

PROGRAM STUDIÓW NA KIERUNKU

„Bezpieczeństwo i higiena pracy”

Obowiązujący studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2024/2025

Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	profil praktyczny
Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów	7 - semestralne
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	210 ECTS
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	inżynier

Celem studiów na kierunku Bezpieczeństwo i higiena pracy jest przygotowanie studentów do wykonywania obowiązków związanych z szeroko pojętą ochroną pracy. Moduły realizowane w ramach programu studiów dostarczają kluczowej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: stosowania nowoczesnych, systemowych rozwiązań w zarządzaniu bezpieczeństwem i higieną pracy, polityki bezpieczeństwa pracy; aspektów bezpieczeństwa pracy oraz projektowania systemów zarządzania bhp; metod i technik stosowanych podczas wdrażania systemów. Program studiów obejmuje również wiedzę z zakresu zarządzania, ekonomii, pedagogiki, psychologii, socjologii, a także dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk inżynieryjno - technicznych i nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

Zgodnie z przyjętym praktycznym profilem kształcenia program studiów obejmuje wiele zajęć praktycznych, które stanowią ponad 60% wszystkich zajęć realizowanych w trakcie studiów. Kształcenie obejmuje szereg zagadnień związanych z bezpieczeństwem, m.in.: identyfikowaniem, monitorowaniem, analizą oraz projektowaniem systemów bezpieczeństwa, analizą ryzyka odnośnie możliwości powstawania zagrożeń, organizacją i funkcjonowaniem systemów bezpieczeństwa. Studenci w trakcie cyklu kształcenia nabędą również umiejętności prawidłowego i odpowiedzialnego organizowania oraz prowadzenia wszelkich działań ratowniczych, podejmowania działań logistycznych, będą również przygotowani do kontrolowania przestrzegania przepisów, warunków oraz zasad bezpieczeństwa pracy, w tym standardów bezpieczeństwa informacji i systemów informacyjnych.

Absolwent będzie przygotowany do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy oraz umiejętności, i do podjęcia pracy związanej z ochroną zdrowia i życia człowieka w środowisku pracy a zwłaszcza w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy, szczególnie w małych, średnich i dużych organizacjach działających w różnych sektorach gospodarki narodowej.

Absolwenci mają możliwość kontynuowania dalszego kształcenia na studiach drugiego stopnia (2-letnie magisterskie).

Program studiów jest ukierunkowany na osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i komunikacji społecznej w aspekcie inżynierii bezpieczeństwa i dyscyplin wspomagających, z uwzględnieniem kompetencji inżynierskich.

Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Efekty uczenia się dla kierunku Bezpieczeństwo i higiena pracy przyporządkowano do dziedziny nauk społecznych i dziedziny nauk technicznych. Główną dyscypliną, do której odwołują się efekty uczenia się dla kierunku jest dyscyplina nauk o bezpieczeństwie.

Tabela1. Procentowy udział dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów

Dyscyplina naukowa	% udział liczby punktów ECTS
Dziedzina nauk społecznych	
– nauki o bezpieczeństwie – dyscyplina wiodąca	70
Dziedzina nauk technicznych	
– inżynieria bezpieczeństwa	30

1. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Efekty uczenia się dla kierunku Bezpieczeństwo i higiena pracy zostały zdefiniowane w sposób zapewniający ich osiągnięcie zarówno przez studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Oznacza to, iż poprzez realizację programów studiów na kierunku Bezpieczeństwo i higiena pracy Uczelnia zapewnia uzyskanie takich samych efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - **załącznik nr 1**

Zakładane efekty uczenia się są ukierunkowane na potrzeby gospodarki opartej na wiedzy oraz potrzeby rynku pracy w regionie. Są one wynikiem:

- analizy dotychczasowych programów studiów;
- konsultacji z absolwentami i studentami;
- konsultacji zewnętrznych z potencjalnymi pracodawcami;
- analiz trendów na rynku pracy i ogólnych trendów społeczno-gospodarczych.

Integralną częścią programu studiów jest plan studiów, który uwzględnia:

- 1) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne), liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS niezbędną do ukończenia studiów,
- 2) wykaz zajęć których zaliczenie jest wymagane do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia,
- 3) semestralny wymiar godzin realizowanych w ramach wszystkich zaplanowanych form i typów zajęć oraz metod kształcenia,

- 4) formę zaliczenia stwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się przez studenta,
- 5) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach poszczególnych zajęć.

