



Wyższa Szkoła
Ekonomiczna w
Białymstoku



Podyplomowe studia w zakresie zarządzania "HR Business Partner" - Akademia HR

Numer usługi 2023/11/24/5829/2024346

📍 Białystok / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 274 h

📅 09.03.2024 do 26.02.2025

7 000,00 PLN brutto

7 000,00 PLN netto

25,55 PLN brutto/h

25,55 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są do osób, które chcą swoją karierę zawodową związać z miękkim HRem, ale także menedżerów średniego szczebla oraz ludzi biznesu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	06-04-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	274
Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi	reguluje art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych do pracy na stanowisku HR Business Partner. Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie studiów pozwolą podnieść efektywność procesów rekrutacji, onboarding pracowników, systemy motywacyjne i systemy wynagrodzeń. Zaangażowanie praktyków HR w roli wykładowców pozwoli zaprezentować najciekawsze rozwiązania wdrożone w polskich i światowych przedsiębiorstwach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

WIEDZA

Zna i omawia kategorie ekonomiczne, prawne, finansowe i etyczne związane z wykonywaniem obowiązków na stanowisku HR Business Partner

Zna i rozumie klasyczne i nowoczesne metody i narzędzia związane z zarządzaniem obszarem HR w przedsiębiorstwie (zarówno w wymiarze strategicznym jak i operacyjnym)

Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą zasad kierowania ludźmi

Ma wiedzę o najnowszych rozwiązaniach w marketingu i zarządzaniu finansami

Zna i rozumie podstawowe zasady transferu wiedzy w sferze gospodarczej

Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze HR/zarządzania kapitałem ludzkim wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy

Wskazuje możliwość budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR

Identyfikuje podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości

Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy

Identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój

Prawidłowo opisuje wyzwania związane z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, jak również korzyści organizacyjne związane z zatrudnianiem takich osób

Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje dla nich wsparcie wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników

Identyfikuje podstawowe / ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne, umożliwiające pracę zdalną i hybrydową

Identyfikuje techniki analizy danych jakościowych oraz ilościowych wykorzystywane w obszarze HR

Rozpoznaje możliwości wykorzystania statystycznych metod i narzędzi analizy danych w obszarze HR.

UMIEJĘTNOŚCI

Potrafi zastosować w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania, w tym zarządzania obszarem HR w organizacji oraz twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązania złożonych problemów

Potrafi korzystać ze źródeł informacji oraz z metod ich analizowania, niezbędnych do wykonywania planów rozwoju i ich wdrażania oraz realizacji zadań zawodowych

Potrafi pracować w zespołach i skutecznie się komunikować

Potrafi korzystać ze źródeł informacji oraz metod ich analizowania, w celu realizacji zadań zawodowych

Potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem z zakresu studiowanej problematyki oraz wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie

Buduje kulturę opartą o pełne poszanowanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi i ich integrację ze wszystkimi pracownikami

Wdraża odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową

Monitoruje wdrażanie strategii HR w oparciu o precyzyjne wskaźniki. Dostosowuje ją do zmieniającej się sytuacji i oczekiwań wewnętrznych interesariuszy

Skutecznie wykorzystuje wiedzę nt. kluczowych procesów biznesowych i HR w rozwoju różnorodnych aspektów funkcjonowania organizacji

Wdraża transparentne i akceptowalne przez wszystkie grupy pracowników zasady wynagradzania

Wdraża projekty i procesy HR dotyczące takich obszarów jak: rekrutacja i selekcja, awanse i rozwój, polityka wynagrodzeń, podział pracy itp., w oparciu o zasady równości szans

Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji

Buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (zob. upskilling)

Wdraża narzędzia i procesy HR, pozwalające na stały monitoring i podnoszenie poziomu rozwoju kompetencji pracowników i ich dostosowanie do zmieniających się wyzwań organizacji

Buduje rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia

Organizuje działania zespołów wykorzystując pracę zdalną / hybrydową oraz elastyczny czas pracy

Adaptuje i wdraża w organizacji rozwiązania sprzyjające włączeniu pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi do zespołów

Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy

Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR

Opracowuje założenia zrównoważonego rozwoju i potrafi je przełożyć na grunt własnej firmy oraz założenia polityki personalnej

Monitoruje poziom satysfakcji różnych grup pracowniczych związany z realizacją polityki i programów równościowych

Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy

Identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości (perspektywa do 3 - 5 lat) w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy (np. automatyzacja, nowe systemy i narzędzia IT itp.)

