

Zarządzenie Nr 17/2022

**Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
z dnia 23 września 2022 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu

Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574) w związku z § 8 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) Wszędzie, gdzie w treści postanowień Regulaminu wraz z jego załącznikami używa się w liczbie pojedynczej w różnych przypadkach sformułowania „osoba niepełnosprawna” lub „niepełnosprawny lub wymagający wsparcia student WSE”, sformułowania te zastępuje się, we właściwym przypadku, określeniem „osoba z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami” lub określeniem „z niepełnosprawnością lub wymagający wsparcia student WSE”
 - 2) Wszędzie, gdzie w treści postanowień Regulaminu wraz z jego załącznikami używa się w liczbie mnogiej w różnych przypadkach sformułowania „osoby niepełnosprawne” lub „studenci niepełnosprawni”, sformułowania te zastępuje się, we właściwym przypadku, określeniem „osoby z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami” lub określeniem „studenci z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami”.
 - 3) W § 8 Regulaminu w zdaniu *in fine* dodaje się sformułowanie „lub szczególne potrzeby”
 - 4) Przepis § 9 ust. 1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie: „Student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub szczególne potrzeby, studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać wsparcie z BON na każdym kierunku studiów.
 - 5) Przepis § 9 ust. 2 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie: „Studentowi

posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności lub szczególne potrzeby, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, również przysługuje wsparcie z BON, pod warunkiem, że kontynuuje on studia, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat”

- 6) W § 11 Regulaminu w sformułowaniu: „Do korzystania z funduszu uprawnieni są studenci i pracownicy WSE” skreśla się słowo „funduszu” i zastępuje się je sformułowaniem „pomocy BON”.
- 7) W § 11 lit.c Regulaminu kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się lit.d w następującym brzmieniu: „osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w tym osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (autism spectrum disorder – ASD).”
- 8) Przepis § 12 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie: „W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub—ze szczególnymi potrzebami, ubiegająca się lub korzystająca z pomocy BON, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie
- 9) Załącznik 1 do Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

Oświadczenie osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o pomoc Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Dane osobowe:

Imię:

Nazwisko:

Nr PESEL:

Nr indeksu/ albumu:

Rodzaj studiów:.....

Kierunek studiów:.....

Rok studiów:.....

Dane do kontaktu:

Adres zamieszkania:.....

.....
Nr telefonu:

Adres e-mail:

Informacje dotyczące stanu zdrowia:

Informacje dotyczące stopnia niepełnosprawności:

- Stopień znaczny
- Stopień umiarkowany
- Stopień lekki
- Brak orzeczonego stopnia

Czy korzysta Pan/ Pani ze sprzętu rehabilitacyjnego lub specjalistycznego?

- Tak (proszę krótko opisać jakiego)

.....
.....
.....
.....

- Nie

Czy występują u Pana/Pani trudności w wykonywaniu zadań związanych ze studiowaniem/
uczeniem się?

- Tak (proszę krótko opisać jakie to trudności)

.....
.....
.....
.....

- Nie

Proszę opisać rodzaj/ formę oczekiwanej pomocy ze strony biura ds. osób z
niepełnosprawnościami.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis

**Informacja Administratora Danych Osobowych dla osób ubiegających się o wsparcie
Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) w Wyższej Szkole Ekonomicznej
w Białymstoku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, przedstawiamy następujące informacje:

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, zwana dalej WSE, reprezentowana przez Rektora, z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok.

2. Inspektor Ochrony Danych

W WSE powołany jest Inspektor ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wse.edu.pl

3. Podstawa prawna i cele przetwarzania

- Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych, jakie spoczywają na WSE w Białymstoku w związku z realizacją zadań określonych m.in. w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak również w Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnością z dnia 13 grudnia 2006 r. – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu stworzenia osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom ze szczególnymi potrzebami, poprzez

działania BON, warunków do pełnego udziału procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej kandydatom, studentom i pracownikom WSE.

- Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (danych dotyczących zdrowia) stanowi art. 9 ust 2. lit. a RODO – dobrowolnie wyrażona zgoda. Zgodę można wycofać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla osiągnięcia i zapewnienia wsparcia przez BON, a w przypadku przyjęcia na studia przez czas realizowania studiów lub do momentu odwołania zgody. Następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi procedurami.

5. Odbiorcy Państwa danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mają prawo być jedynie podmioty/organy uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Prawa związane z przetwarzaniem

W zależności od podstawy przetwarzania Pańskich danych osobowych posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych; prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych; prawo do usunięcia danych; prawo ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Przedstawienie danych osobowych wymaganych w procedurze udzielania wsparcia jest dobrowolne, jednak ich nieudostępnienie uniemożliwi osobie, która ubiega się o pomoc jej uzyskanie.

Niniejszym, **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie moich danych osobowych, które obejmują szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO przez Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku, 15-345 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3, w celu zapewnienia pomocy przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie stwarzania warunków pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia (w tym zapewnienia odbywania

studiów według indywidualnej organizacji studiów), kształcenia i prowadzenie działalności naukowej.

* podkreślić właściwe

.....

(Czytelny podpis)

10) Załącznik 2 do Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

Wniosek o adaptację procesu studiowania

Białystok, dnia

Imię:.....

Nazwisko:.....

Nr indeksu/albumu:.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dostosowanie procesu studiowania wynikających z moich specjalnych potrzeb w okresie.....

(semestr, rok akademicki)

W mojej sytuacji proszę o następujące usprawnienia procesu studiowania (proszę wskazać potrzebne formy wsparcia)

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Uzasadniając wniosek, wskazane adaptacje procesu studiowania umożliwią:

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis studenta)

Przedłożone dokumenty potwierdzające niepełnosprawność/ stan zdrowia Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Wskazania z orzeczenia / dokumentacji specjalistycznej:

.....
.....
.....
.....

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis Pełnomocnika)

Decyzja Rektora WSE w Białymstoku w sprawie adaptacji procesu studiowania przez

Pana/ Panią

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

(pieczęć i podpis Rektora)

11) Załącznik 3 do Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

Wniosek o adaptację formy egzaminu/zaliczenia

Białystok, dnia

Imię:

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

Nazwisko

.....

Nr indeksu/albumu

Proszę o dokonanie następujących zmian form **ustnych/pisemnych** egzaminów/zaliczeń *:

1. przedłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia o (____)¹ %:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma egzaminu/zaliczenia
1		
2		
3		
4		

2. zmiana miejsca/ terminu egzaminu/ zaliczenia

L.p.	Nazwa przedmiotu	Proponowane miejsce/ termin
1		
2		
3		
4		

3. elektroniczna wersja egzaminu/zaliczenia z możliwością pisania na komputerze z włączeniem specjalistycznych programów:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Specjalistyczne oprogramowanie – jakie programy
1		
2		
3		

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

¹ Możliwe jest przedłużenie czasu trwania egzaminu o dodatkowe 30%.

4		
---	--	--

4. przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem alternatywnej klawiatury/myszki itp.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Nazwa sprzętu
1		
2		
3		
4		

5. przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem zmienionej wielkości czcionki (zaznaczyć znakiem „X”)

L.p.	Nazwa przedmiotu	Wymagania
1		1. krój czcionki <input type="checkbox"/>
2		2. wielkość czcionki <input type="checkbox"/>
3		3. pogrubienie <input type="checkbox"/>
4		4. odstęp międzywierszowy <input type="checkbox"/>

6. inne zmiany – jakie

.....

.....

.....

.....

7. uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....
.....
(czytelny podpis studenta)

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(data i podpis Pełnomocnika)

Decyzja Rektora WSE w Białymstoku w sprawie wnioskowanej adaptacji formy egzaminu/ zaliczenia* przez Pana/ Panią

.....
wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

12) W załączniku 4 do Regulaminu „Zasady monitorowania dostępności Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku” w trzecim akapicie w zdaniu pierwszym po przecinku skreśla się zwrot: „zamieszczonej na stronie internetowej Uczelni oraz”.

13) W załączniku 5 do Regulaminu „Procedura postępowania z osobami wymagającymi wsparcia ze strony Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku” w § 12 lit.c kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się lit.d w następującym brzmieniu: „Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (autism spectrum disorder – ASD).”

