



Wyższa Szkoła
Ekonomiczna w
Białymstoku



Podyplomowe studia w zakresie zarządzania "HR Business Partner" - Akademia HR

Numer usługi 2023/11/16/5829/2019679

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 274 h

📅 09.03.2024 do 26.02.2025

7 000,00 PLN brutto

7 000,00 PLN netto

25,55 PLN brutto/h

25,55 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są do osób, które chcą swoją karierę zawodową związać z miękkim HRem, ale także menedżerów średniego szczebla oraz ludzi biznesu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	06-04-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	274
Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi	reguluje art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych do pracy na stanowisku HR Business Partner. Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie studiów pozwolą podnieść efektywność procesów rekrutacji, onboarding pracowników, systemy motywacyjne i systemy wynagrodzeń. Zaangażowanie praktyków HR w roli wykładowców pozwoli zaprezentować najciekawsze rozwiązania wdrożone w polskich i światowych przedsiębiorstwach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

WIEDZA

Zna i omawia kategorie ekonomiczne, prawne, finansowe i etyczne związane z wykonywaniem obowiązków na stanowisku HR Business Partner

Zna i rozumie klasyczne i nowoczesne metody i narzędzia związane z zarządzaniem obszarem HR w przedsiębiorstwie (zarówno w wymiarze strategicznym jak i operacyjnym)

Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą zasad kierowania ludźmi

Ma wiedzę o najnowszych rozwiązaniach w marketingu i zarządzaniu finansami

Zna i rozumie podstawowe zasady transferu wiedzy w sferze gospodarczej

Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze HR/zarządzania kapitałem ludzkim wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy

Wskazuje możliwość budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR

Identyfikuje podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości

Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy

Identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój

Prawidłowo opisuje wyzwania związane z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, jak również korzyści organizacyjne związane z zatrudnianiem takich osób

Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje dla nich wsparcie wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników

Identyfikuje podstawowe / ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne, umożliwiające pracę zdalną i hybrydową

Identyfikuje techniki analizy danych jakościowych oraz ilościowych wykorzystywane w obszarze HR

Rozpoznaje możliwości wykorzystania statystycznych metod i narzędzi analizy danych w obszarze HR.

UMIEJĘTNOŚCI

Potrafi zastosować w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania, w tym zarządzania obszarem HR w organizacji oraz twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązania złożonych problemów

Potrafi korzystać ze źródeł informacji oraz z metod ich analizowania, niezbędnych do wykonywania planów rozwoju i ich wdrażania oraz realizacji zadań zawodowych

Potrafi pracować w zespołach i skutecznie się komunikować

Potrafi korzystać ze źródeł informacji oraz metod ich analizowania, w celu realizacji zadań zawodowych

Potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem z zakresu studiowanej problematyki oraz wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie

Buduje kulturę opartą o pełne poszanowanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi i ich integrację ze wszystkimi pracownikami

Wdraża odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową

Monitoruje wdrażanie strategii HR w oparciu o precyzyjne wskaźniki. Dostosowuje ją do zmieniającej się sytuacji i oczekiwań wewnętrznych interesariuszy

Skutecznie wykorzystuje wiedzę nt. kluczowych procesów biznesowych i HR w rozwoju różnorodnych aspektów funkcjonowania organizacji

Wdraża transparentne i akceptowalne przez wszystkie grupy pracowników zasady wynagradzania

Wdraża projekty i procesy HR dotyczące takich obszarów jak: rekrutacja i selekcja, awanse i rozwój, polityka wynagrodzeń, podział pracy itp., w oparciu o zasady równości szans

Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji

Buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (zob. upskilling)

Wdraża narzędzia i procesy HR, pozwalające na stały monitoring i podnoszenie poziomu rozwoju kompetencji pracowników i ich dostosowanie do zmieniających się wyzwań organizacji

Buduje rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia

Organizuje działania zespołów wykorzystując pracę zdalną / hybrydową oraz elastyczny czas pracy

Adaptuje i wdraża w organizacji rozwiązania sprzyjające włączeniu pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi do zespołów

Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy

Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR

Opracowuje założenia zrównoważonego rozwoju i potrafi je przełożyć na grunt własnej firmy oraz założenia polityki personalnej

Monitoruje poziom satysfakcji różnych grup pracowniczych związany z realizacją polityki i programów równościowych

Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy

Identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości (perspektywa do 3 - 5 lat) w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy (np. automatyzacja, nowe systemy i narzędzia IT itp.)

KOMPETENCJE

Rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji przez całe życie oraz umie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności

Jest gotów do etycznego wykonywania zadań zawodowych i działania dla dobra organizacji i zatrudnionych w niej ludzi

Wykazuje się przedsiębiorczością i samodzielnością w myśleniu

Jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje

Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji

Kształtuje kulturę pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej

Kształtuje pozytywny wizerunek firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału

Aktywnie kształtuje wartości i kulturę pracy sprzyjającą otwartości na nowe wyzwania rozwojowe (zob. kultura Learning Agility)

Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian

Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej, postawy odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy

Przekonuje do realizacji systematycznych badań procesów HR w organizacji

Rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami (ze szczególnym uwzględnieniem intermentoringu) w zakresie łączenia dotychczas wykorzystywanej wiedzy i kompetencji z nowymi obszarami związanymi z narzędziami digital, automatyzacją itp

Kształtuje pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy

Metody walidacji

- test wiedzy
- test kompetencyjny
- ćwiczenia / studium przypadku
- zadania praktyczne
- studium przypadku
- kwestionariusz samooceny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Program

