

Załącznik nr 2

*do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku*

Miejscowość i data

Imię i nazwisko studenta

Adres zamieszkania studenta

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w
Białymstoku

Kierunek i tryb studiów

Nr albumu studenta i semestr studiów

Nazwa firmy/instytucji

Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową

Zwracam się z uprzejmą prośbą o umożliwienie mi odbycia w Państwa Firmie/Instytucji studenckich praktyk zawodowych w terminie:

Podpis studenta

Oświadczam, że jestem/zostanę ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Podpis studenta

Oświadczam, że jestem/ nie jestem⁵ osobą niepełnosprawną w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym⁶ w zakresie⁷

.....
Proszę, aby Instytucja przyjmująca na praktykę uwzględniła następujące adaptacje i usprawnienia w odbywaniu przeze mnie praktyki zawodowej⁸:

.....
.....
.....
.....
.....

Zgoda Przyjmującego:

Dane Przyjmującego:

Adres:

Imię, nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej:

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna praktykanta:

Dane kontaktowe (tel., e-mail):

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Informacja dla firmy/instytucji przyjmującej studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku na praktykę zawodową

1. Podstawą formalną odbywania studenckich praktyk zawodowych jest umowa zawierana pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Instytucją przyjmującą studenta na praktykę zawodową.
2. Umowę otrzymują: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, Instytucja przyjmująca na praktykę, student skierowany na praktykę.
3. W pierwszej kolejności student wypełnia Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową i składa go w siedzibie Instytucji, w której chciałby odbyć praktykę.
4. Wniosek zaakceptowany przez Instytucję przyjmującą na praktykę student składa w Biurze Karier Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
5. Umowę sporządza Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku.
6. Umowa zawierana jest najpóźniej 4 dni robocze przed datą rozpoczęcia praktyki.

⁵ Skreślić niewłaściwe

⁶ Skreślić niewłaściwe

⁷ Podać rodzaj niepełnosprawności lub szczególnej potrzeby

⁸ Podać oczekiwane adaptacje i usprawnienia

7. Umowę podpisaną przez Instytucję przyjmującą studenta na praktykę oraz wypełniony Plan praktyki zawodowej student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem praktyki.
8. Program studenckiej praktyki zawodowej powinien być zgodny z programem studiów studenta.
9. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktykanta dokonuje oceny studenta i przebiegu praktyki w dokumencie „Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej”.
10. Koordynatorem studenckich praktyk zawodowych po stronie Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku jest Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.