§ 2

Regulamin po zmianach stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

Załącznik do zarządzenia nr 10/2021 Rektora WSE w Białymstoku

Regulamin Biura do Spraw Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

I. Informacje ogólne

§ 1

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, zwane dalej BON, jest jednostką organizacyjną Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, przewidzianą w Regulaminie Organizacyjnym WSE w Białymstoku, powołaną zarządzeniem nr 9/2021 Rektora WSE w Białymstoku z dnia 26 maja 2021 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Pracami BON kieruje powołany przez Rektora oraz bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami swoje obowiązki realizuje przy pomocy BON.

§ 2

BON merytorycznie i administracyjnie podlega Rektorowi WSE w Białymstoku.

II. Rola Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

§ 3

Zgodnie z właściwym zarządzeniem Rektora do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb, problemów i oczekiwań osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, związanych z warunkami studiowania oraz zatrudnienia na uczelni,
- 2) informowanie osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami (studentów oraz zatrudnionych) o możliwych formach uzyskania pomocy z Uczelni w zakresie przysługujących im praw,
- 3) inicjowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków studiowania oraz pracy poprzez dostosowanie organizacji kształcenia oraz organizacji zatrudnienia

- do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
- 4) współpraca z Rektorem w zakresie planowania prac remontowych i budowlanych mających na celu poprawę dostępności budynków Uczelni osobom z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
 - 5) inicjowanie i organizowanie współpracy Uczelni z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, w tym z uczelniami w Polsce,
 - 6) składanie Rektorowi sprawozdań z wykonywania powierzonych zadań,
 - 7) udział w dostosowywaniu procedur, poprawy dostępności, rozpoznawaniu i likwidowaniu barier i zwiększania dostępności w ramach funkcjonowania Uczelni,
 - 8) przygotowywanie wniosków o projekty czy zakupów sprzętu, a także monitorowanie i weryfikowanie tychże działań,
 - 9) nadzorowanie realizacji obowiązków związanych z dostępnością,
 - 10) pełnienie punktu kontaktowanego dla osób chcących uzyskać dokumenty lub informacje w wersji dostępnej,
 - 11) pełnienie punktu kontaktowego dla personelu uczelni w zakresie uzyskania informacji o możliwych formach wsparcia i pomocy w adaptacji procesu dydaktycznego, a także egzaminu lub zaliczenia pod kątem studentów z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
 - 12) współpraca z Biurem Karier Wyższej Szkoły Ekonomicznej w zakresie promowania aktywizacji zawodowej studentów z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
 - 13) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

III. Zakres działalności Biura ds. Osób Niepełnosprawnościami w WSE w Białymstoku

§ 4

Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom i personelowi WSE, będącym osobami z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, warunków do pełnego udziału w procesie pracy oraz procesie kształcenia poprzez:

- 1) diagnozę potrzeb studentów i pracowników Uczelni z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
- 2) udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami (studentom i pracownikom) oraz innym osobom ze szczególnymi potrzebami – poprzez monitorowanie ich potrzeb i oczekiwań;
- 3) informowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej o specjalnych potrzebach osób (studentów) z niepełnosprawnościami,
- 4) podejmowanie działań na rzecz dostępności Uczelni (poprzedzone kompleksową diagnozą) tj. stworzenie warunków do ich pełnego udziału (studentów) w procesie kształcenia, w tym likwidacji barier w obszarze struktury organizacyjnej uczelni, procedur, architektury i technologii informacyjnych;
- 5) działania na rzecz podnoszenia przez personel WSE świadomości niepełnosprawności;
- 6) koordynowanie pracy zespołu wspomagającego (konsultantów, ekspertów) Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami w realizacji jego zadań.

§ 5

1. BON, wykonując swoje zadania, gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą osób z niepełnosprawnościami, korzystających z pomocy BON, zwłaszcza w postaci:
 - a) Oświadczenia osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o pomoc Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON);
 - b) Wniosku o adaptację procesu studiowania;
 - c) Wniosku o adaptację formy egzaminu/zaliczenia;– stanowiących odpowiednio załączniki nr 1,2,3 do niniejszego Regulaminu.
2. BON ponadto:
 - a) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, korzystających z pomocy BON,
 - b) na wniosek Kierownika danej jednostki organizacyjnej WSE, zaakceptowany przez Rektora, BON może udzielić pomocy pracownikom tej jednostki, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami,
 - c) opiniuje wnioski kierowane do Rektora w sprawach dotyczących studentów z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,

- d) współpracuje z innymi jednostkami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnością (np. OWiRON, PFRON).

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami prowadzi monitoring dostępności i wyrównywania szans w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku. Zasady monitorowania dostępności WSE w Białymstoku stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Pracownicy BON zapewniają wdrożenie Procedury postępowania z osobami wymagającymi wsparcia ze strony WSE w Białymstoku, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

IV. Zasady korzystania z pomocy

§ 8

Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc BON udzielana będzie wyłącznie tym studentom i pracownikom WSE, którzy sami zwrócą się z wnioskiem o wsparcie do Biura i udokumentują swoją niepełnosprawność lub szczególne potrzeby.

§ 9

1. Student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub szczególne potrzeby, studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać wsparcie z BON na każdym kierunku studiów.
2. Studentowi posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności lub szczególne potrzeby, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, również przysługuje wsparcie z BON, pod warunkiem, że kontynuuje on studia, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 10

BON może udzielić wsparcia merytorycznego w zakresie danego rodzaju niepełnosprawności pracownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych WSE, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami.

V. Uprawnieni do korzystania z pomocy BON

§ 11

Do korzystania z pomocy BON uprawnieni są studenci i pracownicy WSE:

- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.),
- b) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osoby, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną, przedłożoną w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- c) osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna przedłożona w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- d) osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w tym osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (autism spectrum disorder – ASD).

§ 12

1. Osoby ubiegające się o korzystanie z usług BON zobowiązane są do wypełnienia i złożenia w BON oświadczenia osoby z niepełnosprawnością niepełnosprawnej ubiegającej się o pomoc Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz odpowiedniej dokumentacji medycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności obowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.
2. Jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku osoby z niepełnosprawnością, wówczas BON zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.
3. Dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, zaś w przypadku studentów ze spektrum autyzmu zaświadczenia psychologa o potrzebie wsparcia w zakresie neuronie

typowości lub innego równoważnego dokumentu, a w jego braku, pisemnego oświadczenia o potrzebie objęcia wsparciem.

4. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, ubiegająca się lub korzystająca z pomocy BON, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie.

§ 13

1. Decyzje w przedmiocie stosowania adaptacji i usprawnień w trakcie studiowania podejmuje Rektor WSE w Białymstoku na podstawie stosownego pisemnego wniosku studenta.
2. Przed wyrażeniem zgody lub odmową wyrażenia zgody na zastosowanie adaptacji wobec studenta Rektor WSE zasięga opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 14

1. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie.
2. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie.
3. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.

§ 15

Złożona dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 16

Student zgłaszający się po pomoc jest zobowiązany do:

- a) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
- b) aktualizacji danych kontaktowych,

- c) bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku, gdy stan zdrowia uległ zmianie lub przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu, lub stan zdrowia jest niestabilny,
- d) zgłaszania potrzeb z odpowiednim, co najmniej trzytygodniowym, wyprzedzeniem czasowym.

§ 17

Z niepełnosprawnością lub wymagający wsparcia student WSE ma prawo do:

- a) indywidualnego podejścia do jego potrzeb w procesie kształcenia zgodnie z 7 zasadami wsparcia edukacyjnego oraz w zakresie kluczowych obszarów dostępności,
- b) adaptacji do jego potrzeb procesu studiowania oraz formy egzaminu/ zaliczenia,
- c) organizacji zajęć w salach dostępnych architektonicznie, technicznie i infrastrukturalnie,
- d) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
- e) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
- f) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
- g) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON, pracownikiem innej jednostki organizacyjnej WSE w oddzielnym pomieszczeniu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Rektora WSE w Białymstoku w sprawie nadania Regulaminu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywać się mogą w drodze zarządzeń Rektora WSE w Białymstoku.

Załącznik 1 do Regulaminu

Oświadczenie osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o pomoc Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Dane osobowe:

Imię:

Nazwisko:
Nr PESEL:
Nr indeksu/ albumu :
Rodzaj studiów:.....
Kierunek studiów:.....
Rok studiów:.....

