



Białystok, 2023-06-02

**ZAPYTANIE OFERTOWE
DO ROZEZNANIA RYNKU nr R08/2023 z dnia 2 czerwca 2023 roku**

1. INFORMACJE OGÓLNE

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku zaprasza do składania ofert **na wykonanie składu i łamania tekstu poradnika dla studentów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami oraz druku 100 egz. Poradnika.** Zakupy i usługi dot. projektu: „WSE Dostępna” POWR.03.05.00-00-A005/20, współfinansowanego ze środków europejskich.

Nazwa i adres zamawiającego:

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku
ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok
NIP 542-17-21-656
REGON: 050383717

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie składu poradnika dla studentów (treść znajduje się w załączniku) oraz druk 100 egz.

Wytyczne w zakresie składu:

- format od A5 do A4 (lub pośredni) – ma umożliwiać zapewnienie czytelności tekstu i grafiki;
- wyraźna, czytelna, bez szeryfowa, bez cieniowania czcionka (np. Arial, Calibri, Tahoma);
- w tekście nie należy stosować kursywy (za wyjątkiem podpisu i wtrąceń wyrażen obcojęzycznych) oraz podkreśleń (za wyjątkiem hiperłączy);
- w tekście nie należy stosować pisma rozstrzelonego (z dodatkowymi spacjami między znakami);
- obrazki: muszą mieć opisy alternatywne;
- na okładce powinien zostać umieszczony znak „tekst łatwy do czytania”



lub



lub



- do numeracji stron powinno się stosować tę samą czcionkę (krój i wielkość), co w podstawowym tekście;
- wskazane jest stosowanie czcionki w tekście podstawowym wielkości 12-14 pkt;
- interlinia min. 1,25;
- czcionka do druku podstawowego tekstu powinna być czarna o 100% nasyceniu; dopuszcza się użycie kolorowej czcionki do nagłówków, tytułów czy śródtytułów; czcionka powinna być mocno kontrastowa w stosunku do koloru tła, np. 100% granatowy na białym tle; współczynnik kontrastu powinien być na poziomie min. 4,5 (teksty lub grafiki w stosunku do tła);
- wszelkie elementy nietekstowe ważne dla odbiorcy powinny mieć współczynnik kontrastu o wartości minimum 3,0:1 w stosunku do koloru przylegającego (najczęściej kolorem przylegającym jest tło), Do takich elementów nietekstowych należy zaliczyć: • elementy wykresów (słupki, linie, części wykresów kołowych), • ikony przenoszące znaczenie (np. ikona słuchawki telefonu obok numeru telefonu), • ikony nawigacyjne, • obramowania komórek tabel, • punktory, • element otrzymujący fokus podczas nawigacji za pomocą klawiatury (np. klawisz TAB po aktywnych elementach);
- czcionka powinna być jednorodna w całym informatorze, także przy opisach rysunków;
- justowanie tekstu do lewej;
- materiał powinien być podzielony na poszczególne działy;
- dopuszczalne jest tylko formatowanie tekstu w układzie pionowym; ukośne czy pionowe umieszczenie tekstu uczyni go nieczytelnym dla osób korzystających z pomocy optycznych;
- zabronione jest stosowanie cieniowań oraz szarości;
- skład książki powinien być wykonany w wersji do druku oraz w wersji do zamieszczenia na stronie www (w wersji na www powinien zawierać hiperłącza do dokumentów/ stron internetowych oraz opisy alternatywne zdjęć i innych elementów graficznych; hiperłącza i opisy dostarczy Zamawiający; każde hiperłącze umieszczone w tekście powinno być oznaczone przez podkreślenie);
- żadna treść w dokumencie poza hiperłączem nie może zostać wyróżniona za pomocą podkreślenia;
- preferowany jest układ jednokolumnowy tekstu; w uzasadnionym przypadku przy użyciu układu wielokolumnowego, należy zapewnić odpowiednią odległość pomiędzy kolumnami tekstu, tak by była 2–3 razy większa od wielkości najszerszej spacji w każdym wierszu.



Wytyczne w zakresie druku:

- rekomendowane jest dwustronne drukowanie książki;
- należy zastosować odpowiedni papier i technologię druku, by uniknąć przebiccia druku na odwrotną stronę, co może znacząco obniżyć czytelność materiału;
- wskazane jest stosowanie papierów matowych w celu uniknięcia olśnienia;
- rodzaj i technika druku: druk najwyższej jakości, wykonany ze szczególną dbałością o prawidłowe nasycenie kolorów;
- zadruk kolorowy (zarówno okładki jak i środka książki, CMYK 4+4);
- oprawa miękka broszurowa.

Przekazanie wersji elektronicznej informatora (do umieszczenia na stronie www) może odbyć się w formie zdalnej. Egzemplarze drukowane powinny być dostarczone do siedziby Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku na koszt Wykonawcy.

UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych wyżej, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów Przedmiotu Zamówienia. Wszelkie rozwiązania równoważne do wymienionych wyżej parametrów powinny zostać przez Oferenta uzasadnione pod kątem identycznej lub lepszej funkcjonalności oferowanych rozwiązań.
2. Jeśli w opisie Przedmiotu Zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, należy to traktować jako pomoc w opisie Przedmiotu Zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty posiadające co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, funkcjonalne i które nie obniżają określonych standardów Przedmiotu Zamówienia. Jeśli w opisie Przedmiotu Zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części Przedmiotu Zamówienia o równoważnych parametrach technicznych i użytkowych. To samo dotyczy sytuacji, gdy Przedmiot Zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisami.
3. Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

79810000-5 Usługi drukowania
79811000-2 Usługi drukowania cyfrowego
79820000-8 Usługi związane z drukowaniem
79821100-6 Usługi korektorskie
79822000-2 Usługi składu
79822300-5 Usługi składania
79822500-7 Usługi projektów graficznych
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

do 14 lipiec 2023.

Miejsce wykonania prac: siedziba Zamawiającego i inne lokalizacje.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy akceptują treść Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami.
2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach części głównych i/lub wariantowych. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty i/lub oferty częściowej w ramach części głównych/ wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych przez Oferenta ofert.
3. Oferent pozostaje związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Warunki płatności i dostawy:
 - Potwierdzeniem odebrania Przedmiotu Zamówienia jest Protokół odbioru częściowego/ końcowego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
 - Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w Zapytaniu Ofertowym działalności
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Zamówienia
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Przedmiotu Zamówienia
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Przedmiotu Zamówienia
6. W celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. 5 Oferent składa oświadczenie na Formularzu Ofertowym.
7. Powyższe warunki udziału są warunkami dostępowymi i będą oceniane przez Zamawiającego na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

5. WARUNKI WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania

zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Oferent może zostać wykluczony z postępowanie, jeśli poda rażąco niską cenę. Za rażąco niską cenę uznawana jest cena oferty niższa o 50% od szacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub o 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Z udziału w postępowaniu wyklucza się także oferentów, którzy złożyli:
 - ofertę po wskazanym terminie
 - więcej niż jedną ofertę i/lub ofertę częściową w ramach części głównych i/lub wariantową
 - niekompletną ofertę, w tym m.in. bez wymaganych załączników, niepodpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji.
4. Ofertę Oferenta wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. KRYTERIA OCENY OFERY

1. Oferty dopuszczone do udziału w postępowaniu będą podlegać dalszej ocenie zgodności z poniższymi kryteriami:
Cena brutto oferty – waga kryterium 100%, maksymalnie do uzyskania 100 pkt.

Sposób przyznawania punktacji:

Cena – cena brutto (waga 100 pkt.)

Oferty ocenione zostaną z zastosowaniem przelicznika:

$$Pc = Cn/Co \times 100\text{pkt}$$

Gdzie: Pc – liczba otrzymanych punktów Cn – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert
Co – cena brutto oferty ocenianej

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane kryterium oceny oferty.

W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w zakresie ceny z Oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jest wyższa od ceny (wartości) zawartej w budżecie projektu.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach części głównych (np. skład bez druku) i/lub wariantowych.

Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Cena za Przedmiot Zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty powinny być ujęte w obliczaniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację Przedmiotu Zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia. Cena przedstawiona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla zamawiającego.

Oferta powinna być:

- Sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, w walucie polskiej na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- Zawierać wszystkie inne wymagane załączniki.

8. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok. Sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30

Sposób składania ofert:

- W formie elektronicznej – na adres: uczelnia_dostepna@wse.edu.pl
- W formie papierowej osobiście, poczta lub przez kuriera, przy czym za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Zamawiającego (a nie data nadania przesyłki)

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Termin składania ofert: 12 czerwca 2023 roku, godz. 12:00.

Oferentowi przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

9. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA I PODPISANIE UMOWY

Zamawiający umieści informację nt. wyników postępowania na stronie www.

10. ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany Umowy, które wymagają zachowania formy pisemnej (zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do Umowy):

- 1) w zakresie zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających wprowadzenie tych zmian w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy oraz Projektu,
- 2) w sytuacji zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, pogorszenie sytuacji związanej z zagrożeniem epidemiologicznym;
- 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
- 4) gdy nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy;
- 5) wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówieniu nie wpłynęłaby na krąg Oferentów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania.

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany Umowy, które nie wymagają zachowania przez Strony formy pisemnej (pisemnego aneksu do Umowy) i mogą być wprowadzane na podstawie oświadczenia Zamawiającego (dopuszczalna forma pisemna): w zakresie zmiany parametrów dostarczanego Przedmiotu Umowy na lepsze w przypadku, gdy po podpisaniu Umowy zajdzie sytuacja, że z przyczyn nieleżących po stronie Oferenta nie jest możliwe dostarczenie sprzętu/ usługi zaoferowanego przez Oferenta w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym i Umowie, a zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny.

11. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

Oferenci mogą zadawać pytania odnośnie Przedmiotu Zamówienia najpóźniej do 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Pytania należy składać za pośrednictwem adresu mailowego: uczelnia_dostepna@wse.edu.pl Odpowiedzi będą udzielane na ww. portalu w ciągu 2 dni .

Zamawiający nierozstrzyganie prowadzanego postępowania w następujących przypadkach:

1. Nie złożono żadnej oferty, spełniającej warunki postępowania
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do nierozstrzygnięcia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert. W przypadku nierozstrzygnięcia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
3. Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją powyższych zasad.

ZAŁĄCZNIKI:

Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami

Istotne postanowienia umowy

Treść Informatora