

**PROGRAM STUDIÓW NA KIERUNKU**  
**„EKONOMIA”**

Obowiązujący studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2021/2022

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Poziom studiów                                      | <b>studia pierwszego stopnia</b>    |
| Profil kształcenia                                  | <b>profil praktyczny</b>            |
| Forma studiów                                       | <b>stacjonarne i niestacjonarne</b> |
| Liczba semestrów                                    | <b>6 - semestralne</b>              |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów | <b>180 ECTS</b>                     |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom                 | <b>licencjat</b>                    |

**Celem studiów** na kierunku Ekonomia jest przekazanie studentom wszechstronnej wiedzy ekonomicznej niezbędnej do wykonywania zawodu ekonomisty – specjalisty w dziedzinie gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi. Przedmioty realizowane w ramach programu studiów ułatwiają zrozumienie procesów zachodzących we współczesnej gospodarce. Absolwent powinien być przygotowany do przeprowadzania analizy dostępnych lub tworzonych informacji wspierających podejmowanie racjonalnych decyzji osadzonych w kanonach nauk ekonomicznych.

Absolwent jest przygotowany do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności, do uruchomienia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej nastawionej na zysk i rozwój. Po studiach na kierunku ekonomia absolwenci mogą zarządzać firmami i pracownikami, pracując na stanowiskach kierowniczych i operacyjnych w różnego rodzaju przedsiębiorstwach oraz instytucjach publicznych, a także wykonywać zawody związane z szeroko pojętymi finansami i sprzedażą.

Absolwenci ekonomii mają możliwość kontynuowania dalszego kształcenia na studiach drugiego stopnia (2-letnie magisterskie). Po zakończeniu edukacji absolwenci będą przygotowani do podjęcia pracy m.in. jako:

- specjaliści w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych,
- specjaliści w instytucjach finansowych, bankach, firmach ubezpieczeniowych i świadczących usługi finansowe,
- pracownicy urzędów administracji państwowej i samorządowej,
- ekonomiści w przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych,
- pracownicy instytucji, fundacji oraz stowarzyszeń pozarządowych,
- analitycy zjawisk ekonomicznych,
- specjaliści w szkolnictwie – po ukończeniu specjalności nauczycielskiej, zgodnie ze standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

**Program studiów pierwszego stopnia** pozwala nabyć wiedzę i umiejętności niezbędne do rozwiązywania różnorodnych problemów związanych z zarządzaniem w organizacjach, a także z aspektami prawnymi prowadzenia działalności gospodarczej.

**Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się**

Kierunek studiów Ekonomia należy do dziedziny nauk społecznych. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach uczenia się dla kierunku *ekonomia* na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym – odpowiadają przede wszystkim następującym dziedzinom i dyscyplinom naukowym: nauki społeczne (ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne), nauki ścisłe i przyrodnicze (matematyka, informatyka).

**Tabela 1.** Procentowe udziały dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów

| Dyscyplina naukowa                              | % udział liczby punktów ECTS |
|---|------------------------------|
| <b>Dziedzina nauk społecznych</b>               |                              |
| – ekonomia i finanse – dyscyplina wiodąca       | 73,1                         |
| – nauki o zarządzaniu i jakości                 | 4,4                          |
| – nauki prawne                                  | 5,5                          |
| – nauki socjologiczne                           | 1                            |
| <b>Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych</b> |                              |
| – matematyka                                    | 10                           |
| – informatyka                                   | 2,7                          |
| <b>Dziedzina nauk humanistycznych</b>           |                              |
| – językoznawstwo                                | 3,3                          |

Kierunek ekonomia realizowany w WSE powiązany jest z takimi kierunkami studiów, jak: finanse i rachunkowość, zarządzanie, informatyka, międzynarodowe stosunki gospodarcze, transport i logistyka. W ramach kierunku ekonomia są realizowane specjalności uwzględniające specyfikę dydaktyczną uczelni oraz realizujące potrzeby rynku pracy. W ramach specjalności uwzględnione są treści łączące obszar zainteresowania ekonomii i wymienionych dyscyplin wspomagających. Wspólną płaszczyzną dyscypliny zasadniczej – ekonomii oraz wszystkich dyscyplin wspomagających jest gospodarowanie i podmioty gospodarujące.