Dane do kontaktu:

Adres zamieszkania:.....
.....
Nr telefonu:
Adres e-mail:

Informacje dotyczące stanu zdrowia:

Informacje dotyczące stopnia niepełnosprawności:

- Stopień znaczny
- Stopień umiarkowany
- Stopień lekki
- Brak orzeczonego stopnia

Czy korzysta Pan/ Pani ze sprzętu rehabilitacyjnego lub specjalistycznego?

- Tak (proszę krótko opisać jakiego)
.....
.....
.....
.....
- Nie

Czy występują u Pana/Pani trudności w wykonywaniu zadań związanych ze studiowaniem/uczeniem się?

- Tak (proszę krótko opisać jakie to trudności)
.....
.....

-
.....
- Nie

Proszę opisać rodzaj/ formę oczekiwanej pomocy ze strony biura ds. osób z niepełnosprawnościami.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis

**Informacja Administratora Danych Osobowych dla osób ubiegających się o wsparcie
Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) w Wyższej Szkole Ekonomicznej
w Białymstoku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, przedstawiamy następujące informacje:

1. Administrator danych
Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, zwana dalej WSE, reprezentowana przez Rektora, z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok.
2. Inspektor Ochrony Danych
W WSE powołany jest Inspektor ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wse.edu.pl
3. Podstawa prawna i cele przetwarzania

- Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych, jakie spoczywają na WSE w Białymstoku w związku z realizacją zadań określonych m.in. w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak również w Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnością z dnia 13 grudnia 2006 r. – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu stworzenia osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom ze szczególnymi potrzebami, poprzez działania BON, warunków do pełnego udziału procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej kandydatom, studentom i pracownikom WSE.
- Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (danych dotyczących zdrowia) stanowi art. 9 ust 2. lit. a RODO – dobrowolnie wyrażona zgoda. Zgodę można wycofać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla osiągnięcia i zapewnienia wsparcia przez BON, a w przypadku przyjęcia na studia przez czas realizowania studiów lub do momentu odwołania zgody. Następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi procedurami.

5. Odbiorcy Państwa danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mają prawo być jedynie podmioty/organy uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Prawa związane z przetwarzaniem

W zależności od podstawy przetwarzania Pańskich danych osobowych posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych; prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych; prawo do usunięcia danych; prawo ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Przedstawienie danych osobowych wymaganych w procedurze udzielania wsparcia jest dobrowolne, jednak ich nieudostępnienie uniemożliwi osobie, która ubiega się o pomoc jej uzyskanie.

Niniejszym, **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie moich danych osobowych, które obejmują szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO przez Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku, 15-345 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3, w celu zapewnienia pomocy przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie stwarzania warunków pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia (w tym zapewnienia odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów), kształcenia i prowadzenie działalności naukowej.

* podkreślić właściwe

.....
(Czytelny podpis)

Załącznik 2 do Regulaminu

Wniosek o adaptację procesu studiowania

Białystok, dnia

Imię:.....

Nazwisko:.....

Nr indeksu/albumu:.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dostosowanie procesu studiowania wynikających z moich specjalnych potrzeb w okresie(semestr, rok akademicki)

W mojej sytuacji proszę o następujące usprawnienia procesu studiowania (proszę wskazać potrzebne formy wsparcia)

1.
.....
2.
.....
3.
.....

Uzasadniając wniosek, wskazane adaptacje procesu studiowania umożliwią:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis studenta)

Przedłożone dokumenty potwierdzające niepełnosprawność/ stan zdrowia Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Wskazania z orzeczenia / dokumentacji specjalistycznej:

.....
.....
.....
.....

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis Pełnomocnika)

Decyzja Rektora WSE w Białymstoku w sprawie adaptacji procesu studiowania przez Pana/Panią

.....

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

(pieczęć i podpis Rektora)

Załącznik 3 do Regulaminu

Wniosek o adaptację formy egzaminu/zaliczenia

Białystok, dnia

Imię:

Nazwisko

Nr indeksu/albumu

Proszę o dokonanie następujących zmian form **ustnych/pisemnych** egzaminów/zaliczeń*:

1) przedłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia o (____)² %:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma egzaminu/zaliczenia
1		
2		
3		
4		

2) zmiana miejsca/ terminu egzaminu/ zaliczenia

L.p.	Nazwa przedmiotu	Proponowane miejsce/ termin
1		
2		
3		

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

² Możliwe jest przedłużenie czasu trwania egzaminu o dodatkowe 30%.

4		
---	--	--

3) elektroniczna wersja egzaminu/zaliczenia z możliwością pisania na komputerze z włączeniem specjalistycznych programów:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Specjalistyczne oprogramowanie – jakie programy
1		
2		
3		
4		

4) przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem alternatywnej klawiatury/myszki itp.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Nazwa sprzętu
1		
2		
3		
4		

5) przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem zmienionej wielkości czcionki (zaznaczyć znakiem „X”)

L.p.	Nazwa przedmiotu	Wymagania
1		6) krój czcionki <input type="checkbox"/>
2		7) wielkość czcionki <input type="checkbox"/>
3		8) pogrubienie <input type="checkbox"/>
4		9) odstęp międzywierszowy <input type="checkbox"/>

10) inne zmiany – jakie

.....
.....
.....
.....

11) uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(czytelny podpis studenta)

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis Pełnomocnika)

Decyzja Rektora WSE w Białymstoku w sprawie wnioskowanej adaptacji formy egzaminu/ zaliczenia* przez Pana/ Panią

.....

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

(pieczęć i podpis Rektora)

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

Zasady monitorowania dostępności Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami pod kierownictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami prowadzi monitoring dostępności i wyrównywania szans w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

Pracownicy BON WSE w Białymstoku co najmniej raz w okresie roku akademickiego będą badać oczekiwania studentów z niepełnosprawnościami w zakresie ich potrzeb, dostępności i równości szans w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, np. z wykorzystaniem ankiety badania potrzeb studentów wynikających z posiadanej niepełnosprawności, opracowanej przy wsparciu doradcy ds. dostępności uczelni. Ewentualne badanie ankietowe *ad casu* będzie przeprowadzane na początku semestru zimowego. Wyniki ankiet będą wówczas opracowywane, zgodnie z regułami wykonywania badań statystycznych, w formie sprawozdania z wykonania ankiet oraz przedstawiane Kierownictwu WSE.

Z początkiem każdego roku akademickiego BON poinformuje studentów o swoim funkcjonowaniu w formie pisemnej informacji, przesłanej pocztą elektroniczną. Wzór informacji stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

BON co najmniej raz w okresie roku akademickiego będzie dokonywał przeglądu dokumentów i procedur pod kątem rozwiązań organizacyjnych, administracyjnych, technicznych bądź technologicznych w ramach dostępności Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, a także praw osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami. W razie zaistnienia takiej konieczności BON będzie proponował Kierownictwu WSE zmiany określonych rozwiązań lub procedur.

Informacja o funkcjonowaniu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w WSE w Białymstoku

Szanowni Państwo,

Informujemy, że w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku działa **Biuro ds. osób z Niepełnosprawnościami (BON)**

Zapewniamy wsparcie studentom z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami w obszarze:

1. Edukacyjnym

- Indywidualne dostosowanie procesu kształcenia
 - Indywidualne dostosowanie form egzaminu/ zaliczenia /kolokwium
2. Organizacyjnym
- Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego proces kształcenia
3. Finansowym
- Stypendia dla osób z niepełnosprawnościami

Biuro ds. osób z Niepełnosprawnościami

ul. Zwycięstwa 14/3 pok. 311 (II piętro)

15-703 Białystok

e-mail: uczelnia_dostepna@wse.edu.pl

tel.: 608 029 009

Godziny pracy biura:

Poniedziałek 9 - 15

Środa 9 - 15

Piątek 9 - 15

Sobota 10 -12 (według ustalonego grafiku)

Wychodzimy naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom studentów.

