



Wyższa Szkoła
Ekonomiczna w
Białymstoku



Akademia HR - Zarządzanie różnorodnym zespołem i skuteczna komunikacja międzypokoleniowa.

Numer usługi 2023/11/16/5829/2019660

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 25.04.2024 do 26.04.2024

2 450,00 PLN brutto

2 450,00 PLN netto

153,13 PLN brutto/h

153,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresaci • Menedżerowie, którzy rozpoczynają pracę w roli zarządzającego zespołem, • Sukcesorzy na stanowiska menedżerskie, • Menedżerowie, którzy pomimo doświadczenia w zarządzaniu nie odbywali dotychczas licznych szkoleń menedżerskich, • Pracownicy zespołów personalnych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	10-04-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi	reguluje art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem jest przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy oraz rozwój umiejętności niezbędnych do budowania zespołów opartych na różnorodności i inkluzywności - z nastawieniem na osiągnięcie celów biznesowych z poszanowaniem potrzeb i docenieniem wkładu poszczególnych, różnorodnych pracowników. Kolejnym celem jest identyfikacja charakterystycznych postaw i zachowań poszczególnych generacji w pracy i wobec pracy, jako jednego z ważnych wymiarów różnorodności oraz zasad wzmacniania różnorodności

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- Zdobycie świadomości w zakresie różnorodnych możliwości i ograniczeń pracowników, ich postaw i zachowań, potrzeb i motywacji, doświadczeń i perspektyw widzenia siebie i świata.
- Zdobycie narzędzi do dostrzegania, integrowania i doceniania wartości wnoszonych przez różnorodnych pracowników.
- Zdobycie perspektyw w zakresie biznesowych korzyści z różnorodności.
- Poznanie kategoryzacji pokoleniowej pracowników wraz z ich charakterystyką przydatną do prowadzenia zespołów z punktu widzenia menedżerów i HR.
- Przećwiczenie dostosowania sposobów zarządzania i komunikacji do specyfiki wiekowej pracowników.

Metody walidacji

Metody weryfikacji:

- ocena pracy w trakcie zajęć
- sesje treningowe
- ankiety ewaluacyjne
- action plan wdrożeniowy

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Program

Dzień 1. Zarządzanie różnorodnym zespołem.

Moduł 1. Wprowadzenie w tematykę zarządzania różnorodnością w organizacji:

- Różnorodność, równość i sprawiedliwość, inkluzja i inkluzywność, przynależność w miejscu pracy (DEIB- Diversity, Equity, Inclusion, and Belonging).

Moduł 2. Korzyści i ryzyka związane z różnorodnością w organizacji:

- Różnorodność oraz poczucie przynależności w miejscu pracy — wpływ na pracowników oraz wyniki biznesowe,
- Różnorodność – korzyści dla pracowników i organizacji,
- Ryzyka i wyzwania związane z różnorodnością w organizacji,
- Budowanie kultury organizacyjnej opartej na różnorodności i inkluzywności a psychologiczne bezpieczeństwo pracowników.

Moduł 3 Wymiary różnorodności w organizacji:

- Wymiary różnorodności w organizacji,
- Różnorodność demograficzna vs kognitywna,
- Model Koła Różnorodności,
- Charakterystyka poszczególnych wymiarów różnorodności.

Moduł 4. Zarządzanie różnorodnością oparte na inkluzywności, różnorodności i psychologicznym bezpieczeństwie:

- Pomiar różnorodności w organizacji – wybrane metody i narzędzia,
- Zarządzanie różnorodnością – bariery i wyzwania związane z poszczególnymi wymiarami różnorodności,
- Model rozwoju wrażliwości międzykulturowej i jego praktyczne zastosowanie w odniesieniu do różnych wymiarów różnorodności,
- Zmiana postaw w stosunku do danej grupy pracowników,
- Praktyczne metody zarządzania poszczególnymi wymiarami różnorodności.

Moduł 5. Budowanie inkluzywnej kultury organizacyjnej – przeciwdziałanie nierówności i dyskryminacji w miejscu pracy:

- Stereotypy, uprzedzenia i dyskryminacja – charakterystyka i metody przeciwdziałania w miejscu pracy,
- Wymagania prawne i dobre praktyki w zakresie przeciwdziałania nierówności i dyskryminacji w miejscu pracy.