**1. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów**

Efekty uczenia się dla kierunku ekonomia zostały zdefiniowane w sposób zapewniający ich osiągnięcie zarówno przez studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Oznacza to, iż poprzez realizację planów i programów studiów na kierunku ekonomia Uczelnia zapewnia uzyskanie takich samych efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - *załącznik nr 1*

Zakładane efekty uczenia się są ukierunkowane na potrzeby gospodarki opartej na wiedzy oraz potrzeby rynku pracy w regionie. Są one wynikiem:

- analizy dotychczasowych programów studiów;
- konsultacji z absolwentami i studentami;
- konsultacji zewnętrznych z potencjalnymi pracodawcami;
- analiz trendów na rynku pracy i ogólnych trendów społeczno-gospodarczych.

Integralną częścią programu studiów jest plan studiów, który uwzględnia:

- 1) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne), liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS niezbędną do ukończenia studiów,
- 2) wykaz zajęć których zaliczenie jest wymagane do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia,
- 3) semestralny wymiar godzin realizowanych w ramach wszystkich zaplanowanych form i typów zajęć oraz metod kształcenia,
- 4) formę zaliczenia stwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się przez studenta,
- 5) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach poszczególnych zajęć.

**Tabela 2.** Moduły zajęć wraz z liczbą godzin zajęć oraz liczbą punktów ECTS

| Grupy przedmiotów                                    | Godziny            |                       | ECTS       |
|--|--------------------|-----------------------|------------|
|  | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |            |
| I. Przedmioty kształcenia ogólnego                   | 194                | 124                   | 11         |
| II. Przedmioty podstawowe                            | 565                | 378                   | 54         |
| III. Przedmioty kierunkowe                           | 225                | 151                   | 20         |
| IV. Przedmioty specjalnościowe                       | 770-800            | 515-539               | 44         |
| V. Lektoraty z języków obcych                        | 130                | 76                    | 6          |
| VI. Wychowanie fizyczne                              | 60                 | -                     | 0          |
| VII. Seminarium dyplomowe<br>- w tym praca dyplomowa | 60                 | 32                    | 15         |
| VIII. Praktyki studenckie                            | 6 miesięcy         |                       | 30         |
| <b>Ogółem</b>  | <b>2004-2034</b>   | <b>1276-1300</b>      | <b>180</b> |

W ramach modułu przedmiotów specjalnościowych realizowany jest wymóg umożliwienia studentom wyboru treści kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie. Po drugim semestrze studenci wybierają jedną ze specjalności, a w ich ramach określoną pulę przedmiotów.

*Plan studiów dla studiów stacjonarnych – załącznik nr 2*

*Plan studiów dla studiów niestacjonarnych – załącznik nr 3*

## **2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia**

Realizacja efektów uczenia się podlega systematycznej weryfikacji oraz dokumentacji w celu stałego doskonalenia jakości kształcenia w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku. Kierunkowe efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia, sekwencyjności przedmiotów. Metody kształcenia, zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone są w sylabusach przedmiotów na dany rok akademicki.

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:

- poprzez zaliczenia cząstkowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów);
- weryfikacja efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk;
- weryfikację założonych w programie studiów efektów uczenia się przez seminarium dyplomowe i przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego;
- weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach są określone w zatwierdzonym sylabusie. Sylabus precyzuje metody walidacji efektów uwzględniając adekwatność metody weryfikacji do określonych treści i specyfiki efektów w poszczególnych kategoriach. Sposoby weryfikacji modułów (przedmiotowych) efektów uczenia się przewidują wykorzystanie następujących metod:

- egzamin ustny;
- egzamin pisemny;
- praca kontrolna (projekt, referat, prezentacja, esej, inne prace pisemne);
- zaliczenie ustne;
- kolokwium;
- praktyka.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyk jest określony przez Regulamin Praktyk i polega na ocenie przebiegu praktyki przez Pełnomocnika d.s. praktyk studenckich w sprawozdaniu z przebiegu praktyki zawodowej.

