

PROGRAM STUDIÓW NA KIERUNKU

„EKONOMIA”

Obowiązujący studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2023/2024

Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	profil praktyczny
Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów	6 - semestralne
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 ECTS
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat

Celem studiów na kierunku Ekonomia jest przekazanie studentom wszechstronnej wiedzy ekonomicznej niezbędnej do wykonywania zawodu ekonomisty – specjalisty w dziedzinie gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi. Przedmioty realizowane w ramach programu studiów ułatwiają zrozumienie procesów zachodzących we współczesnej gospodarce. Absolwent powinien być przygotowany do przeprowadzania analizy dostępnych lub tworzonych informacji wspierających podejmowanie racjonalnych decyzji osadzonych w kanonach nauk ekonomicznych.

Absolwent jest przygotowany do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności, do uruchomienia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej nastawionej na zysk i rozwój. Po studiach na kierunku ekonomia absolwenci mogą zarządzać firmami i pracownikami, pracując na stanowiskach kierowniczych i operacyjnych w różnego rodzaju przedsiębiorstwach oraz instytucjach publicznych, a także wykonywać zawody związane z szeroko pojętymi finansami i sprzedażą. Absolwenci ekonomii mają możliwość kontynuowania dalszego kształcenia na studiach drugiego stopnia (2-letnie magisterskie). Po zakończeniu edukacji absolwenci będą przygotowani do podjęcia pracy m.in. jako:

- specjaliści w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych,
- specjaliści w instytucjach finansowych, bankach, firmach ubezpieczeniowych i świadczących usługi finansowe,
- pracownicy urzędów administracji państwowej i samorządowej,
- ekonomiści w przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych,

- pracownicy instytucji, fundacji oraz stowarzyszeń pozarządowych,
- analitycy zjawisk ekonomicznych,
- specjaliści w szkolnictwie – po ukończeniu specjalności nauczycielskiej, zgodnie ze standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

Program studiów pierwszego stopnia pozwala nabyć wiedzę i umiejętności niezbędne do rozwiązywania różnorodnych problemów związanych z zarządzaniem w organizacjach, a także z aspektami prawnymi prowadzenia działalności gospodarczej.

Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Kierunek studiów Ekonomia należy do dziedziny nauk społecznych. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach uczenia się dla kierunku ekonomia na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym – odpowiadają przede wszystkim następującym dziedzinie nauk społecznych i dyscyplinom naukowym: ekonomia i finanse - dyscyplina wiodąca oraz nauki o zarządzaniu i jakości.

Tabela1. Procentowe udziały dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów

Dyscyplina naukowa	% udział liczby punktów ECTS
Dziedzina nauk społecznych	
– ekonomia i finanse – dyscyplina wiodąca	88
– nauki o zarządzaniu i jakości	12

W ramach kierunku ekonomia są realizowane specjalności uwzględniające specyfikę dydaktyczną uczelni oraz realizujące potrzeby rynku pracy. W ramach specjalności uwzględnione są treści łączące obszar zainteresowania ekonomii i finansów oraz dyscyplin wspomagających. Wspólną płaszczyzną wszystkich dyscyplin jest gospodarowanie i podmioty gospodarujące.

1. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Efekty uczenia się dla kierunku ekonomia zostały zdefiniowane w sposób zapewniający ich osiągnięcie zarówno przez studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Oznacza to, iż poprzez realizację planów i programów studiów na kierunku ekonomia Uczelnia zapewnia uzyskanie takich samych efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - **załącznik nr 1**

Zakładane efekty uczenia się są ukierunkowane na potrzeby gospodarki opartej na wiedzy oraz potrzeby rynku pracy w regionie. Są one wynikiem:

- analizy dotychczasowych programów studiów;
- konsultacji z absolwentami i studentami;
- konsultacji zewnętrznych z potencjalnymi pracodawcami;
- analiz trendów na rynku pracy i ogólnych trendów społeczno-gospodarczych.