KOMPETENCJE

Rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji przez całe życie oraz umie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności

Jest gotów do etycznego wykonywania zadań zawodowych i działania dla dobra organizacji i zatrudnionych w niej ludzi

Wykazuje się przedsiębiorczością i samodzielnością w myśleniu

Jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje

Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji

Kształtuje kulturę pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej

Kształtuje pozytywny wizerunek firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału

Aktywnie kształtuje wartości i kulturę pracy sprzyjającą otwartości na nowe wyzwania rozwojowe (zob. kultura Learning Agility)

Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian

Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej, postawy odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy

Przekonuje do realizacji systematycznych badań procesów HR w organizacji

Rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami (ze szczególnym uwzględnieniem intermentoringu) w zakresie łączenia dotychczas wykorzystywanej wiedzy i kompetencji z nowymi obszarami związanymi z narzędziami digital, automatyzacją itp

Kształtuje pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy

Metody walidacji

- test wiedzy
- test kompetencyjny
- ćwiczenia / studium przypadku
- zadania praktyczne
- studium przypadku
- kwestionariusz samooceny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Program

Lp.	Przedmioty – moduły kształcenia	Liczba godzin			
		Razem	zajęcia teoret.	zajęcia praktyczne	e-learning praca własna studenta
	Pozycja HR Business Partner w świetle aktualnych wyzwań i trendów	14	12	0	2
	Funkcjonowanie HRBP	18	16	0	2
	Prawo pracy	18	12	4	2
	Polityka personalna a finanse w HR	14	8	4	2
	Elastyczne i nowoczesne formy zatrudnienia	14	8	4	2
	Strategia przedsiębiorstwa i strategiczny HR	18	8	8	2
	Zarządzanie HR z użyciem BSC	14	8	4	2
	Zarządzanie wynagrodzeniami	18	12	4	2
	Rekrutacje i derekrutacje personelu	18	12	4	2
	Efektywne metody oceny personelu	18	12	4	2
	Rozwój wewnątrzorganizacyjny	18	12	4	2
	Cyfrowy HR	10	0	8	2
	Marka pracodawcy	18	12	4	2
	Zarządzanie sobą, talentami i kompetencjami	10	4	4	2
	Siła zespołów	14	8	4	2

	Warsztat skutecznej komunikacji	14	4	8	2
	Zarządzanie zmianą	10	0	8	2
	Projekt zespołowy	8	0	8	0
	Green HR	8	3	3	2
	RAZEM	274	151	87	36

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Realizacja programu studiów	09-03-2024	09:00	18:00	09:00
2 z 30 Realizacja programu studiów	10-03-2024	09:00	18:00	09:00
3 z 30 Realizacja programu studiów	23-03-2024	09:00	18:00	09:00
4 z 30 Realizacja programu studiów	24-03-2024	09:00	18:00	09:00
5 z 30 Realizacja programu studiów	13-04-2024	09:00	18:00	09:00
6 z 30 Realizacja programu studiów	14-04-2024	09:00	17:00	08:00
7 z 30 Realizacja programu studiów	27-04-2024	09:00	17:00	08:00
8 z 30 Realizacja programu studiów	28-04-2024	09:00	17:00	08:00
9 z 30 Realizacja programu studiów	25-05-2024	09:00	17:00	08:00
10 z 30 Realizacja programu studiów	26-05-2024	09:00	17:00	08:00
11 z 30 Realizacja programu studiów	08-06-2024	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 30 Realizacja programu studiów	09-06-2024	09:00	17:00	08:00
13 z 30 Realizacja programu studiów	22-06-2024	09:00	17:00	08:00
14 z 30 Realizacja programu studiów	30-06-2024	09:00	17:00	08:00
15 z 30 Realizacja programu studiów	12-10-2024	09:00	17:00	08:00
16 z 30 Realizacja programu studiów	13-10-2024	09:00	17:00	08:00
17 z 30 Realizacja programu studiów	26-10-2024	09:00	17:00	08:00
18 z 30 Realizacja programu studiów	27-10-2024	09:00	17:00	08:00
19 z 30 Realizacja programu studiów	16-11-2024	09:00	17:00	08:00
20 z 30 Realizacja programu studiów	17-11-2024	09:00	17:00	08:00
21 z 30 Realizacja programu studiów	30-11-2024	09:00	17:00	08:00
22 z 30 Realizacja programu studiów	01-12-2024	09:00	17:00	08:00
23 z 30 Realizacja programu studiów	14-12-2024	09:00	17:00	08:00
24 z 30 Realizacja programu studiów	15-12-2024	09:00	17:00	08:00
25 z 30 Realizacja programu studiów	11-01-2025	09:00	17:00	08:00
26 z 30 Realizacja programu studiów	12-01-2025	09:00	17:00	08:00
27 z 30 Realizacja programu studiów	25-01-2025	09:00	17:00	08:00
28 z 30 Realizacja programu studiów	26-01-2025	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 30 Realizacja programu studiów	01-02-2025	09:00	17:00	08:00
30 z 30 Realizacja programu studiów	02-02-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,55 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,55 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Masalski