System weryfikacji efektów końcowych obejmuje kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia odnoszących się do prac dyplomowych i procesu dyplomowania reguluje uchwała Senatu ws. dyplomowania i prac dyplomowych.

Studenci na kierunku Ekonomia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym przygotowują pracę dyplomową. Powinna ona dotyczyć rozwiązania problemu badawczego lub analitycznego o charakterze praktycznym, zgodnym ze studiowanym kierunkiem. W szczególności, przygotowanie pracy dyplomowej służy wykazaniu, że absolwent uzyskał efekty uczenia się w następującym zakresie:

- wiedzy na temat istoty pracy dyplomowej, wymagań w zakresie jej przygotowania (w tym dotyczących poszanowania praw autorskich), metod i technik badawczych stosowanych w pracach dyplomowych (stosownie do zakresu tematycznego przygotowywanej pracy);
- umiejętności identyfikacji i specyfikacji rozwiązywanego problemu badawczego, definiowania celów zadania badawczego oraz określania priorytetów służących jego realizacji;
- umiejętności analizy problemu badawczego z wykorzystaniem adekwatnie dobranych metod, w oparciu o informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku obcym;

- prezentacji własnych poglądów i formułowania wniosków w oparciu o wyniki przeprowadzonych prac analitycznych;
- prezentacji wyników analizy rozwiązywanego problemu badawczego.

Szczegółowe efekty uczenia się dotyczące procesu przygotowania pracy dyplomowej określa sylabus przedmiotu „Seminarium dyplomowe”.

Osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych seminarium dyplomowemu i pracy dyplomowej jest weryfikowane trójstopniowo:

- w ramach zaliczenia seminarium dyplomowego – złożenie pracy jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego, a ocena odzwierciedla zaangażowanie i systematyczność pracy studenta;
- w ramach recenzji pracy dyplomowej, które przygotowują promotor i recenzent (pozytywna recenzja jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego);
- w trakcie egzaminu dyplomowego, w czasie którego student jest zobowiązany do ustnego zaprezentowania pracy dyplomowej, jej założeń i wyników, a także odpowiada na pytanie komisji związane z pracą.

Realizacja efektów uczenia się jest dokumentowana następująco:

- Prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, prace projektowe, dzienniczki praktyk oraz inne materiały stanowiące potwierdzenie zdobycia przez studenta założonych w programie kształcenia efektów uczenia się są archiwizowane przez okres 1 roku następującego po roku ich wykonania w celu dokonywania cyklicznych ich przeglądów.
- Archiwizacja ich służy też dostarczaniu informacji o jakości prowadzonego kształcenia i jest źródłem danych w prowadzonych badaniach ewaluacyjnych.

### **3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć**

- a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów – 110
- b) w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne – 132

### **4. Liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych - 150**

### **5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS**

Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia. Zgodnie z wymaganiami programowymi dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbycie praktyki zawodowej jest obowiązkowe. Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku Ekonomia w ciągu toku studiów zobowiązani są do zaliczenia 6 - miesięcznej praktyki zawodowej. Praktyka powinna zostać

odbyta przez studentów zgodnie z przyjętym planem studiów i regulaminem odbywania praktyk zawodowych.

Punkty ECTS są zaliczane zgodnie z programem i planem studiów, zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych student musi uzyskać 30 punktów ECTS w ramach odbywania praktyk.

Odbywanie przez studenta praktyki może być realizowane nie tylko w czasie przerwy wakacyjnej, ale również w ciągu całego roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowało z zajęciami prowadzonymi na studiach. Szczegółowe zasady zaliczenia praktyki zawodowej ustala uczelnia w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych. Dopuszcza się możliwość dzielenia sześciomiesięcznej praktyki, zarówno co do czasu jak i miejsca jej realizacji. Inaczej mówiąc, sześciomiesięczna praktyka nie musi trwać bez przerwy i w jednej instytucji.