Integralną częścią programu studiów jest plan studiów, który uwzględnia:

- 1) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne), liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS niezbędną do ukończenia studiów,
- 2) wykaz zajęć których zaliczenie jest wymagane do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia,
- 3) semestralny wymiar godzin realizowanych w ramach wszystkich zaplanowanych form i typów zajęć oraz metod kształcenia,
- 4) formę zaliczenia stwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się przez studenta,
- 5) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach poszczególnych zajęć.

Tabela 2. Moduły zajęć wraz z liczbą godzin zajęć oraz liczbą punktów ECTS

Grupy przedmiotów	Godziny		ECTS
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
I. Przedmioty kształcenia ogólnego	194	124	11
II. Przedmioty podstawowe	565	378	54
III. Przedmioty kierunkowe	225	151	20
IV. Przedmioty specjalnościowe	775-800	525-539	44
V. Lektoraty z języków obcych	130	76	6
VI. Wychowanie fizyczne	60	-	0
VII. Seminarium dyplomowe	90	62	15
VIII. Praktyki studenckie	960		30
Ogółem	2999-3024	2276-2290	180

W ramach modułu przedmiotów specjalnościowych realizowany jest wymóg umożliwienia studentom wyboru treści kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie. Po drugim semestrze studenci wybierają jedną ze specjalności, a w ich ramach określoną pulę przedmiotów.

Plan studiów dla studiów stacjonarnych – **załącznik nr 2**

Plan studiów dla studiów niestacjonarnych – **załącznik nr 3**

2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Realizacja efektów uczenia się podlega systematycznej weryfikacji oraz dokumentacji w celu stałego doskonalenia jakości kształcenia w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku. Kierunkowe efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia, sekwencyjności przedmiotów. Metody kształcenia, zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone są w sylabusach przedmiotów na dany rok akademicki.

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:

- poprzez zaliczenia cząstkowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów);
- weryfikacja efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk;
- weryfikację założonych w programie studiów efektów uczenia się przez seminarium dyplomowe i przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego;
- weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach są określone w zatwierdzonym sylabusie. Sylabus precyzuje metody walidacji efektów uwzględniając adekwatność metody weryfikacji do określonych treści i specyfiki efektów w poszczególnych kategoriach. Sposoby weryfikacji modułowych (przedmiotowych) efektów uczenia się przewidują wykorzystanie następujących metod:

- egzamin ustny;
- egzamin pisemny;
- praca kontrolna (projekt, referat, prezentacja, esej, inne prace pisemne);
- zaliczenie ustne;
- kolokwium;
- praktyka.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyk jest określony przez Regulamin Praktyk i polega na ocenie przebiegu praktyki przez Pełnomocnika d.s. praktyk studenckich w sprawozdaniu z przebiegu praktyki zawodowej. System weryfikacji efektów końcowych obejmuje kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania.

Studenci na kierunku Ekonomia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym przygotowują pracę dyplomową. Powinna ona dotyczyć rozwiązania problemu badawczego lub analitycznego o charakterze praktycznym, zgodnym ze studiowanym kierunkiem. W szczególności, przygotowanie pracy dyplomowej służy wykazaniu, że absolwent uzyskał efekty uczenia się w następującym zakresie:

- wiedzy na temat istoty pracy dyplomowej, wymagań w zakresie jej przygotowania (w tym dotyczących poszanowania praw autorskich), metod i technik badawczych stosowanych w pracach dyplomowych (stosownie do zakresu tematycznego przygotowywanej pracy);
- umiejętności identyfikacji i specyfikacji rozwiązywanego problemu badawczego, definiowania celów zadania badawczego oraz określania priorytetów służących jego realizacji;
- umiejętności analizy problemu badawczego z wykorzystaniem adekwatnie dobranych metod, w oparciu o informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku obcym;
- prezentacji własnych poglądów i formułowania wniosków w oparciu o wyniki przeprowadzonych prac analitycznych;
- prezentacji wyników analizy rozwiązywanego problemu badawczego.

Szczegółowe efekty uczenia się dotyczące procesu przygotowania pracy dyplomowej określa sylabus przedmiotu „Seminarium dyplomowe”.

Osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych seminarium dyplomowemu i pracy dyplomowej jest weryfikowane trójstopniowo:

- w ramach zaliczenia seminarium dyplomowego – złożenie pracy jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego, a ocena odzwierciedla zaangażowanie i systematyczność pracy studenta;
- w ramach recenzji pracy dyplomowej, które przygotowują promotor i recenzent (pozytywna recenzja jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego);
- w trakcie egzaminu dyplomowego, w czasie którego student jest zobowiązany do ustnego zaprezentowania pracy dyplomowej, jej założeń i wyników, a także odpowiada na pytanie komisji związane z pracą.

Realizacja efektów uczenia się jest dokumentowana następująco:

- Prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, prace projektowe, dzienniczki praktyk oraz inne materiały stanowiące potwierdzenie zdobycia przez studenta założonych w programie kształcenia efektów uczenia się są archiwizowane przez okres 1 roku następującego po roku ich wykonania w celu dokonywania cyklicznych ich przeglądów.
- Archiwizacja ich służy też dostarczaniu informacji o jakości prowadzonego kształcenia i jest źródłem danych w prowadzonych badaniach ewaluacyjnych.

3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć

a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów – 119

b) w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne – 132

4. Liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych - 180

5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS

Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia. Zgodnie z wymaganiami programowymi dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbycie praktyki zawodowej jest obowiązkowe. Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku Ekonomia w ciągu toku studiów zobowiązani są do zaliczenia 6 - miesięcznej praktyki zawodowej. Praktyka powinna zostać odbyta przez studentów zgodnie z przyjętym planem studiów i regulaminem odbywania praktyk zawodowych.

Punkty ECTS są zaliczane zgodnie z programem i planem studiów, zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych student musi uzyskać 30 punktów ECTS w ramach odbywania praktyk.

Odbywanie przez studenta praktyki może być realizowane nie tylko w czasie przerwy wakacyjnej, ale również w ciągu całego roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowało z zajęciami prowadzonymi na studiach. Szczegółowe zasady zaliczenia praktyki zawodowej ustala uczelnia w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych.

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności i kompetencji społecznych, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania zawodu. W szczególności:

- Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
- Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana);
- Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów;

- Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
- Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

Zakres praktyki uzależniony jest w szczególności od kierunku kształcenia, zgodnie z którym praktykę zawodową studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanego kierunku studiów. Miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

W ramach praktyki student:

- Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w przedsiębiorstwie (instytucji), których jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
- Poznaje zakres działalności danej organizacji (specyfikę prowadzonej działalności, strukturę organizacyjną itp.).
- Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek organizacyjnych) przedsiębiorstw (instytucji) związanych z realizacją podstawowych zadań - bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów np.: z przygotowaniem i opracowaniem sprawozdań finansowych, obsługą biura, prowadzeniem dokumentacji projektowej itp. Student poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki.
- Poznaje wykorzystywane w praktyce rozwiązania techniczne i organizacyjne, wyposażenie, obieg dokumentów itp.
- Zapoznaje się z obsługiwaniem urządzeń i/lub systemów informatycznych właściwych dla studiowanego kierunku, podczas pracy w wybranych komórkach organizacyjnych lub na wybranych stanowiskach pracy (np. obsługiwaniem urządzeń biurowych, obsługiwaniem wykorzystywanych w praktyce programów komputerowych).
- Uczestniczy w realizacji właściwych dla danej organizacji zadań, pod nadzorem opiekuna praktyk umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
- Zdobywa doświadczenie, wiedzę o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonuje samooceny umiejętności w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
- Stymuluje aktywność i rozwija inicjatywę oraz gromadzi i uzupełnia materiały, w miarę potrzeb i możliwości, w ramach przygotowywania pracy dyplomowej,
- Kształtuje prawidłową postawę zawodową przyszłego pracownika.

Plan praktyki

Plan praktyki jest ustalany przed jej rozpoczęciem przez: Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich, opiekuna praktyk i studenta.

