

Załącznik nr 2

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Adres zamieszkania studenta
Wyższa Szkoła Ekonomiczna w
Białymstoku

.....
Kierunek i tryb studiów

.....
Nr albumu studenta i semestr studiów

.....
Nazwa firmy/instytucji

Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową

Zwracam się z uprzejmą prośbą o umożliwienie mi odbycia w Państwa
Firmie/Instytucji studenckich praktyk zawodowych w terminie:

.....
.....

.....
Podpis studenta

Oświadczam, że jestem/zostanę ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....
Podpis studenta

Oświadczam, że jestem/ nie jestem¹ osobą niepełnosprawną w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym² w zakresie³

.....

Proszę, aby Instytucja przyjmująca na praktykę uwzględniła następujące adaptacje i usprawnienia w odbywaniu przeze mnie praktyki zawodowej⁴:

.....
.....
.....
.....
.....

Zgoda Przyjmującego:

.....

Dane Przyjmującego:

Adres:

Imię, nazwisko i

stanowisko osoby

reprezentującej:

¹ Skreślić niewłaściwe

² Skreślić niewłaściwe

³ Podać rodzaj niepełnosprawności lub szczególnej potrzeby

⁴ Podać oczekiwane adaptacje i usprawnienia

Imię, nazwisko i
stanowisko opiekuna
praktykanta:

Dane kontaktowe (tel., e-
mail):

Pieczęć i podpis osoby
upoważnionej

Informacja dla firmy/instytucji przyjmującej studentów

Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku na praktykę zawodową

1. Podstawą formalną odbywania studenckich praktyk zawodowych jest umowa zawierana pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Instytucją przyjmującą studenta na praktykę zawodową.
2. Umowę otrzymują: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, Instytucja przyjmująca na praktykę, student skierowany na praktykę.
3. W pierwszej kolejności student wypełnia Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową i składa go w siedzibie Instytucji, w której chciałby odbyć praktykę.
4. Wniosek zaakceptowany przez Instytucję przyjmującą na praktykę student składa w Biurze Karier Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
5. Umowę sporządza Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku.
6. Umowa zawierana jest najpóźniej 4 dni robocze przed datą rozpoczęcia praktyki.
7. Umowę podpisaną przez Instytucję przyjmującą studenta na praktykę oraz wypełniony Plan praktyki zawodowej student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem praktyki.
8. Program studenckiej praktyki zawodowej powinien być zgodny z programem studiów studenta.

9. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktykanta dokonuje oceny studenta i przebiegu praktyki w dokumencie „Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej”.
10. Koordynatorem studenckich praktyk zawodowych po stronie Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku jest Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.