Zachęcamy do kontaktu

Załącznik 5 do Regulaminu

**Procedura postępowania z osobami wymagającymi wsparcia ze strony Wyższej Szkoły
Ekonomicznej w Białymstoku**

Wprowadzenie

§ 1

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad udzielania wsparcia oraz pracy z osobami z niepełnosprawnościami oraz osobami ze szczególnymi potrzebami, zmierzających do zapewnienia im równych szans i niedyskryminacji w trakcie kształcenia na wszystkich kierunkach w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

§ 2

Niniejsza procedura pozostaje w zgodzie z Regulaminem Studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, a także Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

Rola pełnomocnika rektora ds. Osób z niepełnosprawnościami

§ 3

Działania podejmowane w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 4

Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami kieruje pracą Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, zwanym dalej: BON.

Zasady postępowania z osobami wymagającymi wsparcia

§ 5

W celu ułatwienia osobom z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami otrzymania wsparcia w procesie kształcenia, informacje na temat dostępności uczelni, obowiązujących form wsparcia i procedur oraz racjonalnych usprawnień udzielane są za pośrednictwem:

- a. strony internetowej WSE w Białymstoku;
- b. Prorektora ds. studenckich;
- c. Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 6

Wsparcie udzielne jest na pisemny wniosek osoby z niepełnosprawnościami lub osoby ze szczególnymi potrzebami.

§ 7

Informacje dotyczące stanu zdrowia i zgłaszanych problemów przez osobę z niepełnosprawnościami lub osobę ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności dokumentacja związana z niepełnosprawnością lub innym problemem, objęte są klauzulą poufności i ochroną danych osobowych, w tym danych osobowych o szczególnej kategorii.

§ 8

W sprawach dotyczących indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności lub ze szczególnych potrzeb student lub inna osoba powinna samodzielnie i dobrowolnie kontaktować się w pierwszej kolejności z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, a następnie z innymi osobami właściwymi w zakresie podejmowania decyzji i udzielania informacji dotyczących studenta, zwłaszcza z Prorektorem ds. studenckich lub pracownikami Dziekanatu WSE.

§ 9

1. W razie niemożności dostarczenia osobiście wymaganych dokumentów lub osobistego odbioru stosownych dokumentów, bądź udzielenia informacji osobiście osobie z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, możliwe jest przyjęcie lub odebranie dokumentacji albo odebranie informacji za pośrednictwem osoby, której osoba z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, udzieliła pisemnego upoważnienia do dokonania w jej imieniu i na jej rzecz określonej czynności.
2. Upoważnienie powinno zawierać informację, do jakiego zakresu działania jest upoważniona osoba wskazana przez studenta z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, numer i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej, datę oraz czytelny podpis studenta z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami,
3. Osoba upoważniona winna jest okazać swój dowód osobisty i okazać upoważnienie celem jego skopiowania do dokumentacji Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Stosowanie adaptacji i usprawnień

§ 10

Osobom z niepełnosprawnościami lub osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z ich stanu zdrowia, na mocy Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, a także Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, w związku z Regulaminem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, przysługuje prawo o zastosowanie właściwych adaptacji, ułatwiających kształcenie, zarówno adaptacji samego procesu studiowania, jak i adaptacji formy egzaminu bądź zaliczenia.

§ 11

1. Adaptacje i usprawnienia mogą być przyznane studentowi na okres jednego semestru lub całego roku akademickiego.
2. Przez adaptacje i usprawnienia rozumie się w szczególności:
 - 1) przedłużenie trwania czasu egzaminu/zaliczenia;
 - 2) zmianę miejsca/ terminu egzaminu/ zaliczenia
 - 3) elektroniczną wersję egzaminu/zaliczenia z możliwością pisania na komputerze z włączeniem specjalistycznych programów;
 - 4) przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem alternatywnej klawiatury/myszki itp.;
 - 5) przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem zmienionej wielkości czcionki;
 - 6) możliwość korzystania z urządzeń wspomagających;
 - 7) możliwość wypożyczenia sprzętu (laptopa);
 - 8) prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym online i dostępu do materiałów na platformie MOODLE w dowolnym czasie;
 - 9) zwiększenie dopuszczalnej liczby godzin nieobecności dla studentów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.

§ 12

Adaptacje ułatwiające kształcenie mogą złożyć następujące osoby:

- a. Osoby z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny
- b. Osoby przewlekle chore, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną, przedłożoną w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami
- c. Osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna przedłożona w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- d. Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (autism spectrum disorder – ASD).

§ 13

1. Decyzje w przedmiocie stosowania adaptacji i usprawnień w trakcie studiowania podejmuje Rektor WSE w Białymstoku na podstawie stosownego pisemnego wniosku studenta.
2. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie zgodnie z zasadą wyrównywania szans osób z niepełnosprawnościami w procesie kształcenia i racjonalnego dostosowania tego procesu do ich indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
3. Przed wyrażeniem zgody lub odmową wyrażenia zgody na zastosowanie adaptacji wobec studenta Rektor WSE zasięga opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 14

1. Zastosowane adaptacje muszą pozostawać w związku z rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia osoby i uwzględniać m.in.:
 - a. Stopień i rodzaj niepełnosprawności
 - b. Szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia
 - c. Uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o zastosowanie adaptacji
 - d. Istnienie związku pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w procesie kształcenia
 - e. Konieczność spełnienia wymogów merytorycznych i wynikających ze specyfiki danego przedmiotu i kierunku studiów.
2. Zastosowanie adaptacji nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studenta z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami.

§ 15

1. Wniosek o adaptację student zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej nie później niż 3 tygodnie przed planowanym terminem skorzystania z wybranej adaptacji. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, o ile rodzaj planowanych rozwiązań pozwala na ich wprowadzenie pomimo upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, a termin złożenia wniosku umożliwi Rektorowi podjęcie decyzji w sprawie.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek taki może być złożony przez upoważnioną do tego osobę na podstawie pełnomocnictwa.
3. Wniosek może być złożony w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 16

1. We wniosku student powinien wskazać konkretne adaptacje, o jakie wnioskuje oraz wskazać okoliczności uzasadniające zastosowanie wybranych przez studenta rozwiązań wynikających z rodzaju niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb.
2. Z niepełnosprawnością lub wymagający wsparcia student WSE ma prawo do:
 - a. indywidualnego podejścia do jego potrzeb w procesie kształcenia zgodnie z 7 zasadami wsparcia edukacyjnego oraz w zakresie kluczowych obszarów dostępności,
 - b. adaptacji do jego potrzeb procesu studiowania oraz formy egzaminu/ zaliczenia,
 - c. wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
 - d. żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
 - e. zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
 - f. poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON, pracownikiem innej jednostki organizacyjnej WSE w oddzielnym pomieszczeniu.
3. Student z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami, korzystający z zaadoptowanych materiałów dydaktycznych do specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zobowiązany jest złożyć w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami oświadczenie o poszanowaniu praw autorskich, stanowiące załącznik do Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, a także zasad korzystania z infrastruktury badawczej w WSE w Białymstoku.

§ 17

1. Decyzja Rektora w sprawie zastosowania właściwych adaptacji przedstawiana jest osobie wymagającej wsparcia przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami w formie papierowej, a w razie braku możliwości osobistego stawiennictwa – za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w wyjątkowych sytuacjach – telefonicznie.
2. Student może upoważnić inną osobę do odbioru decyzji, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 9 niniejszej Procedury.

§ 18

Kopia decyzji w sprawie zastosowanych adaptacji przekazywana jest przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami do Dziekanatu WSE w Białymstoku i dołączana jest przez Dziekanat do akt studenta.

§ 19

Pozytywna decyzja Rektora o zastosowaniu adaptacji oraz wynikające z niej zalecenia przesyłane są niezwłocznie przez BON do nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentem wymagającym wsparcia.

§ 20

Od momentu otrzymania decyzji Rektora o zastosowanych adaptacjach nauczyciele akademicy lub osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne ze studentem wymagającym wsparcia, zobowiązane są do niezwłocznego zastosowania się do decyzji oraz wdrożenia wskazanych adaptacji i usprawnień.

§ 21

Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze rozpatrywania wniosku o adaptacje zastosowane wobec studenta zobowiązane są do ochrony danych osobowych wrażliwych, związanych z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami takiej osoby lub stanem zdrowia osoby oraz do ich nieujawniania osobom nieuprawnionym.