W planie są określone: stanowiska na których będzie pracował student oraz rodzaj i zakres wykonywanych zadań - w odniesieniu do efektów uczenia się, określonych w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów, które student ma osiągnąć.

W planie praktyki są określone: czas i miejsce realizacji kolejnych etapów praktyki.

Efekty uczenia się

Efektami uczenia się uzyskiwanymi podczas praktyk są przede wszystkim umiejętności stosowania wiedzy uzyskanej w uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy. Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę

1. Charakteryzuje zakres czynności oraz strukturę organizacji będącej miejscem odbywania praktyki
2. Posiada praktyczne doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy, typowym dla kierunku Ekonomia
3. Potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach
4. W środowisku pracy podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji)
5. Diagnozuje problemy występujące w organizacji (komórce) i proponuje konkretne sposoby ich rozwiązania
6. Samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy
7. Komunikuje się z pracownikami organizacji, stosując w tym celu różne metody i techniki
8. Przygotowuje raporty i szczegółowe informacje na temat swojej pracy (realizacji zadań) – potrafiąc przekazać je współpracownikom i opiekunowi praktyk
9. Przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa,
10. Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (komórki)
11. Analizuje i ocenia zjawiska społeczne specyficzne dla kierunku Ekonomia, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk: politycznych, prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych.

Sposób weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się odbywa się poprzez rozwiązywanie przez praktykanta mini zadań zawodowych, tam wszędzie gdzie to jest możliwe.

System i metody weryfikacji efektów uczenia się

Osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów uczenia się będzie weryfikowane wg zasad przyjętych w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych oraz zgodnie z sylabusem praktyk dla danego kierunku studiów, opracowanym przez uczelnię.

Powinny być brane pod uwagę:

- a. Zaliczenie zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki. Weryfikacji dokonuje się na podstawie wpisów w sprawozdaniu z realizacji praktyk i oceny opiekuna praktyk;
- b. Opinia i ocena opiekuna praktyk o przebiegu praktyki;
- c. Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej. Oceny dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Kierunek studiów: **Ekonomia**

Poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**

Profil studiów: **praktyczny**

Dyscyplina wiodąca: **Ekonomia i finanse**

Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**

Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Ekonomia, studia pierwszego stopnia

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się odniesione do poszczególnych kategorii i zakresów	Odniesienie efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom kwalifikacji 6)
WIEDZA – absolwent ZNA I ROZUMIE		
1E_W01	W zaawansowanym stopniu posiada - wiedzę o ekonomii i finansach i jej miejscu w systemie nauk oraz o jej powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	P6S_WG
1E_W02	W zaawansowanym stopniu podstawową terminologię używaną w ekonomii i finansach i dyscyplinach pokrewnych	P6S_WG
1E_W03	W zaawansowanym stopniu normy i zasady (prawnych, organizacyjnych, moralnych) w zakresie organizacji, struktur i instytucji społecznych i gospodarczych	P6S_WG
1E_W04	W zaawansowanym stopniu wiedzę na temat gospodarki rynkowej oraz jej mechanizmów	P6S_WG
1E_W05	Ma podstawową wiedzę na temat zachowań konsumentów, producentów i jednostek samorządu terytorialnego	P6S_WK
1E_W06	Ma podstawową wiedzę o podmiotach gospodarczych i relacjach pomiędzy nimi	P6S_WK
1E_W07	Ma podstawową wiedzę o zasadach funkcjonowania sektora publicznego i	P6S_WK

