

Załącznik nr 2

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Adres zamieszkania studenta
Wyższa Szkoła Ekonomiczna w
Białymstoku

.....
Kierunek i tryb studiów

.....
Nr albumu studenta i semestr studiów

.....
.....
Nazwa firmy/institucji

Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi odbycia w Państwa Organizacji studenckich praktyk
zawodowych w wymiarze godzin dydaktycznych w terminie
.....

.....
Podpis studenta

Oświadczam, że jestem/zostanę ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....
Podpis studenta

Dane Przyjmującego:

Nazwa Organizacji

Adres:

Imię, nazwisko i stanowisko
osoby reprezentującej:

Imię, nazwisko i stanowisko
opiekuna praktykanta:

Dane kontaktowe
(tel., e-mail):

Zgoda Przyjmującego:

.....
Pieczeńć i podpis osoby upoważnionej

Informacja dla Organizacji przyjmującej studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku na praktykę zawodową

1. Podstawą formalną odbywania studenckich praktyk zawodowych jest umowa zawierana pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Organizacją przyjmującą studenta na praktykę zawodową.
2. Umowę otrzymują: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, Organizacja przyjmująca na praktykę, student skierowany na praktykę.
3. W pierwszej kolejności student wypełnia Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową i składa go w siedzibie Organizacji, w której chciałby odbyć praktykę.
4. Wniosek zaakceptowany przez Organizację przyjmującą na praktykę student składa w Biurze Karier Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
5. Umowę sporządza Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku.
6. Umowa zawierana jest najpóźniej 4 dni robocze przed datą rozpoczęcia praktyki.
7. Umowę podpisaną przez Organizację przyjmującą studenta na praktykę oraz wypełniony Plan praktyki zawodowej student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem praktyki.
8. Program studenckiej praktyki zawodowej powinien być zgodny z programem studiów studenta.
9. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktykanta dokonuje oceny studenta i przebiegu praktyki w dokumencie „Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej”.
10. Koordynatorem studenckich praktyk zawodowych po stronie Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku jest Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.