Tabela 2. Moduły zajęć wraz z liczbą godzin zajęć oraz liczbą punktów ECTS

Grupy przedmiotów	Godziny		ECTS
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
I. Przedmioty kształcenia ogólnego i humanizujące	210	98	16
II. Przedmioty podstawowe	585	272	59
III. Przedmioty kierunkowe	405	189	41
IV. Przedmioty specjalnościowe	630	294	43
V. Lektoraty z języków obcych	120	56	6
VI. Wychowanie fizyczne	60	-	0
VII. Seminarium dyplomowe	60	32	15
VIII. Praktyki studenckie	960		30
Ogółem	3030	1901	210

W ramach modułu przedmiotów specjalnościowych realizowany jest wymóg umożliwienia studentom wyboru treści kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie.

Plan studiów dla studiów stacjonarnych – **załącznik nr 2**

Plan studiów dla studiów niestacjonarnych – **załącznik nr 3**

2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Realizacja efektów uczenia się podlega systematycznej weryfikacji oraz dokumentacji w celu stałego doskonalenia jakości kształcenia w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku. Kierunkowe efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia, sekwencyjności przedmiotów. Metody kształcenia, zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone są w sylabusach przedmiotów na dany rok akademicki.

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:

- poprzez zaliczenia cząstkowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów);
- weryfikacja efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk;
- weryfikację założonych w programie studiów efektów uczenia się przez seminarium dyplomowe i przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego;
- weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach są określone w zatwierdzonym sylabusie. Sylabus precyzuje metody walidacji efektów

uwzględniając adekwatność metody weryfikacji do określonych treści i specyfiki efektów w poszczególnych kategoriach. Sposoby weryfikacji modułowych (przedmiotowych) efektów uczenia się przewidują wykorzystanie następujących metod:

- egzamin ustny;
- egzamin pisemny;
- praca kontrolna (projekt, referat, prezentacja, esej, inne prace pisemne);
- zaliczenie ustne;
- kolokwium;
- praktyka.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyk jest określony przez Regulamin Praktyk i polega na ocenie przebiegu praktyki przez Pełnomocnika d.s. praktyk studenckich w sprawozdaniu z przebiegu praktyki zawodowej. System weryfikacji efektów końcowych obejmuje kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia odnoszących się do prac dyplomowych i procesu dyplomowania reguluje uchwała Senatu ws. dyplomowania i prac dyplomowych.

Studenci na kierunku Bezpieczeństwo i higiena pracy przygotowują pracę inżynierską. Powinna ona dotyczyć realizacji zadania inżynierskiego lub analitycznego o charakterze praktycznym, zgodnym ze studiowanym kierunkiem. W szczególności, przygotowanie pracy dyplomowej służy wykazaniu, że absolwent uzyskał efekty uczenia się w następującym zakresie:

- wiedzy na temat istoty pracy dyplomowej, wymagań w zakresie jej przygotowania (w tym dotyczących poszanowania praw autorskich), metod i technik badawczych stosowanych w pracach inżynierskich (stosownie do zakresu tematycznego przygotowywanej pracy);
- umiejętności identyfikacji i specyfikacji rozwiązywanego problemu inżynierskiego, definiowania celów zadania badawczego (projektowego) oraz określania priorytetów służących jego realizacji;
- umiejętności analizy problemu projektowego/badawczego z wykorzystaniem adekwatnie dobranych metod, w oparciu o informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku obcym oraz istniejące rozwiązania techniczne;
- umiejętności realizacji prostych zadań badawczych i projektowych, w tym rozwiązywania problemów inżynierskich z wykorzystaniem adekwatnych metod, technik i technologii, narzędzi i materiałów;
- dostrzegania i uwzględniania aspektów systemowych i pozatechnicznych rozpatrywanego zadania inżynierskiego, dylematów z tym związanych, a także dokonanie analizy ekonomicznej przedstawianego problemu;
- prezentacji własnych poglądów i formułowania wniosków w oparciu o wyniki przeprowadzonych prac projektowych/analitycznych;
- prezentacji wyników analizy rozwiązywanego problemu inżynierskiego (badawczego) problemu) wraz z ich dyskusją.

Szczegółowe efekty uczenia się dotyczące procesu przygotowania pracy dyplomowej określa sylabus przedmiotu „Seminarium dyplomowe”.

Osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych seminarium dyplomowemu i pracy dyplomowej jest weryfikowane trójstopniowo:

- w ramach zaliczenia seminarium dyplomowego – złożenie pracy jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego, a ocena odzwierciedla zaangażowanie i systematyczność pracy studenta;
- w ramach recenzji pracy dyplomowej, które przygotowują promotor i recenzent (pozytywna recenzja jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego);
- w trakcie egzaminu dyplomowego, w czasie którego student jest zobowiązany do ustnego zaprezentowania pracy dyplomowej, jej założeń i wyników, a także odpowiada na pytanie komisji związane z pracą.

Realizacja efektów uczenia się jest dokumentowana następująco:

- Prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, prace projektowe, dzienniczki praktyk oraz inne materiały stanowiące potwierdzenie zdobycia przez studenta założonych w programie kształcenia efektów uczenia się są archiwizowane przez okres 1 roku następującego po roku ich wykonania w celu dokonywania cyklicznych ich przeglądów.
- Archiwizacja ich służy też dostarczaniu informacji o jakości prowadzonego kształcenia i jest źródłem danych w prowadzonych badaniach ewaluacyjnych.

3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć

a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów – 125

b) w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne – 171

4. Liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych - 6

5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS

Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia. Zgodnie z wymaganiami programowymi dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbycie praktyki zawodowej jest obowiązkowe. Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku Bezpieczeństwo i higiena pracy w ciągu toku studiów zobowiązani są do zaliczenia 960 godzin praktyki zawodowej. Praktyka powinna zostać odbyta przez studentów zgodnie z przyjętym planem studiów i regulaminem odbywania praktyk zawodowych. Punkty ECTS są zaliczane zgodnie z programem i planem studiów, zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych student musi uzyskać 30 punktów ECTS w ramach odbywania praktyk.

Odbywanie przez studenta praktyki może być realizowane nie tylko w czasie przerwy wakacyjnej, ale również w ciągu całego roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowało z zajęciami prowadzonymi na studiach. Szczegółowe zasady zaliczenia praktyki zawodowej ustala uczelnia w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych. Dopuszcza się możliwość dzielenia sześciomiesięcznej praktyki, zarówno co do czasu jak i miejsca jej realizacji. Inaczej mówiąc, sześciomiesięczna praktyka nie musi trwać bez przerwy i w jednej instytucji.

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności i kompetencji społecznych, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania zawodu. W szczególności:

- Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
- Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana);
- Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów;
- Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
- Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

Zakres praktyki uzależniony jest w szczególności od kierunku kształcenia, zgodnie z którym praktykę zawodową studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanego kierunku studiów. Miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

W ramach praktyki student:

- Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w przedsiębiorstwie (instytucji), których jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
- Poznaje zakres działalności danej organizacji (specyfikę prowadzonej działalności, strukturę organizacyjną itp.).
- Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek organizacyjnych) przedsiębiorstw (instytucji) związanych z realizacją podstawowych zadań - bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów np.: z przygotowaniem i opracowaniem sprawozdań finansowych, obsługą biura, prowadzeniem dokumentacji projektowej itp. Student poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki.
- Poznaje wykorzystywane w praktyce rozwiązania techniczne i organizacyjne, wyposażenie, obieg dokumentów itp.
- Zapoznaje się z obsługiwaniem urządzeń i/lub systemów informatycznych właściwych dla studiowanego kierunku, podczas pracy w wybranych komórkach organizacyjnych lub na wybranych stanowiskach pracy (np. obsługiwaniem urządzeń biurowych, obsługiwaniem wykorzystywanych w praktyce programów komputerowych).
- Uczestniczy w realizacji właściwych dla danej organizacji zadań, pod nadzorem opiekuna praktyk umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

- Zdobywa doświadczenie, wiedzę o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonuje samooceny umiejętności w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
- Stymuluje aktywność i rozwija inicjatywę oraz gromadzi i uzupełniania materiały, w miarę potrzeb i możliwości, w ramach przygotowywania pracy dyplomowej,
- Kształtuje prawidłową postawę zawodową przyszłego pracownika.

Plan praktyki

Plan praktyki jest ustalany przed jej rozpoczęciem przez: Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich, opiekuna praktyk i studenta.

