

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

§ 1

Polityka jakości kształcenia

1. Jakość kształcenia jest kluczowym elementem działania Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku i wyraża się w przyjętej misji i Strategii Uczelni. Wzmocnienie akademickiego charakteru WSE, poprzez zapewnienie odpowiedniej jakości kształcenia, stanowi szansę uzyskania przez Uczelnię odpowiedniego miejsca w europejskim obszarze edukacyjnym.
2. Celem głównym polityki jakości kształcenia jest:
 - 1) zapewnienie edukacji na najwyższym poziomie, tak aby absolwenci posiadali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na miarę społeczeństwa informacyjnego i zrównoważonej gospodarki opartej na wiedzy;
 - 2) przygotowanie absolwentów do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań rynku pracy;
 - 3) dbałość o rozwój własnej kadry naukowo-dydaktycznej;
 - 4) współpraca ze środowiskiem akademickim w regionie, kraju i zagranicą;
 - 5) tworzenie warunków do współpracy sfery nauki i biznesu oraz transferu wiedzy i innowacji.
3. Realizacji niniejszej polityki służy Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia w WSE opiera się w głównej mierze na realizacji postanowień Procesu Bolońskiego, wytycznych zawartych w standardach i wskazówkach dotyczących zapewnienia jakości kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego oraz zapisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20

lipca 2018 roku i ustawy z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

§ 2

1. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwany dalej USZJK obejmuje wszystkich członków społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Celem USZJK jest systematyczne podnoszenie jakości kształcenia, w szczególności przez:
 - 1) monitorowanie, ocenę i doskonalenie programów oraz efektów uczenia się, jak również analizę planów studiów;
 - 2) doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego oraz wspieranie innowacji dydaktycznych;
 - 3) zapewnienie i doskonalenie warunków kształcenia, w tym infrastruktury, zasobów technicznych i bibliotecznych;
 - 4) monitorowanie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów;
 - 5) dbałość o wysoką jakość kadry dydaktycznej, w tym poprzez doskonalenie polityki kadrowej;
 - 6) działania w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania;
 - 7) umiędzynarodawianie procesu kształcenia;
 - 8) stałe monitorowanie systemu zarządzania jakością, obejmującego procesy, które mają wpływ na doskonalenie USZJK;
 - 9) podejmowanie działań doskonalących wynikających z ewaluacji jakości kształcenia;
 - 10) planowanie zmian w zakresie kierunków i programów studiów w odniesieniu do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 3

1. USZJK obejmuje następujące elementy:
 - 1) projektowanie i doskonalenie programów i planów studiów, analizowanie konstrukcji programów studiów pod względem ich zgodności z określonymi przez Senat efektami uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, z uwzględnieniem opinii interesariuszy zewnętrznych. Programy

- studiów, w tym plany studiów opracowuje się zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do USZJK;
- 2) analizę treści programowych przedmiotów i praktyk pod względem ich zgodności z założonymi efektami uczenia się;
 - 3) analizę udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie tworzenia i ewolucji kierunków i programów studiów;
 - 4) weryfikację i ocenę realizacji zakładanych efektów uczenia się;
 - 5) zapobieganie plagiatom i ich wykrywanie, w tym procedury kontroli antyplagiatowej;
 - 6) monitorowanie i przekazywanie właściwym jednostkom informacji o zmianach wprowadzanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w zakresie procesu kształcenia;
 - 7) ankietowanie studentów po zakończeniu cyklu kształcenia danego przedmiotu oraz po ukończeniu studiów w celu uzyskania opinii o zajęciach dydaktycznych prowadzonych w ramach programu studiów i weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się według kryteriów ustalonych przez USZJK;
 - 8) badanie rynku pracy i formułowanie wniosków dotyczących doskonalenia procesu dydaktycznego;
 - 9) analizę rekomendacji i wniosków z badania karier zawodowych absolwentów, prowadzonego przez MNiSW;
 - 10) ocenę kadry zgodnie z procedurą zawartą w Zarządzeniu w sprawie w sprawie trybu i zasad oceny nauczycieli akademickich. Hospitacje zajęć prowadzi się przy użyciu formularza określonego w załączniku nr 2;
 - 11) analizę zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej oraz środków wsparcia studentów;
 - 12) gromadzenie, analizę i dokumentowanie działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia;
 - 13) zapewnienie dostępu do informacji o programie i procesie kształcenia na ocenianym kierunku oraz jego wynikach.