**Celem praktyk zawodowych** jest nabycie przez studenta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności i kompetencji społecznych, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania zawodu. W szczególności:

- Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
- Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana);
- Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów;
- Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
- Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

Zakres praktyki uzależniony jest w szczególności od kierunku kształcenia, zgodnie z którym praktykę zawodową studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanego kierunku studiów. Miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

**W ramach praktyki student:**

- Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w przedsiębiorstwie (instytucji), których jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
- Poznaje zakres działalności danej organizacji (specyfikę prowadzonej działalności, strukturę organizacyjną itp.).
- Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek organizacyjnych) przedsiębiorstw (instytucji) związanych z realizacją podstawowych zadań - bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów np.: z przygotowaniem i opracowaniem sprawozdań finansowych, obsługą biura, prowadzeniem

- dokumentacji projektowej itp. Student poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki.
- Poznaje wykorzystywane w praktyce rozwiązania techniczne i organizacyjne, wyposażenie, obieg dokumentów itp.
  - Zapoznaje się z obsługiwaniem urządzeń i/lub systemów informatycznych właściwych dla studiowanego kierunku, podczas pracy w wybranych komórkach organizacyjnych lub na wybranych stanowiskach pracy (np. obsługiwaniem urządzeń biurowych, obsługiwaniem wykorzystywanych w praktyce programów komputerowych).
  - Uczestniczy w realizacji właściwych dla danej organizacji zadań, pod nadzorem opiekuna praktyk umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
  - Zdobywa doświadczenie, wiedzę o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonuje samooceny umiejętności w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
  - Stymuluje aktywność i rozwija inicjatywę oraz gromadzi i uzupełnia materiały, w miarę potrzeb i możliwości, w ramach przygotowywania pracy dyplomowej,
  - Kształtuje prawidłową postawę zawodową przyszłego pracownika.

### **Plan praktyki**

Plan praktyki jest ustalany przed jej rozpoczęciem przez: Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich, opiekuna praktyk i studenta.

W planie są określone: stanowiska na których będzie pracował student oraz rodzaj i zakres wykonywanych zadań - w odniesieniu do efektów uczenia się, określonych w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów, które student ma osiągnąć.

W planie praktyki są określone: czas i miejsce realizacji kolejnych etapów praktyki.

### **Efekty uczenia się**

Efektami uczenia się uzyskiwanymi podczas praktyk są przede wszystkim umiejętności stosowania wiedzy uzyskanej w uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy. Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę

1. Charakteryzuje zakres czynności oraz strukturę organizacji będącej miejscem odbywania praktyki
2. Posiada praktyczne doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy, typowym dla kierunku Ekonomia
3. Potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach
4. W środowisku pracy podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji)
5. Diagnostuje problemy występujące w organizacji (komórce) i proponuje konkretne sposoby ich rozwiązania
6. Samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy
7. Komunikuje się z pracownikami organizacji, stosując w tym celu różne metody i techniki
8. Przygotowuje raporty i szczegółowe informacje na temat swojej pracy (realizacji zadań) – potrafiąc przekazać je współpracownikom i opiekunowi praktyk

9. Przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa,
  10. Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (komórki)
  11. Analizuje i ocenia zjawiska społeczne specyficzne dla kierunku Ekonomia, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk: politycznych, prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych.
- Sposób weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się odbywa się poprzez rozwiązywanie przez praktykanta mini zadań zawodowych, tam wszędzie gdzie to jest możliwe.

#### **System i metody weryfikacji efektów uczenia się**

Osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów uczenia się będzie weryfikowane wg zasad przyjętych w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych oraz zgodnie z sylabusem praktyk dla danego kierunku studiów, opracowanym przez uczelnię. Powinny być brane pod uwagę:

- a. Zaliczenie zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki. Weryfikacji dokonuje się na podstawie wpisów w sprawozdaniu z realizacji praktyk i oceny opiekuna praktyk;
- b. Opinia i ocena opiekuna praktyk o przebiegu praktyki;
- c. Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej. Oceny dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.