REKTOR

prof. WSE dr Aleksander Prokopiuk



Zarządzenie Nr 17/2022

Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

z dnia 23 września 2022 roku

w sprawie zmiany Regulaminu

Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574) w związku z § 8 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) Wszędzie, gdzie w treści postanowień Regulaminu wraz z jego załącznikami używa się w liczbie pojedynczej w różnych przypadkach sformułowania „osoba niepełnosprawna” lub „niepełnosprawny lub wymagający wsparcia student WSE”, sformułowania te zastępuje się, we właściwym przypadku, określeniem „osoba z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami” lub określeniem „z niepełnosprawnością lub wymagający wsparcia student WSE”
 - 2) Wszędzie, gdzie w treści postanowień Regulaminu wraz z jego załącznikami używa się w liczbie mnogiej w różnych przypadkach sformułowania „osoby niepełnosprawne” lub „studenci niepełnosprawni”, sformułowania te zastępuje się, we właściwym przypadku, określeniem „osoby z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami” lub określeniem „studenci z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami”.
 - 3) W § 8 Regulaminu w zdaniu *in fine* dodaje się sformułowanie „lub szczególne potrzeby”
 - 4) Przepis § 9 ust. 1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie: „Student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub szczególne potrzeby, studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać wsparcie z BON na każdym kierunku studiów.

- 5) Przepis § 9 ust. 2 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie: „Studentowi posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności lub szczególne potrzeby, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, również przysługuje wsparcie z BON, pod warunkiem, że kontynuuje on studia, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat”
- 6) W § 11 Regulaminu w sformułowaniu: „Do korzystania z funduszu uprawnieni są studenci i pracownicy WSE” skreśla się słowo „funduszu” i zastępuje się je sformułowaniem „pomocy BON”.
- 7) W § 11 lit.c Regulaminu kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się lit.d w następującym brzmieniu: „osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w tym osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (autism spectrum disorder – ASD).”
- 8) Przepis § 12 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie: „W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub-ze szczególnymi potrzebami, ubiegająca się lub korzystająca z pomocy BON, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie
- 9) Załącznik 1 do Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

Oświadczenie osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o pomoc Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Dane osobowe:

Imię:

Nazwisko:

Nr PESEL:

Nr indeksu/ albumu:

Rodzaj studiów:.....

Kierunek studiów:.....

Rok studiów:.....

Dane do kontaktu:

Adres zamieszkania:.....

.....

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Informacje dotyczące stanu zdrowia:

Informacje dotyczące stopnia niepełnosprawności:

- Stopień znaczny
- Stopień umiarkowany
- Stopień lekki
- Brak orzeczonego stopnia

Czy korzysta Pan/ Pani ze sprzętu rehabilitacyjnego lub specjalistycznego?

- Tak (proszę krótko opisać jakiego)

.....
.....
.....

- Nie

Czy występują u Pana/Pani trudności w wykonywaniu zadań związanych ze studiowaniem/
uczeniem się?

- Tak (proszę krótko opisać jakie to trudności)

.....
.....
.....

- Nie

Proszę opisać rodzaj/ formę oczekiwanej pomocy ze strony biura ds. osób z

niepełnosprawnościami.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis

Informacja Administratora Danych Osobowych dla osób ubiegających się o wsparcie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, przedstawiamy następujące informacje:

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, zwana dalej WSE, reprezentowana przez Rektora, z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok.

2. Inspektor Ochrony Danych

W WSE powołany jest Inspektor ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wse.edu.pl

3. Podstawa prawna i cele przetwarzania

- Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych, jakie spoczywają na WSE w Białymstoku w związku z

realizacją zadań określonych m.in. w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak również w Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnością z dnia 13 grudnia 2006 r. – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu stworzenia osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom ze szczególnymi potrzebami, poprzez działania BON, warunków do pełnego udziału procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej kandydatom, studentom i pracownikom WSE.

- Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (danych dotyczących zdrowia) stanowi art. 9 ust 2. lit. a RODO – dobrowolnie wyrażona zgoda. Zgodę można wycofać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla osiągnięcia i zapewnienia wsparcia przez BON, a w przypadku przyjęcia na studia przez czas realizowania studiów lub do momentu odwołania zgody. Następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi procedurami.

5. Odbiorcy Państwa danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mają prawo być jedynie podmioty/organy uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Prawa związane z przetwarzaniem

W zależności od podstawy przetwarzania Pańskich danych osobowych posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych; prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych; prawo do usunięcia danych; prawo ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Przedstawienie danych osobowych wymaganych w procedurze udzielania wsparcia jest dobrowolne, jednak ich nieudostępnienie uniemożliwi osobie, która ubiega się o pomoc jej uzyskanie.

Niniejszym, **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie moich danych osobowych, które obejmują szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO przez Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku, 15-345 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3, w celu zapewnienia pomocy przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie stwarzania warunków pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia (w tym zapewnienia odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów), kształcenia i prowadzenie działalności naukowej.

* podkreślić właściwe

.....
(Czytelny podpis)

10) Załącznik 2 do Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

Wniosek o adaptację procesu studiowania

Białystok, dnia

Imię:.....

Nazwisko:.....

Nr indeksu/albumu:.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dostosowanie procesu studiowania wynikających z moich specjalnych potrzeb w okresie.....

(semestr, rok akademicki)

W mojej sytuacji proszę o następujące usprawnienia procesu studiowania (proszę wskazać potrzebne formy wsparcia)

1.
2.
3.

Uzasadniając wniosek, wskazane adaptacje procesu studiowania umożliwią:

.....
.....
.....
.....

(data i podpis studenta)

Przedłożone dokumenty potwierdzające niepełnosprawność/ stan zdrowia Wnioskodawcy:
.....
.....
.....

Wskazania z orzeczenia / dokumentacji specjalistycznej:
.....
.....
.....

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami
.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis Pełnomocnika)

Decyzja Rektora WSE w Białymstoku w sprawie adaptacji procesu studiowania przez Pana/
Panią
wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

11) Załącznik 3 do Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

Wniosek o adaptację formy egzaminu/zaliczenia

Białystok, dnia

Imię:

Nazwisko

Nr indeksu/albumu

Proszę o dokonanie następujących zmian form **ustnych/pisemnych** egzaminów/zaliczeń *:

1. przedłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia o (____)¹ %:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma egzaminu/zaliczenia
1		
2		
3		
4		

2. zmiana miejsca/ terminu egzaminu/ zaliczenia

L.p.	Nazwa przedmiotu	Proponowane miejsce/ termin
1		
2		
3		
4		

3. elektroniczna wersja egzaminu/zaliczenia z możliwością pisania na komputerze z włączeniem specjalistycznych programów:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Specjalistyczne oprogramowanie – jakie programy

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

¹ Możliwe jest przedłużenie czasu trwania egzaminu o dodatkowe 30%.

1		
2		
3		
4		

4. przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem alternatywnej klawiatury/myszki itp.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Nazwa sprzętu
1		
2		
3		
4		

5. przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem zmienionej wielkości czcionki (zaznaczyć znakiem „X”)

L.p.	Nazwa przedmiotu	Wymagania
1		1. krój czcionki <input type="checkbox"/>
2		2. wielkość czcionki <input type="checkbox"/>
3		3. pogrubienie <input type="checkbox"/>
4		4. odstęp międzywierszowy <input type="checkbox"/>

6. inne zmiany – jakie

.....

.....

.....

7. uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
(czytelny podpis studenta)

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

.....
.....
.....
.....
(data i podpis Pełnomocnika)

**Decyzja Rektora WSE w Białymstoku w sprawie wnioskowanej adaptacji formy egzaminu/
zaliczenia*** przez Pana/ Panią

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

12) W załączniku 4 do Regulaminu „Zasady monitorowania dostępności Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku” w trzecim akapicie w zdaniu pierwszym po przecinku skreśla się zwrot: „zamieszczonej na stronie internetowej Uczelni oraz”.

13) W załączniku 5 do Regulaminu „Procedura postępowania z osobami wymagającymi wsparcia ze strony Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku” w § 12 lit.c kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się lit.d w następującym brzmieniu: „Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (autism spectrum disorder – ASD).”

