

Białystok, 2023-05-22

ZAPYTANIE OFERTOWE
DO ROZEZNANIA RYNKU nr R03/2023 z dnia 22 maja 2023 roku
na przeprowadzenie szkolenia on-line z zasad redagowania pism dostosowanych dla OzN

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku
ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok
NIP 542 17 21 656
REGON 050383717

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku w związku z realizacją projektu „WSE Dostępna” nr umowy POWR.03.05.00-00-A005/20-00 realizowanego w ramach Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zrealizowanie zamówienia według poniższej specyfikacji.

Oferty należy składać pisemnie do dnia 31 maja 2023 roku, do godz. 12.00 (liczy się data wpływu oferty do Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku) osobiście lub pocztą na adres: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok, bądź na adres e-mail: uczelnia_dostepna@wse.edu.pl.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Wspólny słownik zamówień CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80511000-9 Usługi szkolenia personelu

Zakres i harmonogram wykonania usługi:

Rodzaj usługi	Planowany termin realizacji
1. Przeprowadzenie szkolenia on-line z zasad redagowania pism dostosowanych dla OzN	1.06-14.07 2023 r.
2. Minimalny zakres tematyczny szkolenia: - Wymogi dostępności cyfrowej dla dokumentów z uwzględnieniem wewnętrznych przepisów uczelni – krótkie wprowadzenie.	



<ul style="list-style-type: none">- Główne zasady tworzenia dostępnych dokumentów. Podstawy dostępności cyfrowej dokumentów tekstowych (Word) - prezentacja funkcji i dobrych praktyk umożliwiających tworzenie dostępnych cyfrowo dokumentów tekstowych (m.in. czcionka, bloki tekstu, zrozumiały tekst, wyróżnienie treści, obrazy tekstu) - warsztaty- Weryfikowanie dostępności – wykorzystanie właściwego narzędzia do sprawdzania dostępności oraz naprawa niewłaściwych elementów- Konwersja dokumentu do innych dostępnych formatów – eksportowanie do formatu PDF <p>3. Program szkolenia powinien obejmować łącznie 4 godziny dydaktyczne (4 x 45 min.).</p> <p>4. Wykonawca zapewni, że szkolenie zakończy się wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się i potwierdzającym nabycie kompetencji. Minimalny zakres efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnik szkolenia zna wymogi dostępności cyfrowej dla dokumentów;- Uczestnik szkolenia zna narzędzia oraz techniki umożliwiające tworzenie treści dla osób o specjalnych potrzebach oraz sposoby weryfikacji poprawności stworzonych dokumentów.- Uczestnik szkolenia potrafi tworzyć dokumenty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. <p>5. Liczba planowanych uczestników szkolenia: 15 osób.</p>	
--	--

Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z zasad redagowania pism dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia szkolenia do 14 lipca 2023 r.
3. Dokładny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie (telefonicznie lub e-mailem) o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, które mogą polegać np. na: zmianie terminu szkolenia.
5. W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania.

Wymagania dotyczące trenera:

- wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia
 - min. 3 lata doświadczenia zawodowe w danej dziedzinie
 - w przypadku wyboru oferty Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie.
6. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe.





7. Koszt pracy trenera, koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych oraz dodatkowego wsparcia, jeśli będzie niezbędne ponosi Wykonawca.
8. Zamówienie zostanie przeprowadzone zdalnie za pomocą platformy MS Teams z możliwością wykorzystania platformy Moodle.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jedna godzina wymieniona w opisie zamówienia oznacza 45 minut.
10. Szkolenie odbędzie się w godzinach pracy uczelni (między 8.00 a 15.30)

III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium wyboru będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zapytania. Zamawiający nie przewiduje żadnych kosztów dodatkowych.

W przypadku podania innej kwoty wyrażonej liczbowo, a innej wyrażonej słownie – Zamawiający przyjmie za prawidłową kwotę podaną słownie.

Rozliczenia między stronami będą odbywały się w PLN.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

Konsultacje dotyczące organizacji szkolenia są możliwe telefonicznie i osobiście po wcześniejszym umówieniu (osoba do kontaktu Urszula Onichimiuk, tel. 606 620 222).

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie tylko oferenta, który złożył tę ofertę.

W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Oferentami. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści badanych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nie przystąpił do realizacji kursu, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Zmiana terminu wykonania usługi jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Płatność za wykonanie prac opisanych w zapytaniu dokonywana będzie po wykonaniu i potwierdzeniu wykonanej usługi przez Zamawiającego oraz wystawieniu faktury /rachunku, w terminie do 30 dni od daty wystawienia.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Pod uwagę brane będą wyłącznie oferty złożone w terminie i kompletne, tj. podpisane i zawierające wycenę wszystkich pozycji w formularzu oferty.

V. NIEROZSTRZYgniĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający nierozstrzyga nie prowadzanego postępowania w następujących przypadkach:

1. Nie złożono żadnej oferty, spełniającej warunki postępowania
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do nierozstrzygnięcia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert. W przypadku nierozstrzygnięcia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
3. Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- oferty, zgodnie z załączonym wzorem;
- oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych, zgodnie z załączonym wzorem;
- aktualnego wyciągu z KRS lub CEiDG (nie starszy niż 3 miesiące)
- oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu i braku podstaw do wykluczenia
- oświadczenia o zapoznaniu się z informacją Administratora Danych Osobowych (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

Załączniki do zapytania:

- Wzór formularza oferty wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z informacją Administratora Danych Osobowych (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).