**REKTOR**

*prof. WSE dr. Aleksander Prokopiuk*

SAMORZĄD STUDENCKI  
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA  
15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3  
tel./fax (85) 652-00-24

**PRZEWODNICZĄCY**

Samorządu Studenckiego

Opinia Samorządu Studenckiego

jest

*pozytywna*



## EFEKTY UCZENIA SIĘ

z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Kierunek studiów: **Ekonomia**

Poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**

Profil studiów: **praktyczny**

Dyscyplina wiodąca: **Ekonomia i finanse**

Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**

### Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Ekonomia, studia pierwszego stopnia

| Symbol efektu kierunkowego              | Kierunkowe efekty uczenia się odniesione do poszczególnych kategorii i zakresów  | Odniesienie efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom kwalifikacji 6) |
|---|--|---|
| <b>WIEDZA – absolwent ZNA I ROZUMIE</b> |  |   |
| 1E_W01                                  | Posiada podstawową wiedzę o ekonomii i jej miejscu w systemie nauk oraz o jej powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi   | P6S_WG  |
| 1E_W02                                  | Zna podstawową terminologię używaną w naukach ekonomicznych i dyscyplinach pokrewnych  | P6S_WG  |
| 1E_W03                                  | Ma wiedzę o normach i zasadach (prawnych, organizacyjnych, moralnych) w zakresie organizacji, struktur i instytucji społecznych i gospodarczych  | P6S_WG  |
| 1E_W04                                  | Posiada podstawową wiedzę na temat gospodarki rynkowej oraz jej mechanizmów  | P6S_WG  |
| 1E_W05                                  | Ma podstawową wiedzę na temat zachowań konsumentów, producentów i jednostek samorządu terytorialnego   | P6S_WK  |
| 1E_W06                                  | Ma podstawową wiedzę o podmiotach gospodarczych i relacjach pomiędzy nimi  | P6S_WK  |
| 1E_W07                                  | Ma podstawową wiedzę o zasadach funkcjonowania sektora publicznego i prywatnego oraz o relacjach pomiędzy nimi   | P6S_WK  |
| 1E_W08                                  | Posiada wiedzę na temat podstawowych metod badawczych, narzędzi, w tym technik pozyskiwania danych pozwalających na opisywanie zjawisk i procesów w naukach ekonomicznych, z uwzględnieniem dorobku dyscyplin wspomagających | P6S_WG  |
| 1E_W09                                  | Zna podstawowe mechanizmy oddziaływania polityki społeczno – gospodarczej państwa i jednostek samorządu terytorialnego na procesy rozwoju gospodarczego i społecznego  | P6S_WG<br>P6S_WK  |
| 1E_W10                                  | Posiada podstawową wiedzę o relacjach między strukturami, instytucjami gospodarczymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej i o ich historycznej ewolucji       | P6S_WG  |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| 1E_W11                                  | Rozróżnia i charakteryzuje rodzaje systemów gospodarczych oraz procesy zmian w tych systemach  | P6S_WG<br>P6S_WK |
| 1E_W12                                  | Posiada wiedzę dotyczącą funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów  | P6S_WK           |
| 1E_W13                                  | Zna podstawowe koncepcje i metody zarządzania oraz powiązania między obszarami i funkcjami zarządzania w różnych podmiotach  | P6S_WG<br>P6S_WK |
| 1E_W14                                  | Rozumie istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, ekonomii oraz dyscyplin wspomagających   | P6S_WK           |
| 1E_W15                                  | Zna podstawowe przepisy prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych zarówno w sektorze publicznym i prywatnym   | P6S_WK           |
| 1E_W16                                  | Zna moralne i etyczne normy i zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych  | P6S_WK           |
| 1E_W17                                  | Ma wiedzę na temat zasad funkcjonowania podmiotów publicznych na szczeblu centralnym i samorządu terytorialnego  | P6S_WK           |
| 1E_W18                                  | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego   | P6S_WK           |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI – absolwent POTRAFI</b> |  |                  |
| 1E_U01                                  | Potrafi właściwie opisywać, analizować przyczyny, przebieg oraz prognozować skutki procesów zachodzących w gospodarce i poszczególnych jej podmiotach  | P6S_UW           |
| 1E_U02                                  | Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji, dzięki czemu jest przygotowany do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz pracy na stanowisku specjalisty w powiązaniu ze studiowaną specjalnością | P6S_UW           |
| 1E_U03                                  | Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i narzędzia właściwe ekonomii i dyscyplinom wspomagającym do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności różnych podmiotów   | P6S_UW           |
| 1E_U04                                  | Potrafi wyjaśnić istotę i zinterpretować tendencje rozwojowe współczesnych systemów gospodarczych  | P6S_UW           |
| 1E_U05                                  | Potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa (zarządzania, finansów, rachunkowości, transportu i logistyki itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań   | P6S_UW           |
| 1E_U06                                  | Potrafi korzystać ze źródeł zawierających dane ekonomiczne oraz z metod ich analizowania   | P6S_UW           |
| 1E_U07                                  | Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz finansów i rachunkowości   | P6S_UW           |
| 1E_U08                                  | Potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem ekonomicznym oraz wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie  | P6S_UK           |
| 1E_U09                                  | Przygotowuje prace projektowe, pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i języku obcym z zakresu studiowanego kierunku studiów z wykorzystaniem różnych źródeł i nowoczesnych technik prezentacji  | P6S_UK           |
| 1E_U10                                  | Umie powiązać wyniki analizy ekonomicznej z systemami decyzyjnymi przedsiębiorstw i organizacji  | P6S_UW           |
| 1E_U11                                  | Potrafi używać języka obcego - specjalistycznego (ekonomicznego) dla poziomu B2 Europejskiego Systemu  | P6S_UK           |