§ 2

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

Regulamin po zmianach stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

Załącznik do zarządzenia nr 10/2021 Rektora WSE w Białymstoku

Regulamin Biura do Spraw Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

I. Informacje ogólne

§ 1

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, zwane dalej BON, jest jednostką organizacyjną Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, przewidzianą w Regulaminie Organizacyjnym WSE w Białymstoku, powołaną zarządzeniem nr 9/2021 Rektora WSE w Białymstoku z dnia 26 maja 2021 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Pracami BON kieruje powołany przez Rektora oraz bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami swoje obowiązki realizuje przy pomocy BON.

§ 2

BON merytorycznie i administracyjnie podlega Rektorowi WSE w Białymstoku.

II. Rola Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

§ 3

Zgodnie z właściwym zarządzeniem Rektora do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb, problemów i oczekiwań osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, związanych z warunkami studiowania oraz zatrudnienia na uczelni,

- 2) informowanie osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami (studentów oraz zatrudnionych) o możliwych formach uzyskania pomocy z Uczelni w zakresie przysługujących im praw,
- 3) inicjowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków studiowania oraz pracy poprzez dostosowanie organizacji kształcenia oraz organizacji zatrudnienia do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
- 4) współpraca z Rektorem w zakresie planowania prac remontowych i budowlanych mających na celu poprawę dostępności budynków Uczelni osobom z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
- 5) inicjowanie i organizowanie współpracy Uczelni z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, w tym z uczelniami w Polsce,
- 6) składanie Rektorowi sprawozdań z wykonywania powierzonych zadań,
- 7) udział w dostosowywaniu procedur, poprawy dostępności, rozpoznawaniu i likwidowaniu barier i zwiększania dostępności w ramach funkcjonowania Uczelni,
- 8) przygotowywanie wniosków o projekty czy zakupów sprzętu, a także monitorowanie i weryfikowanie tychże działań,
- 9) nadzorowanie realizacji obowiązków związanych z dostępnością,
- 10) pełnienie punktu kontaktowanego dla osób chcących uzyskać dokumenty lub informacje w wersji dostępnej,
- 11) pełnienie punktu kontaktowego dla personelu uczelni w zakresie uzyskania informacji o możliwych formach wsparcia i pomocy w adaptacji procesu dydaktycznego, a także egzaminu lub zaliczenia pod kątem studentów z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
- 12) współpraca z Biurem Karier Wyższej Szkoły Ekonomicznej w zakresie promowania aktywizacji zawodowej studentów z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
- 13) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

III. Zakres działalności Biura ds. Osób Niepełnosprawnościami w WSE w Białymstoku

§ 4

Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom i personelowi WSE, będącym osobami z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, warunków do pełnego udziału w procesie pracy oraz procesie kształcenia poprzez:

- 1) diagnozę potrzeb studentów i pracowników Uczelni z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
- 2) udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami (studentom i pracownikom) oraz innym osobom ze szczególnymi potrzebami – poprzez monitorowanie ich potrzeb i oczekiwań;
- 3) informowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej o specjalnych potrzebach osób (studentów) z niepełnosprawnościami,
- 4) podejmowanie działań na rzecz dostępności Uczelni (poprzedzone kompleksową diagnozą) tj. stworzenie warunków do ich pełnego udziału (studentów) w procesie kształcenia, w tym likwidacji barier w obszarze struktury organizacyjnej uczelni, procedur, architektury i technologii informacyjnych;
- 5) działania na rzecz podnoszenia przez personel WSE świadomości niepełnosprawności;
- 6) koordynowanie pracy zespołu wspomagającego (konsultantów, ekspertów) Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami w realizacji jego zadań.

§ 5

1. BON, wykonując swoje zadania, gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą osób z niepełnosprawnościami, korzystających z pomocy BON, zwłaszcza w postaci:
 - a) Oświadczenia osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o pomoc Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON);
 - b) Wniosku o adaptację procesu studiowania;
 - c) Wniosku o adaptację formy egzaminu/zaliczenia;– stanowiących odpowiednio załączniki nr 1,2,3 do niniejszego Regulaminu.
2. BON ponadto:
 - a) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, korzystających z pomocy BON,

- b) na wniosek Kierownika danej jednostki organizacyjnej WSE, zaakceptowany przez Rektora, BON może udzielić pomocy pracownikom tej jednostki, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami,
- c) opiniuje wnioski kierowane do Rektora w sprawach dotyczących studentów z niepełnosprawnością niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
- d) współpracuje z innymi jednostkami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnością (np. OWiRON, PFRON).

§ 6

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami prowadzi monitoring dostępności i wyrównywania szans w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku. Zasady monitorowania dostępności WSE w Białymstoku stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Pracownicy BON zapewniają wdrożenie Procedury postępowania z osobami wymagającymi wsparcia ze strony WSE w Białymstoku, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

IV. Zasady korzystania z pomocy

§ 8

Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc BON udzielana będzie wyłącznie tym studentom i pracownikom WSE, którzy sami zwrócą się z wnioskiem o wsparcie do Biura i udokumentują swoją niepełnosprawność lub szczególne potrzeby.

§ 9

1. Student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub szczególne potrzeby, studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać wsparcie z BON na każdym kierunku studiów.
2. Studentowi posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności lub szczególne potrzeby, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, również przysługuje wsparcie z BON, pod warunkiem, że kontynuuje on studia, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 10

BON może udzielić wsparcia merytorycznego w zakresie danego rodzaju niepełnosprawności pracownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych WSE, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami.

V. Uprawnieni do korzystania z pomocy BON

§ 11

Do korzystania z pomocy BON uprawnieni są studenci i pracownicy WSE:

- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.),
- b) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osoby, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną, przedłożoną w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- c) osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna przedłożona w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- d) osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w tym osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (autism spectrum disorder – ASD).

§ 12

1. Osoby ubiegające się o korzystanie z usług BON zobowiązane są do wypełnienia i złożenia w BON oświadczenia osoby z niepełnosprawnością niepełnosprawnej ubiegającej się o pomoc Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz odpowiedniej dokumentacji medycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności. Osoby

z orzeczonym stopniem niepełnosprawności obowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.

2. Jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku osoby z niepełnosprawnością, wówczas BON zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.
3. Dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, zaś w przypadku studentów ze spektrum autyzmu zaświadczenia psychologa o potrzebie wsparcia w zakresie neuronie typowości lub innego równoważnego dokumentu, a w jego braku, pisemnego oświadczenia o potrzebie objęcia wsparciem.
4. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, ubiegająca się lub korzystająca z pomocy BON, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie.

§ 13

1. Decyzje w przedmiocie stosowania adaptacji i usprawnień w trakcie studiowania podejmuje Rektor WSE w Białymstoku na podstawie stosownego pisemnego wniosku studenta.
2. Przed wyrażeniem zgody lub odmową wyrażenia zgody na zastosowanie adaptacji wobec studenta Rektor WSE zasięga opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 14

1. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie.
2. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie.
3. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.

§ 15

Złożona dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 16

Student zgłaszający się po pomoc jest zobowiązany do:

- a) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
- b) aktualizacji danych kontaktowych,
- c) bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku, gdy stan zdrowia uległ zmianie lub przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu, lub stan zdrowia jest niestabilny,
- d) zgłaszania potrzeb z odpowiednim, co najmniej trzytygodniowym, wyprzedzeniem czasowym.

§ 17

Z niepełnosprawnością lub wymagający wsparcia student WSE ma prawo do:

- a) indywidualnego podejścia do jego potrzeb w procesie kształcenia zgodnie z 7 zasadami wsparcia edukacyjnego oraz w zakresie kluczowych obszarów dostępności,
- b) adaptacji do jego potrzeb procesu studiowania oraz formy egzaminu/ zaliczenia,
- c) organizacji zajęć w salach dostępnych architektonicznie, technicznie i infrastrukturalnie,
- d) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
- e) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
- f) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
- g) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON, pracownikiem innej jednostki organizacyjnej WSE w oddzielnym pomieszczeniu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Rektora WSE w Białymstoku w sprawie nadania Regulaminu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywać się mogą w drodze zarządzeń Rektora WSE w Białymstoku.