Moduł 6. Action plan wdrożeniowy:

- Dobre praktyki w zarządzaniu różnorodnością w różnych obszarach funkcjonowania organizacji,
- Pomysły na wdrożenie kultury różnorodności w mojej organizacji i w moim zespole.

Dzień 2. Skuteczna komunikacja międzypokoleniowa.

Moduł 7. Zarządzanie zróżnicowaniem międzypokoleniowym w organizacji jako jedno z kluczowych wyzwań cywilizacyjnych w XXI wieku – informacje wstępne.

Moduł 8. Charakterystyka generacji BB, X, Y, Z i kolejnych:

- Ramy czasowe, kluczowe czynniki kształtujące przedstawicieli danych generacji,
- Główne wartości i motywatory pracowników reprezentujących generacje,
- Style pracy i komunikacji pracowników reprezentujących generacje,
- Główne zarzewia konfliktów i niezrozumienia pomiędzy generacjami i radzenie sobie z tymi wyzwaniami,
- Szersza charakterystyka poszczególnych generacji: portret przedstawiciela/lki generacji.

Moduł 9. Wyzwania w zarządzaniu zróżnicowaniem międzypokoleniowym:

- Potrzeby reprezentantów poszczególnych generacji a codzienne sposoby zarządzania, motywatory i komunikacja z uwzględnieniem preferencji pokoleniowych,
- Oczekiwania wobec systemu personalnego z perspektywy różnych generacji,
- Employer Branding wewnętrzny i zewnętrzny z uwzględnieniem preferencji pokoleniowych,
- Rozwój pracowników z uwzględnieniem preferencji pokoleniowych w obszarze rozwiązań teleinformatycznych
- Dobre praktyki, metody i techniki w zakresie budowania lojalności pracowników (ze szczególnym uwzględnieniem trybu pracy zdalnej i hybrydowej).

Moduł 10. Wykorzystywanie łączników osobowościowych, komunikacji i współpracy w zróżnicowaniu międzypokoleniowym:

- Zarządzanie zróżnicowaniem międzypokoleniowym w organizacji: pokolenie a osobowości i wartości – praktyczne narzędzia i techniki.

Moduł 11. Podsumowanie szkolenia i action plan wdrożeniowy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Moduł 1- Moduł 6	Irmina Gocan	25-04-2024	08:00	16:00	08:00
2 z 2 Moduł 7 - Moduł 11	Irmina Gocan	26-04-2024	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	153,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Irmina Gocan

Posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze personalnym, jako ekspert, menedżer personalny, zastępca dyrektora HR, HR BP w dużych organizacjach m.in. PSE S.A., PGE S.A., Zastępca Dyrektora Zarządzającego Pionem Kapitału Ludzkiego ds. Strategii HR i Rozwoju w Poczcie Polskiej S.A., która jest największym polskim pracodawcą. W swojej karierze odpowiedzialna m.in. za opracowywanie strategii personalnej, wdrażanie i koordynację złożonych projektów strategicznych HR, pozyskiwanie i rozwój zawodowy kadry menedżerskiej, sukcesorów, ekspertów i talentów, a także systemy pozyskiwania, angażowania i motywowania pracowników. Autorka wielu praktycznych rozwiązań, procedur i narzędzi. Od 2012 roku łączy pracę etatową z doradztwem – pracuje jako konsultant wiodący spółki doradztwa personalnego, gdzie prowadzi doradztwo biznesowe oraz w obszarze HR, jak też szkolenia z zakresu przywództwa, zarządzania i HR dla firm komercyjnych, spółek skarbu państwa i urzędów. Ma doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla firm pracujących w oparciu o tradycyjne struktury organizacyjne, pracę zdalną i nowe technologie, jak też w strukturach macierzowych - również na etapie start-up.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację
- scenariusze
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel
- zadania i ćwiczenia

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.wse.edu.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 100%.

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy Teams lub innej. Odbędą się w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem. Zostanie zapewniona obustronna komunikacja między prowadzącym zajęcia a uczestnikami. Użytkownicy platformy powinni posiadać urządzenie z dostępem do internetu.

Kontakt



Monika Szewczul

E-mail monika.szewczul@wse.edu.pl

Telefon (+48) 608 029 009

Wersje

Dane wersji aktualnej

Imię i nazwisko	Monika Szewczul
Numer wersji	1
Status	opublikowana
Data utworzenia	17-11-2023, 15:15:48