



Wyższa Szkoła
Ekonomiczna w
Białymstoku



Akademia HR - Trening umiejętności interpersonalnych zorientowanych na lepsze wyniki w pracy

Numer usługi 2023/11/15/5829/2018937

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 10.04.2024 do 10.04.2024

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

171,43 PLN brutto/h

171,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	MENEDŻEROWIE HR, SPECJALIŚCI HR
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	05-04-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi	reguluje art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest kształtowanie postaw oraz rozwijanie i doskonalenie umiejętności menedżerów i specjalistów HR zorientowanych bezpieczeństwo interpersonalne i wydajność w pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- zapoznaniu uczestników z podstawową wiedzą dotyczącą tematu;
- diagnozie posiadanych umiejętności i identyfikacji obszarów deficytowych;
- nabywaniu i doskonaleniu umiejętności priorytetowych w świecie zmienności, niepewności i złożoności.

Metody walidacji

Proponowane metody: mini-wykłady, ćwiczenia, indywidualne testy behawioralne, studia przypadków, dyskusja problemowa.

W związku z powyższym przebieg szkolenia składać się będzie z części poświęconych:

- prezentowaniu problemów i zagadnień,
- zdiagnozowaniu stanu obecnego – postaw i umiejętności uczestników,
- ćwiczeniu i doskonaleniu umiejętności uczestników.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Program

Moduł 1: Trening skutecznych metod komunikowania się z innymi (komunikacja z podwładnymi, współpracownikami i przełożonymi, polecenia, wprowadzanie zmian i innowacji, komunikacja werbalna i niewerbalna, komunikacja uwzględniająca różnorodność kulturową, wiekową, zawodową)

Moduł 2: Trening rozpoznawania potrzeb własnych i współpracowników (potrzeby fizyczne i psychologiczne, bezpieczeństwa, związków, poszanowania, niezależności, samorealizacji).

Moduł 3: Trening podnoszenia efektywności w pracy (zarządzanie czasem, ustalanie priorytetów, zarządzanie stresem, ocena wydajności pracy).

Moduł 4: Trening rozwiązywania problemów w zespołach zorientowany na stworzenie psychologicznego bezpieczeństwa pomimo presji osiągnięcia wyników (formularz ustalania faktów, karta szacunku, przewodnik wyrażania potrzeb bez przemocy)

Moduł 5: Trening umiejętności uczenia innych (ocena działania, kryteria efektywności, wywiady, szkolenia).

Moduł 6: Trening umiejętności stosowania cyfryzacji w procesach HR. W kierunku synergii maszyn i ludzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Moduł 1- Moduł 6	Joanna Jończyk	10-04-2024	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	171,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	171,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Jończyk

Dr nauk w zakresie zarządzania i jakości, prawnik. Od przeszło 20 lat nauczyciel akademicki. Obecnie pracownik Wojskowej Akademii Technicznej. Wykładowca na studiach MBA, specjalista w dziedzinach zarządzania zasobami ludzkimi, komunikacji interpersonalnej, nowoczesnych metod zarządzania. Akredytowany trener i coach. Licencjonowany konsultant w zakresie badania i treningu odporności psychicznej (MTQ Product Family). Partner Harrison Assessments międzynarodowej firmy zapewniającej unikalne i kompleksowe rozwiązania dla HR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację
- scenariusze
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel
- zadania i ćwiczenia

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.wse.edu.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 100%.

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy Teams lub innej. Odbędą się w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem. Zostanie zapewniona obustronna komunikacja między prowadzącym zajęcia a uczestnikami. Użytkownicy platformy powinni posiadać urządzenie z dostępem do internetu.

Kontakt



Monika Szewczul

E-mail monika.szewczul@wse.edu.pl

Telefon (+48) 608 029 009

Wersje

Dane wersji aktualnej

Imię i nazwisko	Monika Szewczul
Numer wersji	2
Status	opublikowana
Data utworzenia	20-11-2023, 14:28:48