Załącznik 1 do Regulaminu

Oświadczenie osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o pomoc Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Dane osobowe:

Imię:

Nazwisko:

Nr PESEL:

Nr indeksu/ albumu :

Rodzaj studiów:.....

Kierunek studiów:.....

Rok studiów:.....

Dane do kontaktu:

Adres zamieszkania:.....

.....

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Informacje dotyczące stanu zdrowia:

Informacje dotyczącego stopnia niepełnosprawności:

- Stopień znaczny
- Stopień umiarkowany
- Stopień lekki
- Brak orzeczonego stopnia

Czy korzysta Pan/ Pani ze sprzętu rehabilitacyjnego lub specjalistycznego?

- Tak (proszę krótko opisać jakiego)

.....
.....
.....

- Nie

Czy występują u Pana/Pani trudności w wykonywaniu zadań związanych ze studiowaniem/
uczeniem się?

- Tak (proszę krótko opisać jakie to trudności)

.....
.....
.....

- Nie

Proszę opisać rodzaj/ formę oczekiwanej pomocy ze strony biura ds. osób z
niepełnosprawnościami.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis

**Informacja Administratora Danych Osobowych dla osób ubiegających się o
wsparcie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) w Wyższej Szkole
Ekonomicznej w Białymstoku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, przedstawiamy następujące informacje:

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, zwana dalej WSE, reprezentowana przez Rektora, z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok.

2. Inspektor Ochrony Danych

W WSE powołany jest Inspektor ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wse.edu.pl

3. Podstawa prawna i cele przetwarzania

- Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych, jakie spoczywają na WSE w Białymstoku w związku z realizacją zadań określonych m.in. w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak również w Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnością z dnia 13 grudnia 2006 r. – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu stworzenia osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom ze szczególnymi potrzebami, poprzez działania BON, warunków do pełnego udziału procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej kandydatom, studentom i pracownikom WSE.
- Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (danych dotyczących zdrowia) stanowi art. 9 ust 2. lit. a RODO – dobrowolnie wyrażona zgoda. Zgodę można wycofać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla osiągnięcia i zapewnienia wsparcia przez BON, a w przypadku przyjęcia na studia przez czas realizowania studiów lub do momentu odwołania zgody. Następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi procedurami.

5. Odbiorcy Państwa danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mają prawo być jedynie podmioty/organy uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Prawa związane z przetwarzaniem

W zależności od podstawy przetwarzania Pańskich danych osobowych posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych; prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych; prawo do usunięcia danych; prawo ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Przedstawienie danych osobowych wymaganych w procedurze udzielania wsparcia jest dobrowolne, jednak ich nieudostępnienie uniemożliwi osobie, która ubiega się o pomoc jej uzyskanie.

Niniejszym, **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie moich danych osobowych, które obejmują szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO przez Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku, 15-345 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3, w celu zapewnienia pomocy przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie stwarzania warunków pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia (w tym zapewnienia odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów), kształcenia i prowadzenie działalności naukowej.

* podkreślić właściwe

.....

(Czytelny podpis)

Załącznik 2 do Regulaminu

Wniosek o adaptację procesu studiowania

Białystok, dnia

Imię:.....

Nazwisko:.....

Nr indeksu/albumu:.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dostosowanie procesu studiowania wynikających z moich specjalnych potrzeb w okresie
(semestr, rok akademicki)

W mojej sytuacji proszę o następujące usprawnienia procesu studiowania (proszę wskazać potrzebne formy wsparcia)

1.
2.
3.

Uzasadniając wniosek, wskazane adaptacje procesu studiowania umożliwią:

.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis studenta)

Przedłożone dokumenty potwierdzające niepełnosprawność/ stan zdrowia Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Wskazania z orzeczenia / dokumentacji specjalistycznej:

.....
.....
.....

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis Pełnomocnika)

**Decyzja Rektora WSE w Białymstoku w sprawie adaptacji procesu studiowania przez Pana/
Panią**

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

Załącznik 3 do Regulaminu

Wniosek o adaptację formy egzaminu/zaliczenia

Białystok, dnia

Imię:

Nazwisko

Nr indeksu/albumu

Proszę o dokonanie następujących zmian form **ustnych/pisemnych** egzaminów/zaliczeń*:

8. przedłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia o (____)² %:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma egzaminu/zaliczenia
1		
2		
3		
4		

9. zmiana miejsca/ terminu egzaminu/ zaliczenia

L.p.	Nazwa przedmiotu	Proponowane miejsce/ termin
------	------------------	-----------------------------

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

² Możliwe jest przedłużenie czasu trwania egzaminu o dodatkowe 30%.

1		
2		
3		
4		

10. elektroniczna wersja egzaminu/zaliczenia z możliwością pisania na komputerze z włączeniem specjalistycznych programów:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Specjalistyczne oprogramowanie – jakie programy
1		
2		
3		
4		

11. przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem alternatywnej klawiatury/myszki itp.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Nazwa sprzętu
1		
2		
3		
4		

12. przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem zmienionej wielkości czcionki (zaznaczyć znakiem „X”)

L.p.	Nazwa przedmiotu	Wymagania
1		

2		13. krój czcionki <input type="checkbox"/>
3		14. wielkość czcionki <input type="checkbox"/>
4		15. pogrubienie <input type="checkbox"/> 16. odstęp międzywierszowy <input type="checkbox"/>

17. inne zmiany – jakie

.....

18. uzasadnienie wniosku

.....

(czytelny podpis studenta)

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

.....

(data i podpis Pełnomocnika)

**Decyzja Rektora WSE w Białymstoku w sprawie wnioskowanej adaptacji formy egzaminu/
 zaliczenia* przez Pana/ Panią**

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

Załącznik 4 do Regulaminu

Zasady monitorowania dostępności Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami pod kierownictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami prowadzi monitoring dostępności i wyrównywania szans w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

Pracownicy BON WSE w Białymstoku co najmniej raz w okresie roku akademickiego będą badać oczekiwania studentów z niepełnosprawnościami w zakresie ich potrzeb, dostępności i równości szans w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, np. z wykorzystaniem ankiety badania potrzeb studentów wynikających z posiadanej niepełnosprawności, opracowanej przy wsparciu doradcy ds. dostępności uczelni. Ewentualne badanie ankietowe *ad casu* będzie przeprowadzane na początku semestru zimowego. Wyniki ankiet będą wówczas opracowywane, zgodnie z regułami wykonywania badań statystycznych, w formie sprawozdania z wykonania ankiet oraz przedstawiane Kierownictwu WSE.

Z początkiem każdego roku akademickiego BON poinformuje studentów o swoim funkcjonowaniu w formie pisemnej informacji, przesłanej pocztą elektroniczną. Wzór informacji stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

BON co najmniej raz w okresie roku akademickiego będzie dokonywał przeglądu dokumentów i procedur pod kątem rozwiązań organizacyjnych, administracyjnych, technicznych bądź technologicznych w ramach dostępności Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, a także praw osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami. W razie zaistnienia takiej konieczności BON będzie proponował Kierownictwu WSE zmiany określonych rozwiązań lub procedur.

* zaznaczyć właściwą odpowiedź

Informacja o funkcjonowaniu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w WSE w Białymstoku

Szanowni Państwo,

Informujemy, że w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku działa **Biuro ds. osób z Niepełnosprawnościami (BON)**

Zapewniamy wsparcie studentom z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami w obszarze:

1. Edukacyjnym
 - Indywidualne dostosowanie procesu kształcenia
 - Indywidualne dostosowanie form egzaminu/ zaliczenia /kolokwium
2. Organizacyjnym
 - Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego proces kształcenia
3. Finansowym
 - Stypendia dla osób z niepełnosprawnościami

Biuro ds. osób z Niepełnosprawnościami

ul. Zwycięstwa 14/3 pok. 311 (II piętro)

15-703 Białystok

e-mail: uczelnia_dostepna@wse.edu.pl

tel.: 608 029 009

Godziny pracy biura:

Poniedziałek 9 - 15

Środa 9 - 15

Piątek 9 - 15

Sobota 10 -12 (według ustalonego grafiku)

Wychodzimy naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom studentów.

Zachęcamy do kontaktu!