W planie są określone: stanowiska na których będzie pracował student oraz rodzaj i zakres wykonywanych zadań - w odniesieniu do efektów uczenia się, określonych w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów, które student ma osiągnąć.

W planie praktyki są określone: czas i miejsce realizacji kolejnych etapów praktyki.

Efekty uczenia się

Efektami uczenia się uzyskiwanymi podczas praktyk są przede wszystkim umiejętności stosowania wiedzy uzyskanej w uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy. Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę

1. Posiada praktyczne doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy, typowym dla kierunku Bezpieczeństwo i higiena pracy
2. Potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach
3. W środowisku pracy podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji)
4. Diagnozuje problemy występujące w organizacji (komórce) i proponuje konkretne sposoby ich rozwiązania
5. Samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy
6. Komunikuje się z pracownikami organizacji, stosując w tym celu różne metody i techniki
7. Przygotowuje raporty i szczegółowe informacje na temat swojej pracy (realizacji zadań) – potrafiąc przekazać je współpracownikom i opiekunowi praktyk
8. Przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa,
9. Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (komórki)

Sposób weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się odbywa się poprzez rozwiązywanie przez praktykanta mini zadań zawodowych, tam wszędzie gdzie to jest możliwe.

System i metody weryfikacji efektów uczenia się

Osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów uczenia się będzie weryfikowane wg zasad przyjętych w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych oraz zgodnie z

sylabusem praktyk dla danego kierunku studiów, opracowanym przez uczelnię.

Powinny być brane pod uwagę:

- a. Zaliczenie zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki. Weryfikacji dokonuje się na podstawie wpisów w sprawozdaniu z realizacji praktyk i oceny opiekuna praktyk;
- b. Opinia i ocena opiekuna praktyk o przebiegu praktyki;
- c. Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej. Oceny dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Kierunek studiów: **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**

Profil studiów: **praktyczny**

Dyscyplina wiodąca: **Nauki o bezpieczeństwie**

Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**

Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku **Bezpieczeństwo i higiena pracy, studia inżynierskie pierwszego stopnia**

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się odniesione do poszczególnych kategorii i zakresów	Odniesienie efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom kwalifikacji 6)
WIEDZA – absolwent ZNA I ROZUMIE		
1B_W01	ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę ogólną obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy	P6S_WG
1B_W02	ma podstawową wiedzę w zakresie nauk społecznych niezbędną do zrozumienia pozatechnicznych uwarunkowań i działań w zakresie BHP	P6S_WG
1B_W03	ma podstawową wiedzę z zakresu matematyki, fizyki, chemii i innych obszarów przydatnych do formułowania i rozwiązywania zadań związanych z BHP	P6S_WG
1B_W04	ma elementarną wiedzę w zakresie właściwości materiałów stosowanych w obszarze działalności technicznej człowieka	P6S_WG P6S_WK
1B_W05	ma podstawową wiedzę dotyczącą procesów technologicznych i związanych z nimi zagrożeń	P6S_WK
1B_W06	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie oceny ryzyka zawodowego	P6S_WK
1B_W07	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie analizy i oceny zagrożeń w środowisku pracy, metod ich eliminowania i ograniczania oraz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej	P6S_WK
1B_W08	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie postępowania w przypadku chorób zawodowych oraz analizy wypadków przy pracy	P6S_WK
1B_W09	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, działań ratowniczo-	P6S_WG P6S_WK