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
|  | Opisu Kształcenia Językowego  |                  |
| 1E_U12                                       | Realizując przedsięwzięcia projektowe potrafi pracować indywidualnie i w grupie przyjmując w niej różne role i wykorzystując poznane narzędzia z zakresu zarządzania projektami. Ma świadomość znaczenia współpracy w osiąganiu zamierzeń.                | P6S_UO           |
| 1E_U13                                       | Rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez całe życie oraz samodzielnie uzupełnia i doskonali swoją wiedzę i umiejętności   | P6S_UU           |
| <b>KOMPETENCJE – absolwent JEST GOTÓW DO</b> |   |                  |
| 1E_K01                                       | Krytycznego określenia stanu posiadanej wiedzy. Docenia znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.                | P6S_KK           |
| 1E_K02                                       | Identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej ekonomisty. Ma poczucie osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy i poza nim, dostrzega ryzyko i przewiduje konsekwencje podejmowanych działań. | P6S_KK<br>P6S_KO |
| 1E_K03                                       | Myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy oraz jest ukierunkowany do aktywnego życia społecznego i zawodowego przy tworzeniu i prowadzeniu przedsięwzięć  | P6S_KO           |
| 1E_K04                                       | Odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych. Postępuje zgodnie z zasadami etyki i wymaga tego od innych, mając świadomość społecznej i prawnej odpowiedzialności za sposób i efekty własnej pracy.  | P6S_KR           |

**Objaśnienie oznaczeń w symbolach:**

1E - Kierunek studiów Ekonomia, studia pierwszego stopnia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

WG – kategoria wiedzy, Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, Kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, w zakresie Wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, w zakresie Komunikowania się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, w zakresie Organizacja pracy/ planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, w zakresie Uczenie się/planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kompetencje społeczne – Oceny/krytyczne podejście

KO – kompetencje społeczne – Odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych na rzecz interesu publicznego

KR – kompetencje społeczne – Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

**REKTOR**

prof. WSE dr Aleksander Prokopiuk