Lp.	Przedmioty – moduły kształcenia	Liczba godzin			
		Razem	zajęcia teoret.	zajęcia praktyczne	e-learning praca własna studenta
	Pozycja HR Business Partner w świetle aktualnych wyzwań i trendów	14	12	0	2
	Funkcjonowanie HRBP	18	16	0	2
	Prawo pracy	18	12	4	2
	Polityka personalna	14	8	4	2
	Elastyczne i nowoczesne formy zatrudnienia	14	8	4	2
	Strategia przedsiębiorstwa i strategiczny HR	18	8	8	2
	Zarządzanie HR z użyciem BSC	14	8	4	2
	Zarządzanie wynagrodzeniami	18	12	4	2
	Rekrutacje i derekrutacje personelu	18	12	4	2
	Efektywne metody oceny personelu	18	12	4	2
	Rozwój wewnątrzorganizacyjny	18	12	4	2
	Cyfrowy HR	10	0	8	2
	Marka pracodawcy	18	12	4	2
	Zarządzanie sobą, talentami i kompetencjami	10	4	4	2
	Siła zespołów	14	8	4	2

	Warsztat skutecznej komunikacji	14	4	8	2
	Zarządzanie zmianą	10	0	8	2
	Projekt zespołowy	8	0	8	0
	Green HR	8	3	3	2
	RAZEM	274	151	87	36

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Realizacja programu studiów	09-03-2024	09:00	18:00	09:00
2 z 14 Realizacja programu studiów	10-03-2024	09:00	18:00	09:00
3 z 14 Realizacja programu studiów	23-03-2024	09:00	18:00	09:00
4 z 14 Realizacja programu studiów	24-03-2024	09:00	18:00	09:00
5 z 14 Realizacja programu studiów	13-04-2024	09:00	18:00	09:00
6 z 14 Realizacja programu studiów	14-04-2024	09:00	17:00	08:00
7 z 14 Realizacja programu studiów	27-04-2024	09:00	17:00	08:00
8 z 14 Realizacja programu studiów	28-04-2024	09:00	17:00	08:00
9 z 14 Realizacja programu studiów	25-05-2024	09:00	17:00	08:00
10 z 14 Realizacja programu studiów	26-05-2024	09:00	17:00	08:00
11 z 14 Realizacja programu studiów	08-06-2024	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 Realizacja programu studiów	09-06-2024	09:00	17:00	08:00
13 z 14 Realizacja programu studiów	22-06-2024	09:00	17:00	08:00
14 z 14 Realizacja programu studiów	30-06-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,55 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,55 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Masalski

Psycholog, specjalista w zakresie doradztwa zawodowego i organizacji pracy, absolwent studiów menedżerskich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie i studiów doktoranckich na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

Głównym obszarem jego działalności jest doradztwo i wspomaganie procesów zarządzania. Poczynając od analizy rozwoju zatrudnienia, poprzez przeprowadzanie procesów rekrutacji i oceny pracowników, budowę procedur implementacyjnych, kończąc na strategiach outplacementowych, wspomaga zarządzanie zasobami ludzkimi.

Posiada wieloletnie doświadczenie w tworzeniu i realizowaniu programów szkoleń kompetencji zawodowych i personalnych. Prowadzi konsultacje w zakresie metod zarządzania i strategii marketingowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację
- scenariusze
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel
- zadania i ćwiczenia

Warunki uczestnictwa

Aby zostać słuchaczem studiów podyplomowych należy złożyć niezbędne dokumenty rekrutacyjne oraz uiścić opłatę wpisową w wysokości 100 zł (cena usługi zawiera opłatę wpisową: czesne 7 000 zł, opłata wpisowa 100 zł, dodatkowy koszt: 30 zł opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych)

na konto Uczelni: BNP Paribas, nr rachunku 30 2030 0045 1110 0000 0073 0460.

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest ukończenie studiów wyższych

Wymagane dokumenty

- podanie o przyjęcie na studia - do pobrania na stronie www.wse.edu.pl
- ksero dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- poświadczenie opłaty wpisowego (cena usługi zawiera opłatę wpisową)

Dokumenty należy składać w Biurze Studiów Podyplomowych WSE, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:30, bądź też przesać wypełnione podanie drogą mailową, dostarczając komplet dokumentów przed rozpoczęciem studiów.

ul. Zwycięstwa 14/3 - pokój 311
15-703 Białystok
tel. (85) 652 50 62
608 029 009
e-mail: podyplomowe@wse.edu.pl

Informacje dodatkowe

Osoby prowadzące zajęcia są z kierunkowym doświadczeniem zawodowym - praktycy
Absolwent po ukończeniu programu otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy Teams lub innej. Odbędą się w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem. Zostanie zapewniona obustronna komunikacja między prowadzącym zajęcia a uczestnikami. Użytkownicy platformy powinni posiadać urządzenie z dostępem do internetu.

Szczegółowe wymagania sprzętowe i w zakresie oprogramowania znajdują się pod adresem: <https://support.microsoft.com/pl-pl/office/wymagania-systemowe-dotycz%C4%85ce-aplikacji-teams-do-u%C5%BCytku-osobistego-dae0234b-839c-4f85-ae75-d14ad2baa978>

Do każdego zajęcia udostępniany jest wirtualny pokój wraz z hasłem. Link jest dostępny 48 godzin przed zajęciami i ważny do ich zakończenia. (szczegółowe informacje: podyplomowe@wse.edu.pl; 608029009).

Kontakt



Monika Szewczul

E-mail monika.szewczul@wse.edu.pl

Telefon (+48) 608 029 009

Wersje

Dane wersji aktualnej

Imię i nazwisko	Monika Szewczul
Numer wersji	1
Status	opublikowana
Data utworzenia	17-11-2023, 13:57:42