	gaśniczych i oceny zagrożeń pożarowych	
1B_W10	ma podstawową wiedzę na temat cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych związanych ze środowiskiem pracy oraz zagrożeń związanych z funkcjonowaniem tych obiektów	P6S_WK
1B_W11	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony środowiska naturalnego oraz uporządkowaną wiedzę w zakresie ochrony środowiska pracy	P6S_WG P6S_WK
1B_W12	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie ergonomii oraz oceny i organizowania stanowisk pracy	P6S_WK
1B_W13	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie organizowania pracy służb BHP, metodyki prowadzenia szkoleń, określania celów oraz zrozumienia i zidentyfikowania ich zadań	P6S_WK
1B_W14	ma podstawową wiedzę z zakresu technik komputerowych, w tym z grafiki inżynierskiej	P6S_WK
1B_W15	ma podstawową wiedzę o trendach rozwojowych z zakresu BHP oraz dziedzin nauki i dyscyplin związanych z BHP	P6S_WK
1B_W16	ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania jakością i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
1B_W17	zna ogólne zasady tworzenia i prowadzenia form indywidualnej przedsiębiorczości, w tym w obszarze BHP	P6S_WK
1B_W18	ma podstawową wiedzę w zakresie systemu prawnego w Polsce i UE oraz prawnej ochrony pracy	P6S_WK
1B_W19	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent POTRAFI		
1B_U01	potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, norm oraz innych właściwie dobranych źródeł, również w językach obcych, krytycznie je analizować i syntetyzować	P6S_UW
1B_U02	potrafi pracować indywidualnie i w zespole potrafi opracować harmonogram prac do realizacji określonego zadania	P6S_UO
1B_U03	potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem z obszaru BHP, wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie oraz brać udział w debacie	P6S_UK
1B_U04	potrafi używać języka obcego – specjalistycznego dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
1B_U05	ma umiejętności samokształcenia, potrafi inspirować, planować i organizować proces własnego uczenia się przez całe życie	P6S_UU
1B_U06	potrafi zaplanować stanowisko pracy z uwzględnieniem zasad BHP i p.poż	P6S_UW
1B_U07	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg oraz skutki procesów zachodzących w obszarze BHP	P6S_UW
1B_U08	potrafi wykonać dokumentację wynikającą z zadań służb BHP i p.poż	P6S_UW
1B_U09	potrafi przeprowadzić ocenę stanowiska pracy i	P6S_UW

	sformułować wnioski w zakresie poprawy warunków pracy	
1B_U10	potrafi ocenić rozwiązania techniczno-organizacyjne, obiekty, instalacje, pomieszczenia, pod względem spełnienia wymagań prawnych, bhp oraz ergonomii	P6S_UW
1B_U11	potrafi zinterpretować i ocenić stężenia i natężenia czynników środowiska pracy	P6S_UW
1B_U12	potrafi przeprowadzić podstawowe szkolenie z zakresu BHP na stanowisku pracy	P6S_UW P6S_UK
1B_U13	potrafi ocenić przebieg procesów w przedsiębiorstwie w kontekście zagadnień BHP (w tym technicznych, prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych)	P6S_UW
1B_U14	potrafi badać okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy oraz podejmować działania profilaktyczne	P6S_UW
1B_U15	potrafi zastosować podstawowe techniki ratownictwa medycznego i gaśniczego	P6S_UW
1B_U16	Identyfikując, formułując specyfikacje i realizując zadania inżynierskie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy potrafi: <ul style="list-style-type: none"> – właściwie dobierać i wykorzystywać metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne, w tym z wykorzystaniem technik informacyjnych – dostrzegać ich aspekty systemowe i pozatechniczne – dokonywać wstępnej oceny proponowanych rozwiązań i podejmowanych działań inżynierskich 	P6S_UW
1B_U17	potrafi logicznie myśleć, kojarzyć i wykorzystywać wiedzę teoretyczną do analizy zagadnień w zakresie BHP	P6S_UW
1B_U18	potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty dotyczące zagadnień studiowanego kierunku, w tym pomiary i symulacje komputerowe, oraz interpretować otrzymane wyniki i formułować wnioski	P6S_UW
KOMPETENCJE – absolwent JEST GOTÓW DO		
1B_K01	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i zdaje sobie sprawę z zagrożeń związanych z poziomem wiedzy i działania w warunkach niepełnej wiedzy	P6S_KK
1B_K02	dostrzega znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
1B_K03	postępuje zgodnie z zasadami etyki, w tym etyki zawodu i wymaga tego od innych. Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z realizacją zadań zawodowych	P6S_KR
1B_K04	ma poczucie osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy i poza nim oraz jest gotów realizować zobowiązania społeczne i współorganizować działania na rzecz środowiska społecznego	P6S_KR P6S_KO
1B_K05	jest przygotowany do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, również w powiązaniu z aktywnością zawodową	P6S_KO
1B_K06	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

1B - Kierunek studiów Bezpieczeństwo i higiena pracy, studia pierwszego stopnia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

WG – kategoria wiedzy, Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, Kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, w zakresie Wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, w zakresie Komunikowania się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, w zakresie Organizacja pracy/ planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, w zakresie Uczenie się/planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kompetencje społeczne – Oceny/krytyczne podejście

KO – kompetencje społeczne – Odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych na rzecz interesu publicznego

KR – kompetencje społeczne – Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się