	prywatnego oraz o relacjach pomiędzy nimi	
1E_W08	W zaawansowanym stopniu metody badawcze, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych pozwalające na opisywanie zjawisk i procesów w ekonomii i finansach, z uwzględnieniem dorobku dyscyplin wspomagających	P6S_WG
1E_W09	Zna podstawowe mechanizmy oddziaływania polityki społeczno – gospodarczej państwa i jednostek samorządu terytorialnego na procesy rozwoju gospodarczego i społecznego z uwzględnieniem fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6S_WK
1E_W10	W zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o relacjach między strukturami, instytucjami gospodarczymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej i o ich historycznej ewolucji	P6S_WG
1E_W11	W zaawansowanym stopniu rozróżnia i charakteryzuje rodzaje systemów gospodarczych oraz procesy zmian w tych systemach	P6S_WG
1E_W12	Posiada wiedzę dotyczącą funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	P6S_WK
1E_W13	W zaawansowanym stopniu zna koncepcje i metody zarządzania oraz powiązania między obszarami i funkcjami zarządzania w różnych podmiotach	P6S_WG
1E_W14	Rozumie istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, ekonomii i finansów oraz dyscyplin wspomagających	P6S_WK
1E_W15	Zna podstawowe przepisy prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych zarówno w sektorze publicznym i prywatnym	P6S_WK
1E_W16	Zna etyczne uwarunkowania działalności zawodowej	P6S_WK
1E_W17	Ma wiedzę na temat zasad funkcjonowania podmiotów publicznych na szczeblu centralnym i samorządu terytorialnego	P6S_WK
1E_W18	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent POTRAFI		
1E_U01	Potrafi właściwie opisywać, analizować przyczyny, przebieg oraz prognozować skutki procesów zachodzących w gospodarce i poszczególnych jej podmiotach	P6S_UW
1E_U02	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w	P6S_UW

	określonym obszarze funkcjonalnym organizacji, dzięki czemu jest przygotowany do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz pracy na stanowisku specjalisty w powiązaniu ze studiowaną specjalnością	
1E_U03	Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i narzędzia właściwe ekonomii i dyscyplinom wspomagającym do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności różnych podmiotów	P6S_UW
1E_U04	Potrafi wyjaśnić istotę i zinterpretować tendencje rozwojowe współczesnych systemów gospodarczych	P6S_UW
1E_U05	Potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa (zarządzania, finansów, rachunkowości, transportu i logistyki itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	P6S_UW
1E_U06	Potrafi właściwie dobierać źródła i korzystać z informacji w nich zawartych dokonując, oceny i krytycznej analizy tych informacji	P6S_UW
1E_U07	Potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem ekonomicznym oraz wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie	P6S_UK
1E_U08	Przygotowuje prace projektowe, pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i języku obcym z zakresu studiowanego kierunku studiów z wykorzystaniem różnych źródeł i nowoczesnych technik prezentacji	P6S_UK
1E_U09	Umie powiązać wyniki analizy ekonomicznej z systemami decyzyjnymi przedsiębiorstw i organizacji	P6S_UW
1E_U10	Potrafi używać języka obcego - specjalistycznego (ekonomicznego) dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
1E_U11	Realizując przedsięwzięcia projektowe potrafi pracować indywidualnie i w grupie przyjmując w niej różne role i wykorzystując poznane narzędzia z zakresu zarządzania projektami. Ma świadomość znaczenia współpracy w osiąganiu zamierzeń.	P6S_UO
1E_U12	Samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P6S_UU
KOMPETENCJE – absolwent JEST GOTÓW DO		
1E_K01	Krytycznego określenia stanu posiadanej wiedzy. Docenia znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz	P6S_KK

	jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
1E_K02	Odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem dorobku i tradycji zawodu. Identyfikacji i rozstrzygania dylematów pojawiających się w środowisku pracy	P6S_KR
1E_K03	Myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy oraz jest ukierunkowany do aktywnego życia społecznego i zawodowego przy tworzeniu i prowadzeniu przedsięwzięć	P6S_KO
1E_K04	Postępowania zgodnie z zasadami etyki i wymaga tego od innych, mając świadomość społecznej i prawnej odpowiedzialności za sposób i efekty własnej pracy.	P6S_KR

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

1E - Kierunek studiów Ekonomia, studia pierwszego stopnia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

WG – kategoria wiedzy, Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, Kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, w zakresie Wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, w zakresie Komunikowania się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, w zakresie Organizacja pracy/ planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, w zakresie Uczenie się/planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kompetencje społeczne – Oceny/krytyczne podejście

KO – kompetencje społeczne – Odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych na rzecz interesu publicznego

KR – kompetencje społeczne – Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się