium, nastąpiła utrata dochodu,
- tak-przez członka rodziny
 - nie
- d) w roku, w którym staram się o przyznanie stypendium nastąpiła utrata dochodu,
- tak-przez członka rodziny
 - nie
- e) **nie pobieram pomocy materialnej na innym kierunku studiów,**
- f) przy ustalaniu wysokości dochodów wszystkich członków mojej rodziny nie został pominięty żaden rodzaj dochodu, który powinien zostać uwzględniony przy ustalaniu mojej sytuacji
- g) jestem studentem samodzielnym finansowo (art. 88 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.742 z póź.zm)
- tak
 - nie
- h) zapoznałem się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom WSE,
- i) jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK w zw. z § 6 KK, iż kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze

pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat, oświadczam, że złożone przeze mnie oświadczenia i dokumenty są zgodne z prawdą.

Białystok,

dnia.....

(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Informacja Administratora danych osobowych
dla studentów ubiegających się o stypendia/zapomogi
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, przedstawiamy następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku, 15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@wse.edu.pl lub poczty tradycyjnej, listem wysłanym na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe:
 - identyfikacyjne,
 - dane o sytuacji osobistej/rodzinnej, materialnej, w tym dane o dochodach/zatrudnieniu/braku zatrudnienia/sytuacji socjalno-bytowej,
 - dane o niepełnosprawności (szczególna kategoria danych) będą przetwarzane w celu realizacji prawa studenta do ubiegania się o otrzymanie pomocy materialnej i prowadzenia przez uczelnię postępowania w celu jej przyznania w postaci:
 - stypendium socjalnego
 - stypendium dla osób z niepełnosprawnością
 - stypendium rektora
 - zapomogi,na podstawie art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w przypadku danych zwykłych, a w przypadku danych szczególnej kategorii, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wsparcia materialnego, na następnie 5 lat począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia studiów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jedynie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa UODO.
8. Przekazanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne. Wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku oraz ubieganie się o przyznanie pomocy materialnej.

.....

Data i podpis studenta