§ 4

1. Weryfikacja i ocena realizacji zakładanych efektów uczenia się przeprowadzana jest po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich

prowadzących zajęcia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia na koniec roku akademickiego i obejmuje:

- 1) ocenę sylabusu i weryfikację zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Prowadzący określa efekty przedmiotowe i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w sylabusie. Sylabusy opracowuje się zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do USZJK;
- 2) proces dyplomowania. Poprzez ocenę pracy dyplomowej dokonywaną przez promotora i recenzenta weryfikowane jest osiągnięcie przypisanych jej efektów uczenia się;
- 3) praktyki studenckie - efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk oraz procedurą odbywania i dokumentowania praktyk studenckich;
- 4) wymianę międzynarodową studentów - w trakcie pobytu w zagranicznej uczelni partnerskiej studenci mogą zrealizować część programu kształcenia, a także zweryfikować już posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne;
- 5) osiągnięcia kół naukowych - działalność w ich ramach służy doskonaleniu umiejętności prowadzenia badań naukowych;
- 6) badanie satysfakcji ze studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej – badanie prowadzi się przy użyciu formularza określonego w załączniku nr 5;
- 7) ewaluację przedmiotowych efektów uczenia się. Ocenę realizacji przedmiotowych efektów uczenia się prowadzi się przy użyciu formularza określonego w załączniku nr 6;
- 8) ocenę procesu dyplomowania. Ocenę procesu dyplomowania prowadzi się przy użyciu formularza określonego w załączniku nr 4;
- 9) przygotowanie sprawozdania z realizacji efektów uczenia się.

§ 5

Działanie systemu zapewniania jakości kształcenia odnosi się do dwóch głównych obszarów:

- 1) Zewnętrznego i wewnętrznego monitorowania i okresowego przeglądu programów i efektów uczenia się

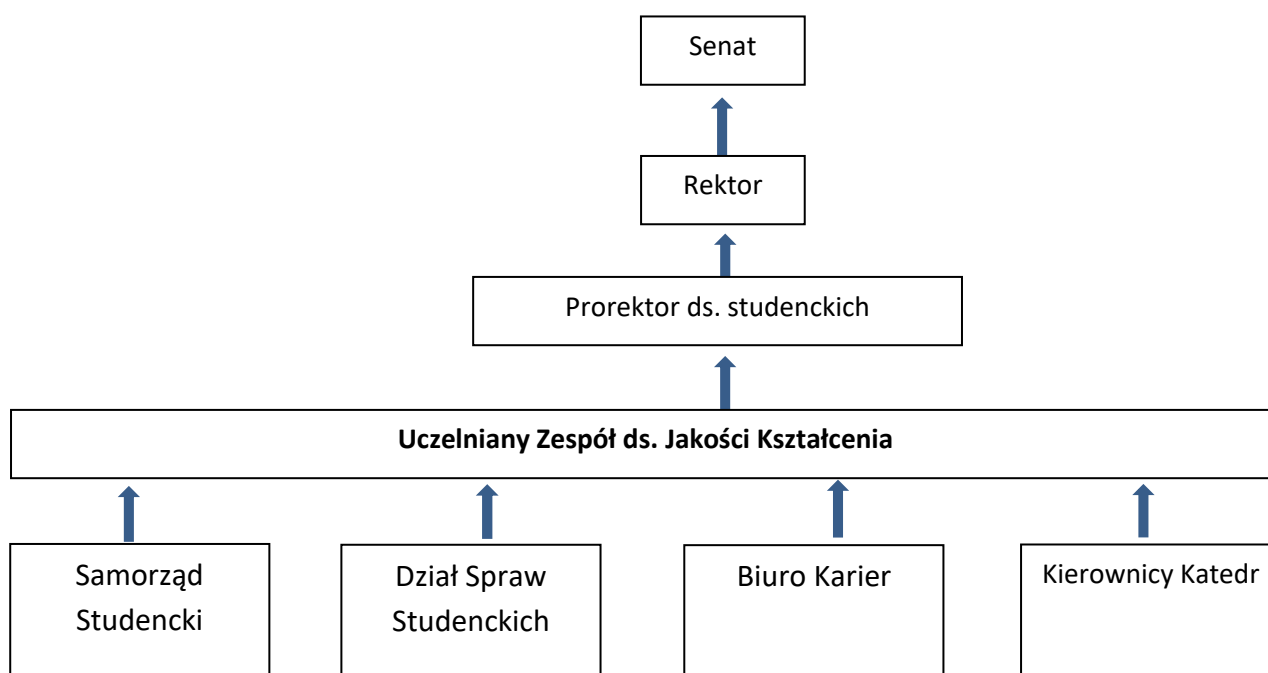
- 2) Sposobów i oceny weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia w trakcie całego procesu kształcenia