Załącznik 5 do Regulaminu

Procedura postępowania z osobami wymagającymi wsparcia ze strony Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Wprowadzenie

§ 1

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad udzielania wsparcia oraz pracy z osobami z niepełnosprawnościami oraz osobami ze szczególnymi potrzebami, zmierzających do zapewnienia im równych szans i niedyskryminacji w trakcie kształcenia na wszystkich kierunkach w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

§ 2

Niniejsza procedura pozostaje w zgodzie z Regulaminem Studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, a także Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

Rola pełnomocnika rektora ds. Osób z niepełnosprawnościami

§ 3

Działania podejmowane w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 4

Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami kieruje pracą Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, zwanym dalej: BON.

Zasady postępowania z osobami wymagającymi wsparcia

§ 5

W celu ułatwienia osobom z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami otrzymania wsparcia w procesie kształcenia, informacje na temat dostępności uczelni, obowiązujących form wsparcia i procedur oraz racjonalnych usprawnień udzielane są za pośrednictwem:

- a. strony internetowej WSE w Białymstoku;
- b. Prorektora ds. studenckich;
- c. Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 6

Wsparcie udzielne jest na pisemny wniosek osoby z niepełnosprawnościami lub osoby ze szczególnymi potrzebami.

§ 7

Informacje dotyczące stanu zdrowia i zgłaszanych problemów przez osobę z niepełnosprawnościami lub osobę ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności dokumentacja związana z niepełnosprawnością lub innym problemem, objęte są klauzulą poufności i ochroną danych osobowych, w tym danych osobowych o szczególnej kategorii.

§ 8

W sprawach dotyczących indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności lub ze szczególnych potrzeb student lub inna osoba powinna samodzielnie i dobrowolnie kontaktować się w pierwszej kolejności z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, a następnie z innymi osobami właściwymi w zakresie podejmowania decyzji i udzielania informacji dotyczących studenta, zwłaszcza z Prorektorem ds. studenckich lub pracownikami Dziekanatu WSE.

§ 9

1. W razie niemożności dostarczenia osobiście wymaganych dokumentów lub osobistego odbioru stosownych dokumentów, bądź udzielenia informacji osobiście osobie z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, możliwe jest przyjęcie lub odebranie dokumentacji albo odebranie informacji za pośrednictwem osoby, której osoba z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, udzieliła pisemnego upoważnienia do dokonania w jej imieniu i na jej rzecz określonej czynności.
2. Upoważnienie powinno zawierać informację, do jakiego zakresu działania jest upoważniona osoba wskazana przez studenta z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, numer i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej,

datę oraz czytelny podpis studenta z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami,

3. Osoba upoważniona winna jest okazać swój dowód osobisty i okazać upoważnienie celem jego skopiowania do dokumentacji Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Stosowanie adaptacji i usprawnień

§ 10

Osobom z niepełnosprawnościami lub osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z ich stanu zdrowia, na mocy Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, a także Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, w związku z Regulaminem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, przysługuje prawo o zastosowanie właściwych adaptacji, ułatwiających kształcenie, zarówno adaptacji samego procesu studiowania, jak i adaptacji formy egzaminu bądź zaliczenia.

§ 11

1. Adaptacje i usprawnienia mogą być przyznane studentowi na okres jednego semestru lub całego roku akademickiego.
2. Przez adaptacje i usprawnienia rozumie się w szczególności:
 - 1) przedłużenie trwania czasu egzaminu/zaliczenia;
 - 2) zmianę miejsca/ terminu egzaminu/ zaliczenia
 - 3) elektroniczną wersję egzaminu/zaliczenia z możliwością pisania na komputerze z włączeniem specjalistycznych programów;
 - 4) przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem alternatywnej klawiatury/myszki itp.;
 - 5) przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem zmienionej wielkości czcionki;
 - 6) możliwość korzystania z urządzeń wspomagających;
 - 7) możliwość wypożyczenia sprzętu (laptopa);
 - 8) prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym online i dostępu do materiałów na platformie MOODLE w dowolnym czasie;

- 9) zwiększenie dopuszczalnej liczby godzin nieobecności dla studentów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.

§ 12

Adaptacje ułatwiające kształcenie mogą złożyć następujące osoby:

- a. Osoby z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny
- b. Osoby przewlekłe chore, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną, przedłożoną w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami
- c. Osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna przedłożona w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- d. Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (autism spectrum disorder – ASD).

§ 13

1. Decyzje w przedmiocie stosowania adaptacji i usprawnień w trakcie studiowania podejmuje Rektor WSE w Białymstoku na podstawie stosownego pisemnego wniosku studenta.
2. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie zgodnie z zasadą wyrównywania szans osób z niepełnosprawnościami w procesie kształcenia i racjonalnego dostosowania tego procesu do ich indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
3. Przed wyrażeniem zgody lub odmową wyrażenia zgody na zastosowanie adaptacji wobec studenta Rektor WSE zasięga opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 14

1. Zastosowane adaptacje muszą pozostawać w związku z rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia osoby i uwzględniać m.in.:
 - a. Stopień i rodzaj niepełnosprawności
 - b. Szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia

- c. Uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o zastosowanie adaptacji
 - d. Istnienie związku pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w procesie kształcenia
 - e. Konieczność spełnienia wymogów merytorycznych i wynikających ze specyfiki danego przedmiotu i kierunku studiów.
2. Zastosowanie adaptacji nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studenta z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami.

§ 15

1. Wniosek o adaptację student zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej nie później niż 3 tygodnie przed planowanym terminem skorzystania z wybranej adaptacji. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, o ile rodzaj planowanych rozwiązań pozwala na ich wprowadzenie pomimo upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, a termin złożenia wniosku umożliwi Rektorowi podjęcie decyzji w sprawie.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek taki może być złożony przez upoważnioną do tego osobę na podstawie pełnomocnictwa.
3. Wniosek może być złożony w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 16

1. We wniosku student powinien wskazać konkretne adaptacje, o jakie wnioskuje oraz wskazać okoliczności uzasadniające zastosowanie wybranych przez studenta rozwiązań wynikających z rodzaju niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb.
2. Z niepełnosprawnością lub wymagający wsparcia student WSE ma prawo do:
 - a. indywidualnego podejścia do jego potrzeb w procesie kształcenia zgodnie z 7 zasadami wsparcia edukacyjnego oraz w zakresie kluczowych obszarów dostępności,
 - b. adaptacji do jego potrzeb procesu studiowania oraz formy egzaminu/ zaliczenia,
 - c. wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
 - d. żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
 - e. zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,

- f. poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON, pracownikiem innej jednostki organizacyjnej WSE w oddzielnym pomieszczeniu.
3. Student z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami, korzystający z zaadoptowanych materiałów dydaktycznych do specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zobowiązany jest złożyć w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami o poszanowaniu praw autorskich, stanowiące załącznik do Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, a także zasad korzystania z infrastruktury badawczej w WSE w Białymstoku.

§ 17

1. Decyzja Rektora w sprawie zastosowania właściwych adaptacji przedstawiana jest osobie wymagającej wsparcia przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami w formie papierowej, a w razie braku możliwości osobistego stawiennictwa – za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w wyjątkowych sytuacjach – telefonicznie.
2. Student może upoważnić inną osobę do odbioru decyzji, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 9 niniejszej Procedury.

§ 18

Kopia decyzji w sprawie zastosowanych adaptacji przekazywana jest przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami do Dziekanatu WSE w Białymstoku i dołączana jest przez Dziekanat do akt studenta.

§ 19

Pozytywna decyzja Rektora o zastosowaniu adaptacji oraz wynikające z niej zalecenia przesyłane są niezwłocznie przez BON do nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentem wymagającym wsparcia.

§ 20

Od momentu otrzymania decyzji Rektora o zastosowanych adaptacjach nauczyciele akademicy lub osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne ze studentem wymagającym wsparcia, zobowiązane są do niezwłocznego zastosowania się do decyzji oraz wdrożenia wskazanych adaptacji i usprawnień.

REKTOR
prof. WSE dr Aleksander Prokopiuk

§ 21

Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze rozpatrywania wniosku o adaptacje zastosowane wobec studenta zobowiązane są do ochrony danych osobowych wrażliwych, związanych z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami takiej osoby lub stanem zdrowia osoby oraz do ich nieujawniania osobom nieuprawnionym.