Psycholog, specjalista w zakresie doradztwa zawodowego i organizacji pracy, absolwent studiów menedżerskich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie i studiów doktoranckich na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

Głównym obszarem jego działalności jest doradztwo i wspomaganie procesów zarządzania. Poczynając od analizy rozwoju zatrudnienia, poprzez przeprowadzanie procesów rekrutacji i oceny pracowników, budowę procedur implementacyjnych, kończąc na strategiach outplacementowych, wspomaga zarządzanie zasobami ludzkimi.

Posiada wieloletnie doświadczenie w tworzeniu i realizowaniu programów szkoleń kompetencji zawodowych i personalnych. Prowadzi konsultacje w zakresie metod zarządzania i strategii marketingowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację
- scenariusze
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel
- zadania i ćwiczenia

W ramach każdego przedmiotu zaplanowano pracę własną słuchacza (pod nadzorem prowadzącego zajęcia) z wykorzystaniem platformy MOODLE, gdzie zostaną zamieszczone materiały do studiowania oraz zadania do wykonania samodzielnie lub zespołowo.

Warunki uczestnictwa

Aby zostać słuchaczem studiów podyplomowych należy złożyć niezbędne dokumenty rekrutacyjne oraz uiścić opłatę wpisową w wysokości 100 zł (cena usługi zawiera opłatę wpisową: czesne 7 000 zł, opłata wpisowa 100 zł, dodatkowy koszt: 30 zł opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych)

na konto Uczelni: BNP Paribas, nr rachunku 30 2030 0045 1110 0000 0073 0460.

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest ukończenie studiów wyższych

Wymagane dokumenty

- podanie o przyjęcie na studia - do pobrania na stronie www.wse.edu.pl
- ksero dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- poświadczenie opłaty wpisowego (cena usługi zawiera opłatę wpisową)

Dokumenty należy składać w Biurze Studiów Podyplomowych WSE, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:30, bądź też przesłać wypełnione podanie drogą mailową, dostarczając komplet dokumentów przed rozpoczęciem studiów.

ul. Zwycięstwa 14/3 - pokój 311
15-703 Białystok
tel. (85) 652 50 62
608 029 009
e-mail: podyplomowe@wse.edu.pl

Informacje dodatkowe

Osoby prowadzące zajęcia są z kierunkowym doświadczeniem zawodowym - praktycy
Absolwent po ukończeniu programu otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Adres

ul. Zwycięstwa 14/3
15-753 Białystok
woj. podlaskie

Siedziba Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku znajduje się w centrum miasta, blisko dworca PKP.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Monika Szewczul

E-mail monika.szewczul@wse.edu.pl

Telefon (+48) 608 029 009

Wersje

Dane wersji aktualnej

Imię i nazwisko	Monika Szewczul
Numer wersji	2
Status	opublikowana
Data utworzenia	24-11-2023, 12:35:29