Obieg informacji oraz zestaw narzędzi będący podstawą procesów decyzyjnych wspierających zarządzanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia jest szczegółowo zobrazowany w Tabeli nr 1 (załącznik nr 7). Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia dokonuje corocznego przeglądu narzędzi zawartych w w/w tabeli i po konsultacji z osobami odpowiedzialnymi za konkretne działania narzędzi sugeruje wprowadzanie zmian.

§ 6

Organizacja uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia

1. Strukturę Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawia schemat:



2. Nadzór nad USZJK na szczeblu Uczelni sprawuje Prorektor ds. studenckich.
3. Zadania Prorektora ds. studenckich obejmują:
 - 1) koordynację prac i współdziałanie z jednostkami w zakresie działań związanych z zapewnieniem jakości;
 - 2) koordynację działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznej;
 - 3) analizę stanu zatrudnienia kadry;

- 4) nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji;

§ 7

1. W celu oceny i weryfikacji jakości kształcenia powołuje się Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia
2. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. studenckich – pełniący funkcję Przewodniczącego Zespołu w przypadku braku powołania Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia;
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – Przewodniczący Zespołu – o ile zostanie powołany;
 - 3) Kierownicy Katedr;
 - 4) Przedstawiciel Działu Spraw Studenckich;
 - 5) Przedstawiciel Biura Karier;
 - 6) Przedstawiciel studentów wskazany przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
3. Zadania Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia obejmują:
 - 1) przewodniczenie pracom UZJK,
 - 2) koordynacja prac i współdziałanie z jednostkami Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia,
 - 3) monitorowanie i analizowanie programów kształcenia,
 - 4) monitorowanie jakości procesu kształcenia,
 - 5) monitorowanie walidacji efektów uczenia,
 - 6) monitorowanie losów absolwentów,
 - 7) monitorowanie dokumentacji i audytu systemu zarządzania jakością kształcenia,
 - 8) koordynowanie działań naprawczych związanych ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w zakresie realizacji procesu kształcenia,
 - 9) przygotowanie rocznego sprawozdania z realizacji efektów uczenia się,
 - 10) zapewnienie spójności ze standardami i wskazówkami w zakresie zapewniania jakości w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego
4. Zadania Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia obejmują:
 - 1) opracowanie strategii zapewnienia jakości kształcenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - 2) określenie procedur i polityki zarządzania jakością kształcenia;

- 3) analiza i doskonalenie programów studiów z uwzględnieniem opinii interesariuszy zewnętrznych oraz wniosków z monitorowania kariery zawodowej absolwentów;
- 4) analiza i weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na danym kierunku dokonywana w porozumieniu z zespołem nauczycieli akademickich tego kierunku;
- 5) przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia;
- 6) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia;
- 7) sporządzanie corocznych sprawozdań z realizacji efektów uczenia się;
- 8) przedstawianie Senatowi WSE corocznego sprawozdania z funkcjonowania USZJK oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia;
- 9) ciągłe doskonalenie USZJK;
- 10) upowszechnianie najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia.

§ 8

Analizy i oceny funkcjonowania USZJK dokonuje Senat WSE na podstawie corocznego sprawozdania z funkcjonowania USZJK, stanowiącego załącznik do Sprawozdania z działalności Uczelni.