

W ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu* osiągnąłem/-em następujące efekty uczenia się:

Uzyskane Efekty uczenia się		Wykonywane czynności
Wiedza	1.	
	2.	
	3.	
	...	
Umiejętności	1.	
	2.	
	3.	
	...	
Kompetencje społeczne	1.	
	2.	
	3.	
	...	

.....
podpis osoby reprezentującej Organizację

.....
podpis Pełnomocnika Rektora ds. praktyk

Decyzja:

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prorektora ds. studenckich w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Prorektor ds. studenckich podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG
- 3) Inne

Białystok, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że

Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a)

W.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

**Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk
Studenckich**

.....
(data)

.....
(podpis)